**Печатное издание**

**«ВЕСТНИК»**

**31 мая 2023 г.**

**№ 6 (237)**

**Утвержден 15 декабря 2012 года**

**решением Думы МО «Майск» № 112**

**с. Майск**

**2023 г.**

**Содержание**

1. Постановление № 55 от 03.05.2023 г. Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства в границах населенных пунктов муниципального образования «Майск» на 2023 год.………………………………………………………………………………3-8 стр

2. Постановление № 56 от 03.05.2023 г Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на 2023 год …………………………………….…………………..….8-12 стр

3. Постановление № 57 от 03.05.2023 г. Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на 2023 год ……………………………………………..………………..12-17 стр

4. Постановление № 58 от 03.05.2023 г. Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования «Майск» на 2023 год………………………………………………………………………………………………17-23 стр

5. Постановление № 59 от 05.05.2023 г. Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» на территории муниципального образования «Майск» Осинского района…………………………………………………………………………………………….23-50стр

6. Постановление № 61 от 12.05.2023 г. Об утверждении сметной документации на отсыпку выравнивающего слоя (дресвой - местным, мелким грунтом) дорожного полотна в селе Майск по улицам Красный Яр, Майская, Серебряковка, Тюрневка и подъезд к кладбищу………………………………………………………………………………………51-52 стр

7. Постановление № 62 от 12.05.2023 г. Об утверждении тарифов на подвоз питьевой воды населению для собственных нужд на территории МО «Майск»…………………………..52-53 стр

8. Постановление № 63 от 12.05.2023 г. Об утверждении тарифа на доставку топлива печного бытового (дрова) населению на территории МО «Майск» для ИП «Яковлев Д.О.»…………………………………………………………………………………………….54-55 стр

9. Постановление № 65 от 25.05.2023 г. Отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Майск» за 3 месяца 2023 года……………………………………………….56-63 стр

10. Решение № 252 от 29.05.2023 г. О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Майск»…………………………………………………………………………63-65 стр



**03.05.2023 №55**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙСК» НА 2023 ГОД**

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Решением Думы МО «Майск» от 25.11.2021 № 167 «Об утверждении положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Майск», руководствуясь Уставом Муниципального образования «Майск»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемую программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства в границах населенных пунктов муниципального образования «Майск» на 2023 год

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Майск» www.maisk-adm.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования «Майск»

С. А. Воронов

Утверждено

постановлением

№55 от 03.05.2023г.

**Программа профилактики рисков**

**причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

**при осуществлении муниципального контроля в сфере**

**благоустройства на 2023 год**

I. Общие положения

1. Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на 2023 год (далее - Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере благоустройства, а также создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2. Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон №248-ФЗ);

- Федеральным законом от 31.07.2020 №247-ФЗ "Об обязательных требованиях в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон №247-ФЗ);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 №990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям".

3. Срок реализации Программы - 2023 год.

**II. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, описание текущего развития профилактической деятельности, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа**

1. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований Правил благоустройства территории города Нижневартовска, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее – обязательные требования).

2. Обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами в сфере осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, регламентированы следующим правовым актом:

- Решение Думы МО «Майск» от 25.11.2021 №167 «Об утверждении положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Майск».

3. Объектами муниципального контроля в сфере благоустройства являются:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая земельные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, природные и природно-антропогенные объекты и другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

4. В качестве подконтрольных субъектов выступают граждане и организации, указанные в статье 31 Федерального закона №248-ФЗ, деятельность, действия или результаты деятельности которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю в сфере благоустройства.

5. Основными проблемами, на решение которых направлена Программа, являются: недостаточная информированность контролируемых лиц об обязательных требованиях и способах их исполнения, а также низкая мотивация добросовестного соблюдения обязательных требований данными лицами.

**III. Цели и задачи реализации Программы**

1. Целями реализации Программы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2. Задачами реализации Программы являются:

1) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

2) повышение правосознания и правовой культуры юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;

3) приоритет реализации профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

**IV. Перечень профилактических мероприятий,**

**сроки (периодичность) их проведения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  профилактического мероприятия | Срок  реализации | Ответственные должностные лица |
| 1. | Информирование, посредством размещения (поддержания в актуальном состоянии) на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска: |  | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 1.1. | текстов нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства | в течение года  (по мере необходимости) | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 1.2. | сведений об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, о сроках и порядке их вступления в силу | в течение года  (по мере необходимости) | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 1.3. | [перечня](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=213122&date=20.09.2021) нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля в сфере благоустройства, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции; | в течение года  (по мере необходимости) | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 1.4. | руководств по соблюдению обязательных требований, разработанных и утвержденных в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=386984&dst=100101&field=134&date=20.09.2021)№247-ФЗ; | в течение года  (по мере необходимости) | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 1.5. | Программы; | В течение 5 дней с даты утверждения | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 1.6 | исчерпывающего перечня сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица; | в течение года  (по мере необходимости) | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 1.7. | сведений о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований; | в течение года  (по мере необходимости) | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 1.8. | доклада о муниципальном контроле в сфере благоустройства; | в течение 5 дней с даты утверждения | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 2. | Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований; | в течение года  (при наличии оснований) | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 3. | Консультирование посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия в порядке, установленном положением о виде контроля; | в течение года | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 4. | Профилактический визит в целях информирования об обязательных требованиях, предъявляемых к деятельности контролируемого лица либо к принадлежащим ему объектам контроля. | ежеквартально | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |

**V. Показатели результативности и эффективности Программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Исполнение  показателя  2022 год,  % |
| Полнота информации, размещенной на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска в соответствии со статьей 46 Федерального закона №248-ФЗ | 100% |
| Доля контролируемых лиц, удовлетворенных консультированием в общем количестве контролируемых лиц, обратившихся за консультацией | 100% |



**03.05.2023г. №56**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ НА 2023 ГОД**

В соответствии с Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=D4B730AFA88D8401EEC94BE2F6AC9F06D57AF4FE55FBE3BC4F5392D5EDDD8921E6725A71A0557CC8VDeBH) Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D40859BD429157DACE57252E5F3UAyEH) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном надзоре и муниципальном контроле в Российской Федерации», ПостановлениемПравительства РФ от 25.06.2021  № 990«Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Решением Думы МО «Майск» от 25.11.2021 № 165 «Об утверждении положения о муниципальном жилищном контроле в муниципальном образовании «Майск», руководствуясь Уставом Муниципального образования «Майск»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на 2023 год (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Майск» www.maisk-adm.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования «Майск»

С.А. Воронов

Утверждено

постановлением Администрации

МО «Майск»

№56 от 03.05.2023г.

ПРОГРАММА

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Муниципального образования «Майск» на 2023 год

1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

1.1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Муниципального образования «Майск» (далее — Муниципальный контроль) на 2023 год (далее - Программа) разработана в соответствии с Положением о муниципальном жилищном контроле на территории Муниципального образования «Майск», утвержденным Решением Думы МО «Майск» от 25.11.2021 № 165

1.2. Муниципального контроль осуществляется в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан (далее — контролируемые лица).

1.3. Предмет и объекты Муниципального контроля определены Положением о муниципальном жилищном контроле на территории Муниципального образования «Майск», утвержденным Решением Думы МО «Майск» от 25.11.2021 № 165.

1.4. Сведения о проведенных мероприятиях по Муниципальному контролю в 2022 году.

На основании Постановления Правительства РФ от 10 марта 2022 г. № 336 "Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля" муниципальный контроль в 2022г. не проводился.

2. Цели и задачи реализации программы профилактики

2.1. Программа профилактики направлена на достижение следующих основных целей:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Задачами программы являются:

1) предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;

2) проведение профилактических мероприятий, направленных на предотвращение причинения вреда охраняемым законом ценностям;

3) информирование, консультирование контролируемых лиц с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

4) Обеспечение доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование формы мероприятия | Срок (периодичность) проведения мероприятия | Ответственное должностное лицо |
| 1 | Информирование | |  |
| 1.1 | Размещения на официальном сайте администрации муниципального образования «Майск» [www.maisk-adm.ru](http://www.maisk-adm.ru). сведений:  - текстов нормативных правовых актов, регулирующих осуществление Муниципального контроля;  - сведений об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление Муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;  - перечня нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом Муниципального контроля, а также информации о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;  - настоящей Программы;  - исчерпывающего перечня сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у Контролируемого лица;  - сведений о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;  - сведений о применении контрольным (надзорным) органом мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц;  - сведений о порядке досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц;  - докладов о Муниципальном контроле;  - иных сведений, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) настоящей Программой. | Постоянно в целях поддержания в актуальном состоянии | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 2 | Объявление предостережения | |  |
| 2.1 | Выдача контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в случае наличия у Контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям | Не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 3 | Консультирование | |  |
| 3.1 | Консультирование по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий о:  - организации и осуществлении Муниципального контроля;  - порядке осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением о муниципальном контроле. | По поступлению обращения.  Письменные обращения — в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |

4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда

Реализация программы профилактики способствует:

- увеличению доли контролируемых лиц, соблюдающих обязательные требования Законодательства Российской Федерации в отношении муниципального жилищного фонда;

- повышению качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг;

- развитию системы профилактических мероприятий, проводимых Контрольным органом.

Для оценки мероприятий по профилактике нарушений и в целом настоящей Программы устанавливаются следующие отчетные показатели:

- количество проведенных документарных проверок;

- количество выездных проверок;

- количество выданных предписаний об устранении выявленных нарушений.



**03.05.2023г. №57**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2023 ГОД**

В соответствии с Земельным [кодексом](consultantplus://offline/ref=D4B730AFA88D8401EEC94BE2F6AC9F06D57AF4FE55FBE3BC4F5392D5EDDD8921E6725A71A0557CC8VDeBH) Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D40859BD429157DACE57252E5F3UAyEH) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном надзоре и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением ПравительстваРФ от 25.06.2021 № *990* «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Решением Думы МО «Майск» от 25.11.2021 № 166 «Об утверждении положения о муниципальном земельном контроле в муниципальном образовании «Майск», руководствуясь Уставом Муниципального образования «Майск»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на 2023 год (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Майск» www.maisk-adm.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования «Майск»

С.А. Воронов

Приложение

к постановлению Администрации

МО «Майск»

№ 57 от 03.05.2023г.

**Программа профилактики**

**рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

**по муниципальному земельному контролю на 2023 год**

Настоящая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю (далее - Программа), устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается в рамках осуществления муниципального земельного контроля.

**Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики**

Настоящая программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля в границах муниципального образования «Майск».

Вступивший в законную силу с 01.07.2021г. Федеральный закон № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» устраняет недостатки действующего правового регулирования муниципального контроля, в том числе недостаточность регулирования вопросов профилактики нарушений обязательных требований, а также неоправданный акцент на проведении проверок, являющихся наиболее затратным для бизнеса мероприятием. Особый акцент сделан на стимулировании добросовестности контролируемых лиц и профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Определяется, что при осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольно-надзорных мероприятий. Указанный нормативный правовой акт закрепляет широкий набор средств и механизмов проведения профилактической работы. К числу профилактических мероприятий отнесены: информирование, обобщение правоприменительной практики, выпуск руководств по соблюдению обязательных требований, меры стимулирования добросовестности, объявление предостережения, осуществление консультирования, самообследование, профилактический визит и иные мероприятия, при этом участие в профилактических мероприятиях – это право, а не обязанность контролируемых лиц. Профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе. Определяется возможность объявления предостережения при наличии сведений о готовящихся нарушениях, о признаках возможных нарушений либо о непосредственных нарушениях обязательных требований. Такая профилактическая мера, заменяющая проведение внеплановых контрольно-надзорных мероприятий, применяется лишь в отношении негрубых нарушений и дает контролируемому лицу возможность оперативно исправить их и избежать возможных неблагоприятных последствий. В остальных случаях проведение профилактических мероприятий, уменьшающих риски причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, посредством механизма отнесения объекта контроля к более низким категориям риска влечет снижение периодичности и интенсивности контрольно-надзорных мероприятий.

В соответствии со ст. 98 Федерального закона от 31.07.2020г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» утверждено Решение Думы МО «Майск» от 25.11.2021 № 166 Об утверждении положения о муниципальном земельном контроле в муниципальном образовании «Майск»,

В целях предупреждения и предотвращения земельных правонарушений принимались меры по обеспечению на постоянной основе информирования населения о деятельности муниципального земельного контроля. Основания и результаты проведенных мероприятий по муниципальному земельному контролю гражданами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в судах не оспаривались.

Также на сайте размещены памятки для землепользователей о необходимости оформления земельных участков, о наиболее часто выявляемых нарушениях земельного законодательства и о способах по их предупреждению, размеры штрафов и иная ответственность за нарушение обязательных требований земельного законодательства, обобщение правоприменительной практики.

**Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики**

**Основными целями Программы профилактики являются:**

1. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
2. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
3. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

**Проведение профилактических мероприятий программы профилактики направлено на решение следующих задач:**

1. Укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
2. Повышение правосознания и правовой культуры руководителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;
3. Оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;
4. Выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;
5. Оценка состояния подконтрольной среды и установление зависимости видов и интенсивности профилактических мероприятий от присвоенных контролируемым лицам уровней риска;
6. Создание условий для изменения ценностного отношения контролируемых лиц к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению.

**Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

При осуществлении администрацией Муниципального образования «Майск» муниципального земельного контроля, могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственное должностное лицо** |
| 1. | Информирование | по мере обновления | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 2. | Объявление предостережения | в течение года (при наличии оснований) | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 3. | Консультирование  1. Специалисты осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:  1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;  2) посредством размещения на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское письменного разъяснения по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом.  2. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя.  3. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5E6A5980DDC49DEF879D2EC1F223EBC9DB01A1693AC1EF7FF63C704701E48CD1DE1B2C709B4C735C6643BD95F3420E3B41FAB0A6E5258E6Cl8RFI) от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». | в течение года | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |

**Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики**

Оценка результативности и эффективности программы после ее реализации по следующим показателям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Величина |
| 1. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100 % |
| 2. | Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителями консультированием контрольного (надзорного) органа | 100 % от числа обратившихся |
| 3. | Количество проведенных профилактических мероприятий | не менее 20 мероприятий, проведенных контрольным (надзорным) органом |



**03.05.2023 №58**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ КОНТРОЛЮ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ, ГОРОДСКОМ НАЗЕМНОМ ЭЛЕКТРИЧЕСКОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙСК» НА 2023 ГОД**

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Решением Думы МО «Майск» от 25.11.2021 № 168 «Об утверждении положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования «Майск», руководствуясь Уставом Муниципального образования «Майск»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемую программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования «Майск» на 2023 год

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Майск» www.maisk-adm.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования «Майск»

С.А. Воронов

Утверждено

постановлением

№58 от 03.05.2023 г.

**ПРОГРАММА**

**ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ КОНТРОЛЮ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ, ГОРОДСКОМ НАЗЕМНОМ ЭЛЕКТРИЧЕСКОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙСК» НА 2023 ГОД**

Настоящая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования «Майск» на 2023 год. (далее - Программа), устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве (далее – муниципальный контроль).

**I. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности администрации муниципального образования «Майск», характеристика проблем, на решение которых направлена Программа**

1.1. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.2. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

1.2.1. деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве,в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

1.2.2. результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

1.2.3. здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

1.3. Главной задачей администрации муниципального образования «Майск» при осуществлении муниципального контроля является переориентация контрольной деятельности на объекты повышенного риска и усиление профилактической работы в отношении всех объектов контроля, обеспечивая приоритет проведения профилактики.

1.4. Анализ ситуации (сколько дорог). Характеристика проблем. Сколько публикаций. Обследований. Нарушений и т.д.

1.5. Программа профилактики направлена на информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

**II. Цели и задачи реализации Программы**

1.1. Целями реализации Программы являются:

- предупреждение нарушений обязательных требований в сфере автомобильного транспорта, городского наземного электрического транспорта и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования «Майск»

- предотвращение угрозы причинения, либо причинения вреда вследствие нарушений обязательных требований;

- устранение существующих и потенциальных условий, причин и факторов, способных привести к нарушению обязательных требований и угрозе причинения, либо причинения вреда;

- формирование моделей социально ответственного, добросовестного, правового поведения контролируемых лиц;

- повышение прозрачности системы контрольно-надзорной деятельности.

1.2. Задачами реализации Программы являются:

- оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба), выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;

- выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба), причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;

- создание условий для изменения ценностного отношения контролируемых лиц к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;

- регулярная ревизия обязательных требований и принятие мер к обеспечению реального влияния на подконтрольную сферу комплекса обязательных требований, соблюдение которых составляет предмет муниципального контроля;

- формирование единого понимания обязательных требований у всех участников контрольно-надзорной деятельности;

- создание и внедрение мер системы позитивной профилактики; повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;

- снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на контролируемых лиц.

**III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

1.1. В соответствии с положением о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Муниципального образования «Майск», проводятся следующие профилактические мероприятия:

*а) информирование;*

*б) обобщение правоприменительной практики;*

*в) объявление предостережения;*

*г) консультирование;*

*д) профилактический визит.*

1.2. Перечень профилактических мероприятий с указанием сроков (периодичности) их проведения, ответственных за их осуществление указаны в приложении к Программе.

**IV. Показатели результативности и эффективности Программы**

1.1. Для оценки результативности и эффективности Программы устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности:

1) количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля;

2) количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля, без выявленных нарушений;

3) количество осуществленных профилактических мероприятий в форме информирования;

4) количество осуществленных профилактических мероприятий в форме консультирования.

1.2. Сведения о достижении показателей результативности и эффективности Программы включаются местной администрацией в состав доклада о виде муниципального контроля в соответствии со статьей 30 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

**V. Перечень профилактических мероприятий,**

**сроки (периодичность) их проведения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Вид мероприятия** | **Форма мероприятия** | **Должностные лица администрации, ответственные за реализацию мероприятия** | **Сроки (периодичность) их проведения** |
| 1. | Информирование | Проведение публичных мероприятий (собраний, совещаний, семинаров) с контролируемыми лицами в целях их информирования | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля | По мере необходимости в течение года; |
| Публикация на сайте руководств по соблюдению обязательных требований при направлении их в адрес местной администрации уполномоченным федеральным органом исполнительной власти | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля, системный администратор | По мере поступления |
| Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте в сети "Интернет" информации, перечень которой предусмотрен частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля, системный администратор | По мере обновления |
| 2. | Обобщение правоприменительной практики | Обобщение и анализ правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности с классификацией причин возникновения типовых нарушений обязательных требований и размещение утвержденного доклада о правоприменительной практике на официальном сайте в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня утверждения доклада. | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля, системный администратор | Ежегодно (не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики) |
| 3. | Объявление предостережения | Объявление предостережений контролируемым лицам для целей принятия мер по обеспечению соблюдения обязательных требований | Глава поселения | В течение года (при наличии оснований) |
| 4. | Консультирование | Проведение должностными лицами консультаций по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:  1) порядка проведения контрольных мероприятий;  2) периодичности проведения контрольных мероприятий;  3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;  4) порядка обжалования решений Контрольного органа | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля | В течение года (при наличии оснований) |
| 5. | Профилактический визит | Проведение должностными лицами органа муниципального контроля информирования контролируемых лиц об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам муниципального контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта муниципального контроля, исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.  Обязательные профилактические визиты проводятся для лиц, указанных в пункте 3.4.2. Положения о виде контроля. | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля | Профилактические визиты подлежат проведению в течение года (при наличии оснований) |



**05.05.2023 №59**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «НАПРАВЛЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПЛАНИРУЕМОМ СНОСЕ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И УВЕДОМЛЕНИЯ О ЗАВЕРШЕНИИ СНОСА ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙСК» ОСИНСКОГО РАЙОНА**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона РФ №210-ФЗ от 27.07.2010 года «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Муниципального образования «Майск»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» на территории муниципального образования «Майск» Осинского района».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник МО Майск» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Майск».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального образования «Майск»

С.А. Воронов

Утверждено

постановлением

№59 от 05.05.2023 г.

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта**

**капитального строительства» на территории**

**муниципального образования «Майск» Осинского района**

**1. Общие положения**

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «**Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства**» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по выдаче уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомлений о завершении сноса объекта капитального строительства, в муниципальном образовании «Майск» Осинского района Иркутской области. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие при оказании следующих подуслуг:
2. Направление уведомления о сносе объекта капитального строительства;
3. Направление уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства.
4. Заявителями на получение государственной услуги являются физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся застройщиками (далее - Заявитель).
5. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представитель).
6. Информирование о порядке предоставления государственной (муниципальной) услуги осуществляется:
7. непосредственно при личном приеме заявителя в АдминистрациюМуниципального образования «Майск» (далее- Уполномоченный орган) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр);
8. по телефону Администрации МО «Майск» (83953993723) или многофункциональном центре;
9. письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной

связи;

1. посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - ЕПГУ, Единый портал);

на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (далее - региональный портал);

на официальном сайте Администрации МО «Майск» www.maisk-adm.ru.

1. посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.
2. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся: способов подачи уведомления о планируемом сносе объекта капитального

строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства (далее - уведомление о сносе, уведомление о завершении сноса соответственно);

адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги;

справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа);

документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги;

порядка и сроков предоставления государственной (муниципальной) услуги; порядка получения сведений о ходе рассмотрения уведомления об окончании строительства и о результатах предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении государственной (муниципальной) услуги.

Получение информации по вопросам предоставления государственной (муниципальной) услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной (муниципальной) услуги осуществляется бесплатно.

1. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий: изложить обращение в письменной форме; назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления государственной (муниципальной) услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственный за предоставление государственной (муниципальной) услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ).
2. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной (муниципальной) услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления государственной (муниципальной) услуги и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и их структурных подразделений, ответственных за предоставление государственной (муниципальной) услуги, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление государственной (муниципальной) услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

1. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления государственной (муниципальной) услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.
2. Размещение информации о порядке предоставления государственной (муниципальной) услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.
3. Информация о ходе рассмотрения уведомления об окончании строительства и о результатах предоставления государственной (муниципальной) услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, региональном портале, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

**2. Стандарт предоставления государственной (муниципальной) услуги**

1. Наименование государственной и муниципальной услуги - «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства».

Государственная услуга предоставляется Уполномоченным органом – Администрацией муниципального образования «Майск» Осинского района*.*

1. Состав заявителей.

Заявителями при обращении за получением услуги являются застройщики.

Заявитель вправе обратиться за получением услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1. Правовые основания для предоставления услуги:

Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Земельный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Федеральный закон "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации";

Федеральный закон "Об электронной подписи";

Федеральный закон "О персональных данных";

постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности

многофункциональных центров предоставления государственных

и муниципальных услуг";

постановление Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами

предоставления государственных и муниципальных услуг

и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления";

постановление Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг";

постановление Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 г. № 250 "Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно - технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем;

постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг";

нормативный правовой акт, субъекта Российской Федерации, муниципальный правовой акт, закрепляющий соответствующие функции и полномочия органа государственной власти (органа местного самоуправления) по предоставлению услуги.

1. Заявитель или его представитель представляет в уполномоченные органы местного самоуправления уведомление о сносе, уведомление о завершении сноса по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства, а также прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов по выбору заявителя:

а) в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных

и муниципальных услуг (функций)", регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации.

В случае направления уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель (представитель заявителя), прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием Единой системы идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА), заполняет формы указанных уведомлений с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Уведомление о сносе, уведомление о завершении сноса направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в пункте 2.8 настоящего Административного

регламента. Уведомление о сносе, уведомление о завершении сноса подписываются заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого уведомления, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной

неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона "Об электронной подписи", а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" (далее - усиленная неквалифицированная электронная подпись).

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Уполномоченным органом в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления", либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

В целях предоставления услуги заявителю или его представителю обеспечивается в многофункциональных центрах доступ к Единому порталу, региональному порталу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг".

1. Документы, прилагаемые к уведомлению о сносе, уведомлению о завершении сноса, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

в) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

1. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к уведомлению о сносе, уведомлению о завершении сноса, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

"черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

"оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

"цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

1. Документы, прилагаемые заявителем к уведомлению о сносе, уведомлению о завершении сноса, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

а) уведомление о сносе. В случае представления уведомления о сносе в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом "а" пункта 4 настоящего Административного регламента указанное уведомление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале, региональном портале;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр. В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом "а" пункта 2.4 настоящего Административного регламента направление указанного документа не требуется;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом "а" пункта 4 настоящего Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

г) нотариально удостоверенное согласие всех правообладателей объекта капитального строительства на снос (в случае, если у заявленного в уведомлении объекта капитального строительства более одного правообладателя).

д) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;

е) результаты и материалы обследования объекта капитального строительства (в случае направления уведомления о сносе);

ж) проект организации работ по сносу объекта капитального строительства (в случае направления уведомления о сносе);

з) уведомление о завершении сноса.

1. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются Уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем).

б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости

(в случае направления уведомлений по объектам недвижимости, права на которые

зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости).

в) решение суда о сносе объекта капитального строительства:

г) решение органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства».

1. Уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса, представленного в Уполномоченный орган способами, указанными в пункте 2.4 настоящего Административного регламента, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

В случае направления уведомления об окончании строительства в электронной форме способом, указанным в подпункте «а» пункта 2.4 настоящего Административного регламента, вне рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса считается первый рабочий день, следующий за днем направления указанного уведомления.

1. Срок предоставления услуги составляет не более семи рабочих дней со дня поступления уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса в Уполномоченный орган.
2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

В случае обращения за услугой «Направление уведомления

о планируемом сносе объекта капитального строительства»:

1. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат

документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

1. отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными

правовыми актами Российской Федерации;

1. заявитель не является правообладателем объекта капитального

строительства;

1. уведомление о сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства.

В случае обращения за услугой «Направление уведомления о

завершении сноса объекта капитального строительства»:

1. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат

документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

1. отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными

правовыми актами Российской Федерации».

* 1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

а) уведомление о сносе, уведомление о завершении сноса представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

б) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

д) уведомление о сносе, уведомление о завершении сноса и документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 5 - 7 настоящего Административного регламента;

е) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона "Об электронной подписи" условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

ж) неполное заполнение полей в форме уведомления, в том числе в интерактивной форме уведомления на ЕПГУ;

з) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги».

* 1. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.
  2. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в уведомлении о сносе, уведомлении о завершении сноса, не позднее рабочего для, следующего за днем получения заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в многофункциональный центр или Уполномоченный орган.
  3. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в Уполномоченный орган за получением услуги.
  4. В соответствии с письмом Минцифры - указанный пункт исключить.
  5. Результатом предоставления услуги является:

а) размещение этих уведомления и документов в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

В случае обращения за услугой «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства:

1. извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (форма приведена в Приложении № к настоящему Административному регламенту);
2. отказ в предоставлении услуги (форма приведена в Приложении № к настоящему Административному регламенту).

В случае обращения за услугой «Направление уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»:

1. извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта

капитального строительства (форма приведена в Приложении № к настоящему Административному регламенту);

1. отказ в предоставлении услуги (форма приведена в Приложении № к настоящему Административному регламенту)».
   1. Формы уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.
   2. Предоставление услуги осуществляется без взимания платы.
   3. Сведения о ходе рассмотрения уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса, направленного способом, указанным в подпункте «а» пункта 2.4 настоящего Административного регламента, доводятся до заявителя путем уведомления об изменении статуса уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале, региональном портале.

Сведения о ходе рассмотрения уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса, направленного способом, указанным в подпункте «б» пункта 2.4 настоящего Административного регламента, предоставляются заявителю на основании его устного (при личном обращении либо по телефону в Уполномоченный орган, многофункциональный центр) либо письменного запроса, составляемого в произвольной форме, без взимания платы. Письменный запрос может быть подан:

а) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр либо посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении;

б) в электронной форме посредством электронной почты.

На основании запроса сведения о ходе рассмотрения уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса доводятся до заявителя в устной форме (при личном обращении либо по телефону в Уполномоченный орган, многофункциональный центр) в день обращения заявителя либо в письменной форме, в том числе в электронном виде, если это предусмотрено указанным запросом, в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и при получении результата предоставления государственной (муниципальной) услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.
2. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной (муниципальной) услуги, отсутствуют.
3. При предоставлении государственной (муниципальной) услуги запрещается требовать от заявителя:

Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной (муниципальной) услуги;

Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской областимуниципальными правовыми актами Администрации МО «Майск» Осинского района находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную (муниципальную) услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, либо в предоставлении государственной (муниципальной) услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной (муниципальной) услуги, после первоначальной подачи уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса;

наличие ошибок в уведомлении о сносе, уведомлении о завершении сноса и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, либо в предоставлении государственной (муниципальной) услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, либо в предоставлении государственной (муниципальной) услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, либо в предоставлении государственной (муниципальной) услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

1. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием уведомлений о сносе, уведомлений о завершении сноса и документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, а также выдача результатов предоставления государственной (муниципальной) услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию: наименование;

местонахождение и юридический адрес; режим работы; график приема;

номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи; туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов; графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении государственной (муниципальной) услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная (муниципальная) услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла- коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, и к государственной (муниципальной) услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются государственная (муниципальная) услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

1. Основными показателями доступности предоставления государственной (муниципальной) услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления государственной (муниципальной) услуги в информационно­телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении государственной (муниципальной) услуги с помощью ЕПГУ, регионального портала;

возможность получения информации о ходе предоставления государственной (муниципальной) услуги, в том числе с использованием информационно - коммуникационных технологий.

1. Основными показателями качества предоставления государственной (муниципальной) услуги являются:

своевременность предоставления государственной (муниципальной) услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной (муниципальной) услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной (муниципальной) услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной (муниципальной) услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
2. проверка документов и регистрация заявления;
3. получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ);
4. рассмотрение документов и сведений;
5. принятие решения;
6. выдача результата;
7. внесение результата государственной услуги в реестр юридически значимых записей.

Описание административных процедур представлено в Приложении № к настоящему Административному регламенту»

В приложениях к типовому административному регламенту предлагаем предусмотреть формы документов согласно приложению.

прием, проверка документов и регистрация уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса;

получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в т.ч. с использованием Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ);

рассмотрение документов и сведений; принятие решения; выдача результата.

1. При предоставлении государственной (муниципальной) услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной (муниципальной) услуги;

формирование уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса; прием и регистрация Уполномоченным органом уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса и иных документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги;

получение результата предоставления государственной (муниципальной) услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса;

осуществление оценки качества предоставления государственной (муниципальной) услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу, либо государственного (муниципального) служащего.

1. Формирование уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса.

Формирование уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса осуществляется посредством заполнения электронной формы уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса на ЕПГУ, региональном портале, без необходимости дополнительной подачи уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного уведомления об окончании строительства осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса.

При формировании уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса и иных документов, указанных в Административном регламенте, необходимых для предоставления

государственной (муниципальной) услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса;

в) сохранение ранее введенных в электронную уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса;

г) заполнение полей электронной формы уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ, региональном портале, к ранее поданным им уведомлением о сносе, уведомлением о завершении сноса в течение не менее одного года, а также к частично сформированным уведомлениям - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса и иные документы, необходимые для предоставления государственной (муниципальной) услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ, регионального портала.

1. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса на ЕПГУ, региональный портал, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса;

б) регистрацию уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса и направление заявителю уведомления о регистрации уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги.

1. Электронное уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления государственной (муниципальной) услуги (далее - ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных уведомлений о сносе, уведомлений о завершении сноса, поступивших с ЕПГУ, регионального портала, с периодом не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

1. Заявителю в качестве результата предоставления государственной (муниципальной) услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ, региональном портале;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

1. Получение информации о ходе рассмотрения уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса, заявления и о результате предоставления государственной (муниципальной) услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, региональном портале, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении государственной (муниципальной) услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса и иных документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, содержащее сведения о факте приема уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной (муниципальной) услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и возможности получить результат предоставления государственной (муниципальной) услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной (муниципальной) услуги.

1. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления государственной (муниципальной) услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов

государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей

многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

1. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе,

обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

**4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации Муниципального образования «Майск», уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации (Уполномоченного органа).

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной (муниципальной) услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной (муниципальной) услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.
2. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Администрации МО «Майск». При плановой проверке полноты и качества предоставления государственной (муниципальной) услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления государственной (муниципальной) услуги;

соблюдение положений настоящего Административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются: получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях Российской Федерации, нормативных правовых актов Иркутской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Администрации Муниципального образования «Майск» Осинского района Иркутской области, обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления государственной (муниципальной) услуги.

1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Иркутской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Администрации Муниципального образования «Майск» Осинского района Иркутской области,осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной (муниципальной) услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

1. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением государственной (муниципальной) услуги путем получения информации о ходе предоставления государственной (муниципальной) услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право: направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной (муниципальной) услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

1. Должностные лица Администрации Муниципального образования «Майск» принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу, а также их должностных лиц, государственных (муниципальных)**

**служащих**

1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Администрации МО «Майск», государственных (муниципальных) служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении государственной (муниципальной) услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).
2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Уполномоченный орган - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;

к руководителю многофункционального центра - на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

к учредителю многофункционального центра - на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.

В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

1. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной (муниципальной) услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, региональном портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).
2. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года №1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

**6. Особенности выполнения административных процедур (действий) в**

**многофункциональных центрах предоставления государственных и**

**муниципальных услуг**

6.1 Многофункциональный центр осуществляет:

информирование заявителей о порядке предоставления государственной (муниципальной) услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной (муниципальной) услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной (муниципальной) услуги в многофункциональном центре;

выдачу заявителю результата предоставления государственной (муниципальной) услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной (муниципальной) услуги а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственных (муниципальных) услуг;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-

ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

1. Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

1. При наличии уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления".

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления".

1. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом государственной (муниципальной) услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

определяет статус исполнения уведомления об окончании строительства в

ГИС;

распечатывает результат предоставления государственной (муниципальной) услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

Приложение № 1 к Административному регламенту по предоставлению государственной (муниципальной) услуги

ФОРМА

|  |
| --- |
| Кому\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН[[1]](#footnote-1), ОГРН - для юридического лица  ппочтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты застройщика) |

**РЕШЕНИЕ об отказе в приеме документов**

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

В приеме документов для предоставления услуги "Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» Вам отказано по следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта Административн- ого регламента | Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа в приеме документов |
| подпункт "а" пункта 2.13 | Уведомление о сносе объекта капитального строительства и уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги | Указывается, какое ведомство предоставляет услугу, информация о его местонахождении |
| подпункт "б" пункта 2.13 | представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом) | Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу |
| подпункт "в" | представленные документы содержат | Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих |
| пункта 2.13 | подчистки и исправления текста | подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном  законодательством Российской Федерации |
| подпункт "г" пункта 2.13 | представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги | Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения |
| подпункт "д" пункта 2.13 | уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.5-2.7 Административного регламента | Указывается исчерпывающий перечень документов, поданных с нарушением указанных требований, а также нарушенные требования |
| подпункт "е" пункта 2.13 | выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона "Об электронной подписи" условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме | Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию |

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Приложение:

(прилагаются документы, представленные заявителем)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

(при наличии)

Дата



**12.05.2023г. № 61**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СМЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

**НА ОТСЫПКУ ВЫРАВНИВАЮЩЕГО СЛОЯ (ДРЕСВОЙ - МЕСТНЫМ, МЕЛКИМ ГРУНТОМ) ДОРОЖНОГО ПОЛОТНА В СЕЛЕ МАЙСК ПО УЛИЦАМ КРАСНЫЙ ЯР, МАЙСКАЯ, СЕРЕБРЯКОВКА, ТЮРНЕВКА И**

**ПОДЪЕЗД К КЛАДБИЩУ**

На основании статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003г №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решения Думы МО «Майск» от 28.01.2013г. №131 «Об использовании автомобильных дорог и осуществлении дорожной деятельности на территории муниципального образования «Майск», руководствуясь статьей 32 Устава муниципального образования «Майск»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить локальный ресурсный сметный расчет на отсыпку выравнивающего слоя (дресвой - местным, мелким грунтом) дорожного полотна в селе Майск по улице Красный Яр 220 метров, сметной стоимостью (в ценах по состоянию на 1 кв. 2023г.) в сумме 48400,00 руб., с. Майск по улице Майская 330 метров сметной стоимостью (в ценах по состоянию на 1 кв. 2023г.) в сумме 72600,00 руб., с. Майск по улице Серебряковка 550 метров сметной стоимостью (в ценах по состоянию на 1 кв. 2023г.) в сумме 121000,00 руб. с. Майск по улице Тюрневка 1000 метров сметной стоимостью (в ценах по состоянию на 1 кв. 2023г.) в сумме 220000,00 руб с. Майск подъезд к кладбищу 330 метров сметной стоимостью (в ценах по состоянию на 1 кв. 2023г.) в сумме 72600,00 руб

2. Утвержденный пунктом 1 настоящего постановления локальный ресурсный сметный расчет использовать в 2023 году при реализации мероприятий муниципальной программы «Об утверждении муниципальной программы «Развитие дорожного хозяйства муниципального образования «Майск» на 2019-2023 годы», утвержденной Решением Думы МО «Майск» от 26.12.2018 г. №138.

3. Настоящее постановление опубликовать в «Вестнике» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Майск» www. maisk-adm.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Майск»

С.А.Воронов



**12.05.2023 г. № 62**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТАРИФОВ НА ПОДВОЗ ПИТЬЕВОЙ ВОДЫ НАСЕЛЕНИЮ ДЛЯ СОБСТВЕННЫХ НУЖД**

**НА ТЕРРИТОРИИ МО « МАЙСК»**

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ

«О водоснабжении и водоотведении», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 « О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», методическими указаниями по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденными приказом ФСТ Российской федерации от 27 декабря 2013 года № 1746-э, законом Иркутской области от 6 ноября 2012 года № 114-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения», руководствуясь статьей 32 Устава муниципального образования « Майск»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить и ввести в действие с 1 мая 2023 года по 31 декабря 2023 г. тариф на подвоз питьевой воды для всех групп потребителей МО «Майск», в размере 566,47 рублей за 1 куб. м.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в Вестнике МО «Майск».

3. Постановление №18 от 17.02.2022 г. « Об утверждении тарифов на подвоз питьевой воды населению для собственных нужд на территории МО « Майск» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Майск»

С.А. Воронов

Приложение № 1

к постановлению № 62

от 12.05.2023 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙСК»

РАСШИФРОВКА ЗАТРАТ ПО ПОДВОЗУ ПИТЬЕВОЙ ВОДЫ НАСЕЛЕНИЮ

ДЛЯ СОБСТВЕННЫХ НУЖД ПО МО « МАЙСК» НА 2023 ГОД.

1.Оплата труда водителя за год -450570,94 рублей

2. Начисления на оплату труда (30,2%) -136072,42 рублей

3.Оплата воды 12000,00\*12 месяцев= 144000,00 рублей в год.

4.ГСМ на подвоз воды населению.

2958,39 литров в год \*63,20 рублей=186970,24 рублей в год.

5. Дизельное масло-2000,00 рублей в год

6. Запчасти на втомобиль-15000,00 рублей в год.

7. Амортизация автомобиля -85037,04 рублей в год.

ИТОГО: 1019650,64

Объем воды -150 куб. м.\*12=1800 куб. м.

1019650,64:1800=566,47 рублей

**ИТОГО: 1 куб. м. воды по подвозу населению =566, 47 рублей.**

Специалист по тарифам

А.М. Юхнович



**12.05.2023 г. №63**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТАРИФА НА ДОСТАВКУ ТОПЛИВА ПЕЧНОГО БЫТОВОГО (ДРОВА) НАСЕЛЕНИЮ**

**НА ТЕРРИТОРИИ МО « МАЙСК»**

**ДЛЯ ИП «ЯКОВЛЕВ Д.О.»**

В соответствии с П.4 Ч.1 СТ.17 Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 -ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008 года № 520 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса, приказом службы по тарифам Иркутской области от 07.06.2008 года № 55-спр « Об установлении предельных цен на дрова реализуемые населению Иркутской области хозяйствующими субъектами всех организационно-правовых форм и форм собственности , по муниципальным образованиям Иркутской области, руководствуясь статьей 32 Устава муниципального образования « Майск»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить и ввести в действие с 1 мая 2023 года по 31 декабря 2023 г. тариф на доставку топлива печного бытового (дрова) населению на территории МО «Майск» для ИП «Яковлев Д.О.» , в размере 601,26 рублей за 1 м3.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в Вестнике МО «Майск».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Майск»

С.А. Воронов

Приложение № 1

к постановлению № 63

от12 мая 2023 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙСК»

РАСШИФРОВКА ЗАТРАТ

1.Оплата труда водителя за один рабочий день -1262,52 рублей

МРОТ =25987,00 рублей в месяц \*12 месяцев: 247 рабочих дней.

2. Начисления на оплату труда ( 30,2%) 381,28 рублей

3. Расход ГСМ по доставке дров:

25 литров \*47,70= 1192,50 рублей .

4. Дизельное масло- 1литр\*170,00 р.=170,00 р.

Автомобиль ГАЗ 3307 . Объем составляет 5 куб.м.

ИТОГО: 3006,30

3006,30 :5 м3= 601,26 рублей за 1 м3.

Специалист по тарифам

А.М. Юхнович

****

**25.05.2023г. № 65**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«МАЙСК» ЗА 3 МЕСЯЦА 2023 ГОДА**

Во исполнение статьи 39, пункта 1 статьи 154 Бюджетного кодекса РФ, статьи 52 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления РФ» от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ, пункта 4 статьи 35 Положения «О бюджетном процессе МО «Майск», утвержденного решением Думы МО «Майск» от 21 июля 2016 года № 152 (в редакции Решения Думы МО «Майск» № 21 от 27 декабря 2018 года), согласно отчета начальника финансового отдела администрации муниципального образования «Майск» Н.И.Брянцевой «Об исполнении бюджета муниципального образования Майск за 3 месяца 2023 год» исполнение бюджета МО «Майск» по доходам составило 4 млн. 510 тыс. рублей или 24,7% от планового назначения, по расходам 5 млн. 889 тыс. рублей или 32,0 %;

Собственные доходы поступили в сумме 996,59 тыс. рублей или 23,6 % к годовому назначению

Финансовая помощь из областного бюджета выделена в размере 3514,22 тыс. руб. или 25,1 % от годового назначения, из них:

Дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности – 2908,00 тыс. руб. или 24,4%.;

субвенции бюджетам поселении на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ 9,77 тыс. рублей или 19,6%;

субвенции бюджетам поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты 39,88 тыс. рублей или 23,0%;

Средства местного бюджета МО «Майск» были направлены на финансирование следующих расходов:

- заработная плата и начисления на нее – 4412,46 тыс. рублей или 74,9 % в структуре расходов;

- коммунальные услуги – 155,86 тыс. рублей;

- воинский учет – 39,88 тыс.рублей,

-общеэкономические вопросы (тарифы)– 9,77 тыс. рублей

- дорожный фонд -232,53 тыс.рублей

Руководствуясь пунктом 1 части 1 статьи 6, статьями 44-45, 57-59, Устава муниципального образования «Майск»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Отчет начальника финансового отдела администрации муниципального образования «Майск» «Об исполнении бюджета муниципального образования «Майск» за 3 месяца 2023 года» утвердить.

2. Финансовому отделу администрации МО «Майск» (Н.И.Брянцевой) усилить работу по формированию доходной части местного бюджета, минимизации и целевого исполнения расходной части бюджета.

3. Настоящее постановление опубликовать в «Вестнике» и обнародовать на официальном сайте администрации муниципального образования «Майск» www.maisk-adm.ru.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Майск»

С.А.Воронов

Приложение №1

к постановлению МО «Майск»

от 25.05.2023г. №65

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к отчету «Об исполнении бюджета Администрации

муниципального образования «Майск» за 3 месяца 2023 года».

Исполнение бюджета муниципального образования проходит в соответствии с принятым решением Думы «О бюджете МО «Майск» на 2023 год» Налоговая политика направлены на полноту мобилизации собственных доходов, оперативное осуществление финансирования, контроль над целевым использованием бюджетных средств. Финансирование расходной части местного бюджета осуществляется в соответствии с финансовыми нормативами и социальными нормами.

ДОХОДЫ

Исполнение доходной части местного бюджета за 3 месяца 2023 года составило 4510,80 тысяч рублей или 24,7 % к годовому назначению.

Финансовая помощь из областного бюджета выделена в размере 3514,22 тыс. руб. или 25,1 % от годового назначения, из них:

Дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности – 2908,0 тыс. руб. или 24,4%.;

субвенции бюджетам поселении на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ 9,77 тыс. рублей или 19,6%;

субвенции бюджетам поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты 39,88 тыс. рублей или 23,0%;

Собственные доходы за отчетный период сформированы в сумме 996,59 тысяч рублей или 23,6 % к годовому назначению.

Поступление собственных доходов за отчетный период по видам налогов составляет:

Платежи по налогу на доходы с физических лиц поступили на сумму 35,09 тыс. рублей или 9,3 % к годовому назначению.

Доходы от уплаты акцизов поступила в сумме 650,31 или 26,9 % к годовому назначению

Единый сельскохозяйственный налог 0,01 тыс. рублей или 0,1 % к годовому назначению

Налог на имущество физических лиц 7,89 тыс. рублей или 52,6 % к годовому назначению

Земельный налог в сумме 110,93 тыс. руб. или 16,6 % к годовому назначению.

Арендная плата за земельные участки 180,90 тыс. рублей или 34,5 % к годовому назначению

Доходы от штрафов санкций возмещения ущерба 11,37 тыс. рублей или 22,7 % к годовому назначению

РАСХОДЫ

Общий объем расходов за 3 месяца 2023 года составил 5889,89 тысяч рублей или 32,0 % к годовому назначению.

Расходы на органы самоуправления составили 2988,42 тыс. руб. или 36 % к годовому назначению.

Из них на оплату труда выделено:2550,37 тысяч рублей или 34 % к годовому назначению.

в том числе по разделу

0102 (глава муниципального образования) оплата труда 379,27 тысяч рублей или 41,1 % к годовому назначению; Начисления на оплату труда 61,96 тысяч рублей или 22,2 % к годовому назначению

0104 (центральный аппарат) оплата труда 1050,35 тысяч рублей или 38,1% к годовому назначению; Начисления на оплату труда 167,96 тысяч рублей или 17,6 % к годовому назначению;

-Прочие расходы составили 355,25 тысяч рублей или 67,9 % к годовому назначению; оплата электроэнергии 78,29 тысяч рублей;

Уплата налогов, сборов и иных платежей 2,57 тысяч рублей или 17,2 % к годовому назначению

0106 (финансовый отдел) оплата труда 750,59 тысяч рублей или 39,2 % к годовому назначению; начисления на оплату труда 140,18 тысяч рублей или 23,6% к годовому назначению

Расходы по разделу 0203 (воинский учет) составили 39,88 тысяч рублей или 23,0 % к годовому назначению в том числе заработная плата – 33,21 тысяч рублей или 27,7 % к годовому назначению, начисления на заработную плату -6,68 тысяч рублей или 12,9 % к годовому назначению,

-по разделу 0401 общеэкономические вопросы (тарифы)– 9,77 тыс. рублей в том числе заработная плата – 8,02 тысяч рублей или 21,7 % к годовому назначению, начисления на заработную плату – 1,76 тысяч рублей или 15,8 % к годовому назначению.

- по разделу 0409 дорожный фонд – 232,53 тыс. рублей,

Расходы по разделу 0503 (Благоустройство стадиона «Юность»)- 616,70 тысяч рублей или 63,8 % к годовому назначению

Финансирование по разделу 0801 (Культура и кинематография) 1865,19 тысяч рублей или 30,1 % к годовому назначению, в том числе на оплату труда работникам культуры 1812,49 тысяч рублей,

Финансирование по разделу 1001 (Социальная политика) 83,27 тысячи рублей или 27,8 % к годовому назначению

Финансирование по разделу 1102 (физическая культура и спорт) 51,11 тысячи рублей или 91,3 % к годовому назначению

Кредиторская задолженность по состоянию на 01.04.2023 года отсутствует.

Начальник финансового отдела МО «Майск» Н.И.Брянцева

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Исполнение по доходам муниципального образования "Майск"** | | | | |
|  | **за 3 месяца 2023 года** |  |  |  |
| КБК | Наименование | год. план | факт | %исп. |
| 00010000000000000000 | **ДОХОДЫ** | **4226,80** | **996,59** | **23,6** |
| 00010100000000000000 | НАЛОГ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 378,00 | 35,09 | 9,3 |
| 00010100000000000000 | НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ | 378,00 | 35,09 | 9,3 |
| 00010100000000000000 | - Налог на доходы с физических лиц | 378,00 | 35,09 | 9,3 |
| 00010102000010000110 | -налог на доходы физ. лиц с доходов | 378,00 | 35,09 | 9,3 |
| 00010302000010000110 | **Налоги на товары (работы, услуги) реализуемые на территории РФ** | 2418,80 | 650,31 | 26,9 |
| 00010302230010000110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 1145,70 | 334,31 | 29,2 |
| 00010302240010000110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 8,00 | 1,37 | 17,2 |
| 00010302250010000110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 1264,10 | 357,47 | 28,3 |
| 00010302260010000110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 1,00 | -42,84 | -4284,0 |
| 00010500000000000000 | **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | 10,00 | 0,01 | 0,1 |
| 00010503010010000110 | Единый сельскохозяйственный налог | 10,00 | 0,01 | 0,1 |
| 00010600000000000000 | **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | 685,00 | 118,81 | 17,3 |
| 00010601000000000110 | Налог на имущество физ.лиц | 15,00 | 7,89 | 52,6 |
| 00010601010031000110 | -налог на имущество физ.лиц | 15,00 | 7,89 | 52,6 |
| 00010606000000000110 | **Земельный налог** | 670,00 | 110,93 | 16,6 |
| 00010606010000000110 | Земельный налог | 670,00 | 110,93 | 16,6 |
| 00010606033103000110 | -земельный налог | 530,00 | 110,670 | 20,9 |
| 00010606043101000110 | -земельный налог | 140,00 | 0,26 | 0,2 |
| 00011105013100000120 | Арендная плата за земельные участки | 525,00 | 180,90 | 34,5 |
| 00011402053100000410 | Доходы о реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности | 100,00 | 0,00 | 0,0 |
| 00011406025100000430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений | 50,00 | 0,00 | 0,0 |
| 00011618000020000140 | Штрафы, санкции, возмещение ущерба | 50,00 | 11,37 | 22,7 |
| 0001170505100000180 | Прочие неналоговые доходы | 10,00 | 0,00 | 0,0 |
| **00020000000000000000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **14019,99** | **3514,22** | 25,1 |
| 00020200000000000000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной сис-мы РФ | 14019,99 | 3514,22 | 25,1 |
| 00020201000000000150 | Дотация от других бюджетов бюджетной системы РФ | 11905,20 | 2908,00 | 24,4 |
| 00020201010000000150 | -Дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности | 11905,20 | 2908,00 | 24,4 |
| 0002020100110000150 | -дотации местным бюджетам на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности | 11905,20 | 2908,00 | 24,4 |
| 000 20229999100000150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселения | 1366,29 | 556,56 | 40,7 |
| 000 2020302410000150 | Субвенции бюджетам поселении на выравнивание передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 49,80 | 9,77 | 19,6 |
|
| 000 20235118100000150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях где отсутствуют военные комиссариаты | **173,70** | **39,88** | 23,0 |
| 00020249999100000150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | **525,00** | **0,00** | 0,0 |
|  | **итого собственные доходы:** | **18246,79** | **4510,80** | 24,7 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Исполнение по расходам муниципального образования "Майск"**  **за 3 месяца 2023 года** | | | | |
| КБК | Наименование | год.план | факт | %исп. |
|  | **Глава муниципального образования** | **1202,10** | **441,23** | **36,7** |
| 01 02 0020300000 121 | Оплата труда | 923,30 | 379,27 | 41,1 |
| 01 02 0020300000 129 | Начисление на оплату труда | 278,80 | 61,96 | 22,2 |
|  |  |  |  |  |
|  | **Центральный аппарат** | **6917,04** | **2547,19** | 36,8 |
| 01 03 0020400000 244 | Увеличение стоимости нематериальных активов | 5,00 |  | 0,0 |
| 01 04 0020400000 121 | Оплата труда | 2753,30 | 1050,35 | 38,1 |
| 01 04 0020400000 129 | Начисление на оплату труда | 952,30 | 167,96 | 17,6 |
| 01 04 0020400000 244 | Увеличение стоимости нематериальных активов | 522,89 | 355,25 | 67,9 |
| 01 04 0020400000 247 | Закупка энергетических ресурсов | 150,00 | 78,29 | 52,2 |
| 01 04 0020400000 360 | Иные выплаты населению | 7,00 | 2,00 | 28,6 |
| 01 04 0020400000 850 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 15,00 | 2,57 | 17,2 |
| 01 06 0020400000 121 | Оплата труда | 1913,25 | 750,59 | 39,2 |
| 01 06 0020400000 129 | Начисление на оплату труда | 593,30 | 140,18 | 23,6 |
|  | Резервные фонды |  |  |  |
| 01 11 0700500000 870 | Прочие расходы | 10,00 | 0,00 | 0,0 |
|  | **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | 173,70 | 39,88 | 23,0 |
| 02 03 0013600000 121 | Оплата труда | 119,80 | 33,21 | 27,7 |
| 02 03 0013600000 129 | Начисление на оплату труда | 51,90 | 6,68 | 12,9 |
| 02 03 0013600000 244 | Увеличение стоимости нематериальных активов | 2,00 | 0,00 | 0,0 |
|  | **Национальная безопастность** | **10,00** | **0,00** |  |
| 03 10 0000000 000 244 | Увеличение стоимости материальных запасов | 10,00 | 0,00 | 0,0 |
|  | **Национальная экономика** | **2472,90** | **242,30** | 9,8 |
| 04 01 0000000000 121 | **Заработная плата** | **37,00** | 8,02 | 21,7 |
| 04 01 0000000000 129 | **Начисления на выплаты по оплате труда** | **11,10** | 1,76 | 15,8 |
| 04 01 0000000000 244 | Увеличение стоимости материальных запасов | **1,00** | 0,00 | 0,0 |
| 04 09 3150222000 244 | Дорожное хозяйство | **2348,80** | 207,66 | 8,8 |
| 04 09 3150222000 247 | Закупка энергетических ресурсов | **70,00** | 24,87 | 35,5 |
| 04 12 3400300000 244 | Другие вопросы в области национальной экономики | 5,00 | 0,00 | 0,0 |
|  | **Жилищно - коммунальное хозяйство** | 981,90 | 619,70 | 63,76 |
| 05 02 7950005000 244 | ЦП "Энергосбережение на 2011-2015гг." | 10,00 | 0,00 | 0,0 |
| 05 03 6000200000 244 | Благоустройство | 971,90 | 619,70 | 63,8 |
|  | **Культура и кинематография** | **6199,40** | **1865,19** | 30,1 |
|  | **Культура** | 6199,40 | 1865,19 | 30,1 |
| 08 01 4409900000 244 | **Закупка товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | 629,40 | 0,00 | 0,0 |
| 08 01 4409900000 247 | Закупка энергетических ресурсов | 170,00 | 52,70 | 31,0 |
| 08 01 4409900000 611 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным и иным некоммерческим организациям | 5400,00 | 1812,49 | 33,6 |
|  | **Социальная политика** | 300,00 | 83,27 | 27,8 |
| 10 01 7060100130 312 | Иные пенсии, социальные доплаты к пенсии | 300,00 | 83,27 | 27,8 |
|  | **Физическая культура и спорт** | 56,00 | 51,11 | 91,3 |
| 11 02 0000000000 244 | Другие вопросы в области физической культуры и спорта | 56,00 | 51,11 | 91,3 |
| 13 01 0000000000 730 | **Обслуживание внутреннего долга** | 3,80 | 0,00 | 0,0 |
| 1403 0000000000 540 | **Перечисления другим бюджетам бюджетной системы РФ** | 61,62 | 0,00 | 0,0 |
| **ВСЕГО расходы:** |  | **18384,16** | **5889,88** | **32,0** |
|  |  |  |  |  |



**29.05.2023г. № 252**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «МАЙСК»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

**В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙСК»**

В целях приведения Устава муниципального образования «Майск», утвержденного Решением Думы МО «Майск» от 24 апреля 2006 года в соответствие с Федеральным законом №131-ФЗ от 06 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 24, 41 Устава муниципального образования «Майск» Дума муниципального образования «Майск»

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Устав муниципального образования «Майск» следующие изменения и дополнения:

**1. 1 Статья 11. Местный референдум**

**1.1.1 В абзацах 1 и 4 части 5 слова** «избирательная комиссия Поселения» заменить словами «избирательная комиссия, организующая подготовку и проведение местного референдума».

**1. 2 Статья 12. Муниципальные выборы**

**1.2.1 В абзаце 2 части 6 слова** «избирательной комиссией Поселения» заменить словами «избирательной комиссией, организующей подготовку и проведение муниципальных выборов»;

**1.2.2 В части 11 слова** «соответствующей избирательной комиссией» заменить словами «избирательной комиссией, организующей подготовку и проведение муниципальных выборов».

**1.3 Статья 16.1. Староста сельского населенного пункта**

**1.3.1 часть 2 изложить в следующей редакции:**

2.Староста сельского населенного пункта назначается Думой муниципального образования «Майск», в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта. Староста сельского населенного пункта назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта;

**1.3.2 в абзаце 1 части 3 после слов** «муниципальную должность» дополнить словами « за исключением муниципальной должности депутата Думы муниципального образования «Майск», осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе,»;

**1.3.3 в пункте 1 части 4 после слов** «муниципальную должность» дополнить словами « за исключением муниципальной должности депутата Думы муниципального образования «Майск», осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе».

**1.4 Статья 24. Полномочия Думы Поселения**

1.4.1 Пункт 7 части 2.2 признать утратившим силу.

**1.5 Статья 29. Депутат Думы Поселения, гарантии и права при осуществлении полномочий депутата**

1.5.1 часть 19.4 признать утратившей силу.

1.5.2 дополнить частью 19.5 следующего содержания:

19.5. Полномочия депутата Думы муниципального образования «Майск» прекращаются досрочно решением Думы муниципального образования «Майск» в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Думы муниципального образования «Майск» в течение шести месяцев подряд.

**1.6 Статья 36. Администрация Поселения**

**1.6.1 В пункте 16 части 6 слова** «избирательной комиссии поселения» исключить.

**1.7 Статья 39. Избирательная комиссия муниципального образования «Майск».**

**1.7.1 Статью считать утратившей силу.**

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 №97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав муниципального образования «Майск» на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской федерации по Иркутской области в течении 15 дней.

3. Главе муниципального образования «Майск» опубликовать муниципальный правовой акт «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Майск» после государственной регистрации в течение 7 дней и направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области сведения об источнике и о дате официального опубликования муниципального правового акта муниципального образования «Майск» для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований в 10-дневный срок.

4. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования.

Глава муниципального образования «Майск»

С.А.Воронов

Председатель Думы муниципального образования «Майск»

С.А.Воронов

1. Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются. [↑](#footnote-ref-1)