**Вестник**

**муниципального**

**образования**

**«Майск»**

**29 мая 2015 г.**

**№ 35 (115)**

**Утвержден 15 декабря 2012 года**

**решением Думы МО «Майск» № 112**

**с. Майск**

**2015г.**

**Содержание**

1. Постановление № 74 от 10.05.2015 г. «О введении особого противопожарного режима на территории муниципального образования «Майск»…………………………………...3-6 стр.
2. Постановление № 78 от 07.04.2015 г. «О внесении изменений в постановление № 11 от 27.01.2015 г. «Об утверждении тарифов на холодное водоснабжение»………………...7 стр.
3. Решение № 103 от 28.05.2015 г. «О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной комиссии и членов их семей на официальном сайте Администрации МО «Майск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»……………………………………………............................................8-11 стр.
4. Решение № 104 от 28.05.2015 г. « Об утверждении Порядка разработки муниципальных целевых программ МО «Майск» их формирования и реализации, и порядка проведения оценки их эффективности»……………………………………………………………12-18 стр.
5. Решение № 105 от 28.05.2015 г. «Об утверждении порядка принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в муниципальную собственность МО «Майск»………………………………………………………………………………...19-21 стр.

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ОСИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.05.2015 г. № 74 с. Майск

О введении особого противопожарного

режима на территории муниципального

образования «Майск»

В соответствии статьи 30 Федерального закона Российской Федерации от 21.12.1994 N 69-ФЗ (ред. от 30.12.2012) «О пожарной безопасности», статьей 20 Закона Иркутской области от 07.10.2008г. №78–оз «О пожарной безопасности в Иркутской области», на основании Постановления правительства Иркутской области от 08.05.2015 г. № 228-ПП «Об установлении на территории Иркутской области особого противопожарного режима», руководствуясь статьей 32 Устава муниципального образования «Майск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ввести на территории муниципального образования «Майск» особый противопожарный режим с 08.00 часов 10 мая 2015 года до 08.00 часов 10 июня 2015 года.
2. Ввести запрет на разведение костров и выжигание сухой растительности, сжигание хвороста на территориях поселений, огородах граждан, предприятиях, полосах отвода линий электропередачи, а также лесах, расположенных на землях лесного фонда, осуществление полномочий по охране которых передано органам государственной власти Иркутской области в соответствии с частью 1 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации.
3. Создать постоянно действующий оперативный штаб на период установления особого противопожарного режима.
4. Привести в готовность силы и средства территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального уровня, в том числе, готовность водовозной и землеройной техники для возможного использования в тушении пожаров.
5. Обеспечить очистку территории населенных пунктов, в том числе в пределах противопожарных расстояний между объектами, от горючих отходов, мусора, тары и сухой растительности, а также от сухостойных деревьев и кустарников.
6. Организовать среди населения проведение разъяснительной работы по вопросам обеспечения пожарной безопасности.
7. Обеспечить готовность источников наружного противопожарного водоснабжения к забору воды пожарными автомобилями.
8. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
9. Опубликовать данное постановление в «Вестнике» муниципального образования «Майск».
10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального

образования «Майск» А.И. Серебренников

Приложение № 1 к постановлению

 Главы МО «Майск»

 от 10.05.2015 г. № 74

График дежурства

Администрации муниципального образования «Майск»

15.04.2015 г. Вовриников Николай Григорьевич 402928

16.04.2015 г. Большедворский Анатолий Викторович 89501108199

17.04.2015 г. Серебренников Александр Иннокентьевич 89501298319

18.04.2015 г. Вовриников Николай Григорьевич 402928

19.04.2015 г. Большедворский Анатолий Викторович 89501108199

20.04.2015 г. Серебренников Александр Иннокентьевич 89501298319

21.04.2015 г. Вовриников Николай Григорьевич 402928

22.04.2015 г. Большедворский Анатолий Викторович 89501108199

23.04.2015 г. Серебренников Александр Иннокентьевич 89501298319

24.04.2015 г. Вовриников Николай Григорьевич 402928

25.04.2015 г. Большедворский Анатолий Викторович 89501108199

26.04.2015 г. Серебренников Александр Иннокентьевич 89501298319

27.04.2015 г. Вовриников Николай Григорьевич 402928

28.04.2015 г. Большедворский Анатолий Викторович 89501108199

29.04.2015 г. Серебренников Александр Иннокентьевич 89501298319

30.04.2015 г. Вовриников Николай Григорьевич 402928

01.05.2015 г. Большедворский Анатолий Викторович 89501108199

02.05.2015 г. Серебренников Александр Иннокентьевич 89501298319

03.05.2015 г. Вовриников Николай Григорьевич 402928

04.05.2015 г. Большедворский Анатолий Викторович 89501108199

05.05.2015 г. Серебренников Александр Иннокентьевич 89501298319

06.05.2015 г. Вовриников Николай Григорьевич 402928

07.05.2015 г. Большедворский Анатолий Викторович 89501108199

08.05.2015 г. Серебренников Александр Иннокентьевич 89501298319

09.05.2015 г. Вовриников Николай Григорьевич 402928

10.05.2015 г. Большедворский Анатолий Викторович 89501108199

Составил: Большедворский А.В.

Приложение № 2 к постановлению

 Главы МО «Майск»

 от 10.05.2015 г. № 74

Перечень материальных ресурсов и техники

1. Трактор МТЗ-82 (ответственный Тюрнев С.И., тел. 89500717416)
2. Водораздатчик 4000 м3 (ответственный Тюрнев С.И., тел. 89500717416)
3. Машина ГАЗ-53 (ответственный Савельев В.В., тел. 89526321494)
4. Мотопомпа (ответственный Нагорный Я.П., тел. 89500647750)
5. Мотопомпа (ответственный Маньков А.П., тел. 89526331729)
6. Мотопомпа (ответственный Вергун Вл.Г., тел. 89500949410)
7. Мотопомпа (ответственный Абсалямов Ф.Ф., тел. 89041256323)
8. Водораздатчик 4000 м3 (ответственный Москвитин Г.В., тел. 89500813245)
9. Водораздатчик 4000 м3 (ответственный Абсалямов Ф.Ф., тел. 89041256323)
10. Водораздатчик 2000 м3 (ответственный Вергун В.Г., тел. 89500949409)
11. Трактор МТЗ-82 (ответственный Середкин Ю.А., тел. 89041538461)

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ОСИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙСК»

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.05.2015 г. № 78 с. Майск

О внесении изменений

в постановление № 11 от 27.01. 2015 г.

« Об установлении тарифов

на холодное водоснабжение»

В соответствии с законом Иркутской области от 06.11.2012г. № 114-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом службы по тарифам Иркутской области № 88-спр от 15.05.2015г «О внесение изменений в приказ службы пол тарифам Иркутской области от 29 декабря 2014 года № 775-спр», руководствуясь статьей 32 Устава муниципального образования «Майск», Администрация муниципального образования « Майск»

 П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1.Внести в постановление администрации муниципального образования

« Майск» от 27.01.2015 № 11 следующие изменения:

1.1 изложить пункт 1 в следующей редакции:

«1. Установить и ввести в действие тариф на питьевое водоснабжение

1.1 на период с 01.01.2015г. по 30.06.2015г (НДС не облагается) в размере:

- для прочих потребителей 41,42 руб./куб.м.;

- для населения 41,42 руб./куб.м.

1.2 на период с 01.07.2015г. по 31.12.2015г (НДС не облагается) в размере:

- для прочих потребителей 42,86 руб./куб.м.;

- для населения 41,42 руб./куб.м.».

2.Опубликовать данное постановление в «Вестнике муниципального образования «Майск»;

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Майск» А. И. Серебренников

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ОСИНСКИЙ РАЙОН

ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙСК»

20 сессия Третьего созыва

 28.05.2015г. с. Майск

РЕШЕНИЕ № 103

«О Порядке размещения сведений о доходах,

 расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера лиц, замещающих

 муниципальные должности в Контрольно-счётной

 комиссии и членов их семей на официальном сайте

 Администрации МО «Майск» в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет»

 и предоставления этих сведений общероссийским

 средствам массовой информации для опубликования»

 В соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ « О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года №613 «Вопросы противодействия коррупции», Дума муниципального образования «Майск»

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счётной комиссии и членов их семей на официальном сайте Администрации МО «Майск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.
2. Настоящее решение опубликовать в «Вестнике» муниципального образования «Майск» и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», разместить на официальном сайте администрации МО «Майск» [www. maisk-adm.ru](http://www.admaisk.ckspo.ru)

Глава муниципального

образования «Майск» А.И.Серебренников

 Утверждено решением

 Думы МО «Майск»

 № 103 от 28.05. 2015г.

**ПОРЯДОК**

**размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах**

**имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счётной комиссии и членов их семей на официальном сайте**

**администрации МО «Майск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности уполномоченного лица Контрольно-счётной комиссии (далее уполномоченное лицо) по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счётной комиссии, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации (далее официальный сайт) и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.
2. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Конрольно-счётной комиссии (далее лица, замещающие муниципальные должности), а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества , принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании , с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, за весь период замещения муниципальной должности, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, замещающего муниципальную должность, находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течении 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка, представленных лицом, замещающим муниципальную должность, обеспечивается уполномоченным лицом.

6. Уполномоченное лицо:

а) в течении трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;

б) в течении семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Уполномоченное лицо, обеспечивающее размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несёт в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ОСИНСКИЙ РАЙОН

ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙСК»

20 сессия третьего созыва

РЕШЕНИЕ № 104

от 28 мая 2015г.

 с. Майск

Об утверждении Порядка разработки

муниципальных целевых программ

МО «Майск» их формирования и реализации,

и порядка проведения оценки их эффективности

В целях повышения эффективности решения отдельных социально-экономических задач муниципального образования «Майск», на основании статьи 179 «Бюджетного кодекса Российской Федерации» от 31.07.1998 №145-ФЗ (ред. от 29.12.2014), руководствуясь статьями 8, 43,44 Устава МО «Майск» **Дума муниципального образования «Майск» решила:**

1. Утвердить Порядок разработки муниципальных целевых программ муниципального образования «Майск», их формирования и реализации. Приложение №1 к данному Решению.
2. Утвердить Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных целевых программ муниципального образования «Майск». Приложение №2 к данному Решению.
3. Настоящее решение опубликовать в «Вестнике», разместить на официальном сайте администрации МО «Майск» www. maisk-adm.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава муниципального

образования «Майск» А.И.Серебренников

Приложение №1

к Решению Думы МО «Майск»

от 28.05.2015г. № 104

**ПОРЯДОК**

**РАЗРАБОТКИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙСК», ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ**

**1. Общие положения**

1.1. Целевые программы являются инструментом регулирования и управления реализацией стратегии экономического, социального и научно-технического развития муниципального образования, способом приоритетной концентрации ресурсов для решения значимых проблем муниципального образования.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

муниципальная целевая программа - комплекс производственных, социально-экономических, организационно-хозяйственных и иных мероприятий, взаимосвязанных по задачам, ресурсам и срокам осуществления, обеспечивающих эффективное решение проблем развития поселения.

Муниципальная целевая программа может быть:

целевой программой со сроком реализации до 3 лет;

долгосрочной целевой программой со сроком реализации от 3 лет и более;

подпрограмма - составная часть муниципальной целевой программы, представляющая собой комплекс мероприятий, направленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной целевой программы, объединенных исходя из необходимости рациональной организации их решения. Деление на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем;

заказчик программы - орган исполнительной власти муниципального образования, структурное подразделение Администрации муниципального образования;

разработчики программы - группа квалифицированных специалистов соответствующей сферы деятельности. Для формирования программы в качестве разработчиков программы заказчик может привлекать научно-исследовательские институты, юридических и физических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

исполнители программы - органы исполнительной власти муниципального образования, юридические лица независимо от формы собственности, непосредственно исполняющие мероприятия программы;

критерий оценки эффективности - показатель эффективности реализации муниципальной целевой программы, отражающий степень достижения целей и задач муниципальной целевой программы.

1.3. Разработка проекта муниципальной целевой программы (далее - программа), его рассмотрение, утверждение и реализация программы включают в себя следующие основные этапы:

1.3.1. Отбор проблем для программной разработки и принятие решения о разработке проекта программы;

1.3.2. Формирование проекта программы;

1.3.3. Проведение согласования и экспертизы проекта программы и ее утверждение;

1.3.4. Финансирование программы;

1.3.5. Оценка эффективности реализации программы;

1.3.6. Управление реализацией программы.

**2. Отбор проблем для программной разработки**

**и принятие решения о разработке проекта программы**

2.1. Инициаторами постановки проблем для решения программными методами выступают органы исполнительной власти муниципального образования.

2.2. Отбор проблем для программной разработки и их решения на муниципальном уровне определяется следующими факторами:

значимость проблемы;

невозможность комплексно решить проблему в приемлемые сроки за счет использования действующего рыночного механизма и необходимость муниципальной поддержки для ее решения;

принципиальная новизна и высокая эффективность технических, организационных и иных мероприятий, необходимых для решения социально-экономических задач развития муниципального образования;

2.3. При обосновании необходимости решения проблем программными методами на муниципальном уровне должны учитываться приоритеты и цели социально-экономического развития муниципального образования, направления структурной и научно-технической политики, прогнозы развития муниципального образования, результаты анализа экономического, социального и экологического состояния муниципального образования, подписанные соглашения, перспективы и возможности привлечения финансовых ресурсов.

2.4. Информацию о программном решении проблемы с обоснованиями необходимости разработки программы инициаторы постановки проблем представляют Главе муниципального образования

2.5. Информация о необходимости разработки программы должна содержать:

обоснование соответствия решаемой проблемы и целей программы приоритетным задачам социально-экономического развития муниципального образования;

характеристику и прогноз развития сложившейся проблемной ситуации в рассматриваемой сфере без использования программно-целевого метода;

возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при различных вариантах решения проблемы;

ориентировочные сроки и этапы решения проблемы программно-целевым методом;

предложения по целям и задачам программы, критериям оценки эффективности, позволяющим оценивать ход реализации программы по годам;

предложения по объемам и источникам финансирования программы;

предварительную оценку ожидаемой эффективности и результативности предлагаемого варианта решения проблемы;

предложения по заказчику и разработчикам программы;

предложения по основным направлениям финансирования, срокам и этапам реализации программы;

предложения по механизмам реализации программы;

предложения по возможным вариантам форм и методов управления реализацией программы.

2.6. Глава муниципального образования на основе представленных предложений принимает решение о разработке программы, об определении заказчика программы.

**3. Формирование проекта программы**

3.1. Проект программы формируется заказчиком и включает в себя следующие разделы:

3.1.1. Паспорт программы.

Требования, предъявляемые к целям, включенным в паспорт программы:

специфичность (цели должны соответствовать полномочиям (функциям) заказчика и исполнителей программы);

достижимость (цели должны быть потенциально достижимы);

измеряемость (должна существовать возможность проверки достижения целей);

3.1.2. Описание программы:

3.1.2.1. Технико-экономическое обоснование программы - содержит характеристику проблемы, включая анализ причин ее возникновения, обоснование ее связи с приоритетами социально-экономического развития муниципального образования, оценку экономической целесообразности программного решения проблемы на муниципальном уровне, описание основных рисков;

3.1.2.2. Ресурсное обеспечение программы - содержит обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации программы. При этом учитываются затраты на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и проектные разработки, капитальное строительство, подготовку и переподготовку кадров, модернизацию технологии, создание элементов инфраструктуры, производственно-эксплуатационные нужды и другое. Определяются сроки и источники финансирования затрат.

Раздел может включать в себя обоснование возможности привлечения помимо средств муниципального образования внебюджетных источников, средств федерального, областного бюджетов с описанием механизма привлечения этих средств для реализации мероприятий программы, а также расчеты материальных и трудовых ресурсов;

3.1.2.3. Механизм реализации программы (в случае необходимости);

3.1.2.4. Оценка эффективности реализации программы - содержит описание социальных, экономических и экологических последствий, которые могут возникнуть при реализации программы, общую оценку вклада программы в экономическое развитие муниципального образование и перечень критериев оценки эффективности. Оценка эффективности реализации программы осуществляется по годам в течение всего срока реализации программы в соответствии с порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных целевых программ;

3.1.2.5. Механизм управления реализацией программы - содержит информацию по осуществлению контроля за ходом ее выполнения. Участниками контроля являются Глава муниципального образования, заместитель Главы администрации муниципального образования;

3.1.3. Мероприятия программы - содержит перечень мероприятий, которые предлагается реализовать для решения задач программы и достижения поставленных целей, а также информацию о необходимых для реализации каждого мероприятия ресурсах и сроках. Мероприятия программы должны быть взаимосвязаны по срокам и ресурсам и обеспечивать решение задач программы. Мероприятия программы оформляются приложением к программе;

3.1.4. Иные приложения в случае необходимости или в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.2. К проекту программы прилагаются:

3.2.1. Проект постановления Администрации муниципального образования об утверждении программы;

3.2.2. Пояснительная записка;

3.2.3. Копии соглашений (договоров) о намерениях (в случае необходимости):

между заказчиком программы и организациями, подтверждающих финансирование программы за счет внебюджетных источников;

между заказчиком программы и органами государственной власти, подтверждающих финансирование программы за счет средств федерального, областного бюджетов;

3.2.4. Положительное заключение экологической экспертизы (при необходимости) и иные материалы.

**4. Проведение согласования и экспертизы**

**проекта программы и ее утверждение**

4.1. Разработанный проект программы вместе с документами, указанными в пункте 3.2 настоящего Порядка, заказчик направляет на согласование Главе муниципального образования.

4.2. При согласовании проекта программы учитываются:

приоритетный характер проблемы, предлагаемой для программного решения;

обоснованность, комплексность и экологическая безопасность мероприятий программы, сроки их реализации;

эффективность механизма реализации программы;

влияние реализации программы на повышение уровня жизни населения муниципального образования;

ожидаемые конечные результаты реализации программы и их влияние на развитие экономики муниципального образования;

социально-экономическая эффективность реализации программы в целом.

4.5. Долгосрочная целевая программа, предлагаемая к финансированию начиная с очередного финансового года подлежит утверждению не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете в представительный орган муниципального образования.

**5. Финансирование программы**

5.1. Финансирование программы осуществляется за счет средств муниципального бюджета. Для реализации мероприятий программы возможно привлечение в установленном порядке средств федерального бюджета, областного бюджета и внебюджетных источников.

5.2. Программой может быть предусмотрено предоставление субсидий юридическим лицам в соответствии с бюджетным законодательством.

5.3. Объемы бюджетных ассигнований на реализацию программы предусматриваются в муниципальном бюджете в составе ведомственной структуры расходов бюджета по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета.

5.4. В период разработки проекта муниципального бюджета на очередной финансовый год и на плановый период заказчик программы представляет в отдел экономики и финансов администрации муниципального образования бюджетную заявку, содержащую информацию о средствах муниципального бюджета, необходимых для реализации мероприятий программы.

5.5. В случае сокращения или увеличения объемов бюджетного финансирования по программе заказчик разрабатывает проект постановления Администрации поселения о внесении изменений в программу в части бюджетного финансирования, мероприятий программы, критериев оценки эффективности.

5.6. Финансирование расходов на реализацию мероприятий программы осуществляется в порядке, установленном для исполнения муниципального бюджета.

**6. Оценка эффективности реализации программы**

Проведение оценки эффективности реализации программы осуществляется в соответствии с порядком, утверждаемым Думой муниципального образования.

**7. Управление реализацией программы**

7.1. Программа является самостоятельным объектом управления. Система управления реализацией программы включает в себя два уровня:

7.1.1. Первый уровень управления осуществляют Глава муниципального образования, заместитель главы администрации муниципального образования, в функции которых входят:

оценка соотношения эффективности реализации программы с приоритетами, целями и показателями прогноза социально-экономического развития муниципального образования;

контроль за реализацией программы;

7.1.2. Второй уровень управления осуществляет заказчик программы, в функции которого входят:

координация выполнения мероприятий программы;

обеспечение эффективности реализации программы, целевого использования средств;

организация внедрения информационных технологий в целях управления реализацией программы;

непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий программы;

подготовка при необходимости предложений по уточнению мероприятий программы, объемов финансирования, механизма реализации программы, исполнителей программы, критериев оценки эффективности;

составление отчетов о ходе реализации программы.

7.2. Организацию и ведение общего мониторинга программ осуществляет структурное подразделения администрации муниципального образования.:

7.2.1. Для обеспечения мониторинга хода реализации программы заказчик:

ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в финансовый отдел администрации муниципального образования ежеквартальный отчет о ходе реализации программы;

ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, направляет в отдел экономики и финансов администрации муниципального образования годовой отчет о ходе реализации программы, к которому прилагается пояснительная записка, в которой указываются сведения о реализации мероприятий программы, в том числе по количеству запланированных и выполненных мероприятий за отчетный год и за период с начала реализации программы, а также об объемах фактического и планового финансирования программы с начала ее реализации. В случае неполного освоения финансовых средств или недофинансирования (ниже плановых значений) указываются причины;

7.2.2. Финансовый отдел администрации муниципального образования ежеквартально в течение месяца после представления отчетов заказчиками программ готовит сводный ежеквартальный отчет по объемам финансирования программ в разрезе источников и результатов освоения средств. Сводный годовой отчет дополняется информацией о результатах оценки эффективности реализации программ;

7.2.3. Сводные ежеквартальные и годовой отчеты, информация о результатах оценки эффективности реализации программ направляются Главе муниципального образования, заместителю главы администрации муниципального образования, осуществляющим планирование социально-экономического развития муниципального образования и организующему разработку прогнозов и комплексных программ развития экономики муниципального образования для принятия решений в отношении программ со сроком действия более одного года в зависимости от эффективности их реализации:

об увеличении бюджетных ассигнований на реализацию программы;

о сокращении бюджетных ассигнований на реализацию программы;

о досрочном прекращении реализации программы;

о продолжении финансирования в запланированном порядке;

7.2.4. По долгосрочной целевой программе по результатам оценки эффективности реализации программ Глава муниципального образования, заместитель Главы администрации муниципального образования, осуществляющие планирование социально-экономического развития муниципального образования и организующие разработку прогнозов и комплексных программ развития экономики муниципального образования, не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта решения о муниципальном бюджете в представительный орган муниципального образования принимает одно из решений, указанных в подпункте 7.2.3 настоящего Порядка.

Разработчик программы в зависимости от принятого решения при необходимости готовит проект постановления Администрации муниципального образования.

 Приложение №2

к Решению Думы МО «Майск»

от 28.05.2015г. № 104

**ПОРЯДОК**

**ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ МО «МАЙСК»**

1. Настоящий Порядок определяет правила оценки эффективности реализации муниципальных целевых программ (далее - программы), позволяющие оценить степень достижения планируемых целей и задач программы исходя из реально полученных (достигнутых) конечных и/или промежуточных результатов как по отдельным мероприятиям, так и по программе в целом.

2. Первоначальную оценку эффективности реализации программ по итогам года и по их завершении дают заказчики в годовых отчетах, направляемых в отдел экономики и финансов администрации муниципального образования.

3. Интегральную оценку эффективности реализации программ с учетом первоначальной оценки, данной заказчиками в годовых отчетах, осуществляет отдел экономики и финансов администрации муниципального образования в соответствии с показателями оценки эффективности реализации программ.

4. Интегральная оценка программ может находиться в пределах от 0 до 100 баллов.

В зависимости от полученной интегральной оценки программы ранжируются следующим образом:

программы, оценка которых составляет менее 50 баллов, признаются неэффективными;

программы, оценка которых составляет от 50 до 80 баллов, признаются умеренно эффективными;

программы, оценка которых составляет от 80 до 100 баллов, признаются эффективными.

5. Результаты оценки эффективности реализации программ отдел экономики и финансов администрации муниципального образования направляет в форме информации до 5 апреля года, следующего за отчетным, Главе муниципального образования.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ОСИНСКИЙ РАЙОН

ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙСК»

20 сессия третьего созыва

РЕШЕНИЕ № 105

от 28 мая 2015г.

 с. Майск

Об утверждении порядка принятия

решений о подготовке и реализации

бюджетных инвестиций в муниципальную

собственность МО «Майск».

На основании пункта 2 статьи 79 «Бюджетного кодекса Российской Федерации» от 31.07.1998 №145-ФЗ (ред. от 29.12.2014), руководствуясь статьями 8, 43,44 Устава МО «Майск» **Дума муниципального образования «Майск» решила:**

1. Утвердить Порядок принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в муниципальную собственность МО «Майск». Приложение №1 к данному Решению.
2. Настоящее решение опубликовать в «Вестнике», разместить на официальном сайте администрации МО «Майск» www. maisk-adm.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава муниципального

образования «Майск» А.И.Серебренников

Приложение №1

к Решению Думы МО «Майск»

от 28.05.2015г. № 105

**ПОРЯДОК**

**принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в муниципальную собственность МО «Майск».**

1. В бюджете муниципального образования «Майск», в рамках муниципальных программ, могут предусматриваться бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в соответствии с решениями, указанными в пунктах 2 и 3 настоящего порядка.

Объекты капитального строительства, созданные в результате осуществления бюджетных инвестиций, или объекты недвижимого имущества, приобретенные в муниципальную собственность в результате осуществления бюджетных инвестиций, закрепляются в установленном порядке на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, или уставного фонда указанных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, либо включаются в состав муниципальной казны.

2. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности и принятие решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в указанные объекты независимо от стоимости принимаются в форме постановлений администрации муниципального образования «Майск».

3. Решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности МО «Майск», находящиеся в оперативном управлении или хозяйственном ведении муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий независимо от стоимости принимаются в форме постановлений администрации муниципального образования «Майск».

4. Органам местного самоуправления, являющимся муниципальными заказчиками, предоставляется право передать на безвозмездной основе на основании соглашений свои полномочия муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени соответствующего публично-правового образования муниципальных контрактов от лица указанных органов при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности (далее - соглашение о передаче полномочий) бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых указанные органы осуществляют функции и полномочия учредителей, или муниципальным унитарным предприятиям, в отношении которых указанные органы осуществляют права собственника имущества соответствующего публично-правового образования.

5. Условия передачи полномочий и порядок заключения соглашений о передаче полномочий в отношении объектов муниципальной собственности.

Соглашение о передаче полномочий может быть заключено в отношении нескольких объектов капитального строительства муниципальной собственности и (или) объектов недвижимого имущества, приобретаемых в муниципальную собственность, и должно содержать в том числе:

цель осуществления бюджетных инвестиций и их объем с разбивкой по годам в отношении каждого объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения, стоимости объекта, соответствующих решениям, указанным в пунктах 2 и 3 настоящего порядка, а также общего объема капитальных вложений в объект муниципальной собственности, в том числе объема бюджетных ассигнований, предусмотренного соответствующему органу, указанному в абзаце первом настоящего пункта, как получателю бюджетных средств, соответствующих решениям, указанным в пунктах 2 и 3 настоящего положения. В случае предоставления бюджетных инвестиций из федерального бюджета их объем должен соответствовать объему бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций, предусмотренному федеральной адресной инвестиционной программой;

положения, устанавливающие права и обязанности бюджетного или автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия по заключению и исполнению от имени соответствующего публично-правового образования в лице органа, указанного в абзаце первом настоящего пункта, муниципальных контрактов;

ответственность бюджетного или автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия за неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных им полномочий;

положения, устанавливающие право органа, указанного в абзаце первом настоящего пункта, на проведение проверок соблюдения бюджетным или автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием условий, установленных заключенным соглашением о передаче полномочий;

положения, устанавливающие обязанность бюджетного или автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия по ведению бюджетного учета, составлению и представлению бюджетной отчетности органу, указанному в абзаце первом настоящего пункта, как получателя бюджетных средств.

Соглашения о передаче полномочий являются основанием для открытия органам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, в органах Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования лицевых счетов получателя бюджетных средств по переданным полномочиям для учета операций по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности.

6. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности могут осуществляться в соответствии с концессионными соглашениями.

7. Не допускается при исполнении местного бюджета предоставление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, по которым принято решение о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности.

8. Осуществление бюджетных инвестиций из местного бюджета в объекты муниципальной собственности, которые не относятся (не могут быть отнесены) к муниципальной собственности, не допускается.

9. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, софинансирование капитальных вложений в которые осуществляется за счет межбюджетных субсидий из федерального бюджета (областного бюджета), подлежат утверждению решением Думы муниципального образования о местном бюджете раздельно по каждому объекту.