**Вестник**

**муниципального**

**образования**

**«Майск»**

**30 апреля 2015 г.**

**№ 34 (114)**

**Утвержден 15 декабря 2012 года**

**решением Думы МО «Майск» № 112**

**с. Майск**

**2015г.**

**Содержание**

1. Постановление № 63 от 02.04.2015 г. «О проведении на территории МО «Майск» Дней защиты от экологической опасности в 2015 году»…………………………………….3-9 стр.
2. Постановление № 63 «А» от 07.04.2015 г. «О внесении изменений в постановление № 102 от 03.09.2013 г.»………………………………………………………………………..10-11 стр.
3. Постановление № 64 «А» от 09.04.2015 г. «О мерах по предупреждению пожаров в весенне-летний период 2015 года»……………………………………………….......12-13 стр.
4. Постановление № 66 от 15.04.2015 г. «О введении особого противопожарного режима на территории муниципального образования «Майск»………………………………...14-17 стр.
5. Решение № 99 от 29.04.2015 г. «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Майск»……………………………………………...18-24 стр.
6. Решение № 100 от 29.04.2015 г. «О внесении изменений в решение Думы МО «Майск» № 70 от 26.12.2014 г. «О бюджете муниципального образования «Майск» на 2015 год и плановый период 2016-2017 гг.»……………………………………………………..25-43 стр.
7. Решение № 101 от 29.04.2015 г. «О внесении изменений в решение Думы МО «Майск» № 66 от 27.11.2014 г. Об утверждении Положения «О порядке сдачи в аренду муниципального имущества на территории муниципального образования «Майск»………………………………………………………………………………..44-68 стр.
8. Решение № 102 от 29.04.2015 г. «О поддержании инициативы Думы муниципального образования «Усть-Илимский район»…………………………………………………..69 стр.

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ОСИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «02» апреля 2015 г. № 63 с. Майск

«О проведении на территории МО «Майск»

Дней защиты от экологической опасности в 2015году»

В соответствии с распоряжением Губернатора Иркутской области от 27.03.2012 г. № 91 - РП«О ежегодном проведении на территории Иркутской области Дней защиты от экологической опасности», Решения Думы МО «Майск» от 15.12.2012г. №115 «Об утверждении Правил благоустройства населенных пунктов муниципального образования «Майск», руководствуясь статьей 32 Устава муниципального образования «Майск»

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Провести на территории муниципального образования «Майск» с 5 апреля по 15 сентября 2015 года Дни защиты от экологической опасности.

2. Образовать оргкомитет по подготовке и проведению на территории МО «Майск» Дней защиты от экологической опасности. (Приложение №1).

3. Утвердить план мероприятий по поселению «О проведении Дней защиты от экологической опасности» (Приложение №2).

4. Объявить на территории МО «Майск» с 5 апреля по 5 мая 2015 года месячник по санитарной очистке и благоустройству.

5. Провести 18 и 25 апреля субботники по санитарной очистке и благоустройству с. Майск и д. Абрамовка.

6. Руководителям предприятий, учреждений независимо от форм собственности, домовладельцам в период месячника обеспечить исполнение требований пункта 1.2 «Правил благоустройства населенных пунктов муниципального образования «Майск».

7. Утвердить схему санитарной очистки территории МО «Майск» (Приложение №3).

8. Утвердить положение «Лучшая усадьба» (Приложение №4).

9. Данное постановление опубликовать в «Вестнике» и разместить на сайте муниципального образования «Майск».

10. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального

образования «Майск» А.И.Серебренников

Приложение №1

к Постановлению главы

администрации МО «Майск»

от 02.04.2015г. № 63

**Состав оргкомитета**

**по подготовке и проведению на территории муниципального образования «Майск» Дней зашиты от экологической опасности в 2015 году.**

Серебренников А.И – председатель комиссии, глава администрации МО «Майск».

Большедворский А.В. – в зам. председателя комиссии, ведущий специалист по земле администрации МО «Майск», муниципальный инспектор по земельному контролю.

Вовриников Н.Г. – зам. председателя комиссии, ведущий специалист администрации МО «Майск», муниципальный инспектор по жилищному контролю.

Юхнович А.М. - секретарь комиссии, специалист администрации МО «Майск».

Члены комиссии:

Федорова У.С. – директор МБОУ «Майская СОШ».

Самбурова Л.Р. – фельдшер Майского ФАП.

Москвитина Т.И.–директор МБОУ «Абрамовская НОШ – детский сад».

Савельева Н.П. – заведующая МБДОУ «Майский детский сад».

Серебренникова Е.А. – директор МБУК «Майский КДЦ».

Москвитин А.С. – участковый уполномоченный полиции отдела полиции (дислокация п.Оса) МО МВД России «Боханский».

Воронов С.А. – депутат Думы МО «Осинский район»,

Брянцев О.И. – депутат Думы МО «Майск».

Вергун В.В. – депутат Думы МО «Майск».

Кортиева Т.А. – депутат Думы МО «Майск».

Непокрытых О.А. – депутат Думы МО «Майск».

Похоленко А.А. – депутат Думы МО «Майск».

Приложение №2

к Постановлению главы

администрации МО «Майск»

от 02.04.2015г. № 63

**ПЛАН**

**мероприятий по проведению на территории МО «Майск»**

**Дней защиты от экологической опасности в 2015 году.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятий.** | **Сроки**  **проведение.** | **Ответственный**  **за исполнение.** |
| 1 | Рассмотрение плана мероприятий Дней защиты от экологической опасности и схем санитарной очистки населенных пунктов МО «Майск». | 9 апреля 14.00 | Оргкомитет |
| 2 | Обращение Главы муниципального образования к жителям. | 9 апреля | Серебренников А.И. |
| 3 | Подворный обход членов комиссии с вручением Обращения Главы и предписаний по благоустройству. | с 10 апреля | Оргкомитет |
| 4 | Подворное инструктирование жителей членами комиссии по соблюдению Правил пожарной безопасности, с вручение памятки по ПБ. | с 10 апреля | Оргкомитет |
| 5 | До установка новых аншлагов названия улиц, номеров домов. | с 10 апреля | Оргкомитет |
| 6 | проведение собраний, сходов граждан по вопросам:  - организации пастьбы КРС и лошадей,  - благоустройства и санитарной очистки населенных пунктов. | до 20 апреля | Оргкомитет |
| 7 | Проведение субботников и экологических акции по очистке, благоустройству и озеленению.  а) территорий организаций, учебных и детских учреждений;  б) улиц, дворов, скверов, памятных  мест;  в) берегов рек, родников, прудов, мест массового отдыха. | 18, 25 апреля | Оргкомитет,  руководители предприятий, организаций |
| 8 | Обустройство места массового отдыха и купания мыс «Поповой» | до 6 июня | Оргкомитет |
| 9 | Высадка зеленых насаждений в парках с.Майск, «Мухтаровский», «Новая,» д.Абрамовка «Центральный» | май, сентябрь | Оргкомитет |
| 10 | Уборка развалин Майского СДК | до 5 мая | Оргкомитет |
| 11 | Международный день экологических знаний | 15 апреля | Директора школ, детских садов |
| 12 | Проведение экологических лекций, бесед, конкурсов в школах и детских садах. | весь период | Директора школ, детских садов |
| 13 | Проведение консультаций для населения по вопросам соблюдения конституционных прав граждан на благоприятную окружающую среду. | весь период | Оргкомитет |
| 14 | Проведение тематических творческих конкурсов «Дети о лесе», «Берегите лесную красавицу», «Лесная боль» | В течение года | МУПК «Майский КДЦ» |
| 15 | Проведение конкурса детских рисунков к Международному дню Земли: «Мы за чистую планету» | 22 апреля | Школы, библиотека |
| 16 | Международная природоохранная акция «Марш парков»; | 18-25 апреля | Оргкомитет |
| 17 | Международный день биологического разнообразия; | 22 мая | МУПК «Майский КДЦ» |
| 18 | Всемирный день борьбы с курением; | 31 мая | МУПК «Майский КДЦ» |
| 19 | Международный день защиты детей; | 1 июня | МУПК «Майский КДЦ» |
| 20 | Всемирный день окружающей среды; | 5 июня | МУПК «Майский КДЦ» |
| 21 | Участие в объезде сельских администрации по предварительным итогам по санитарному состоянию и благоустройству | 29 мая,  29 августа | Серебренников А.И. |
| 22 | День Байкала | 1-е воскресение сентября | Оргкомитет |
| 23 | Контрольные функции, составление протоколов | с 25 апреля | УИ полиции, инспектора |
| 24 | Подведение итогов «Лучшая усадьба» | октябрь | Оргкомитет |
| 25 | Составление протоколов об административном правонарушении | в течение года | Вовриников Н.Г. Большедворский А.В. |

Приложение №3

к Постановлению главы

администрации МО «Майск»

от 02.04.2015г. № 63

**Схема**

**Санитарной очистки территории МО «Майск»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Сроки  проведения | Ответственный  за исполнение |
| 1 | Определить ответственных в местах санкционированных свалок. | 10 апреля | администрация |
| 2 | Составить график работы трактора по вывозу мусора по улицам, по датам, довести до населения | 10 апреля | администрация |
| 3 | Выставить аншлаги в закрепленных местах организации свалки | 10 апреля | администрация |
| 4 | Принять меры по ликвидации самовольных свалок отходов мусора у кладбища, МТФ №1, Шелудениха. | до 5 июня | администрация |
| 5 | Закрепить ответственных по улицам | 10 апреля | Депутаты Думы на своих участках |
| 6 | Закрепить организации за экологическими зонами | 10 апреля | Оргкомитет |
| 6.1. | В границах прилегающей территории. |  | организации и предприятия всех форм собственности |
| 6.2. | от АЗС «Ориентир» до стелы с.Майск |  | МБУО «Майская СОШ» |
| 6.3. | от стелы с.Майск до границы МО «Ирхидей» |  | МБУК «Майский КДЦ» |
| 6.4. | от стелы с.Майск ул.Трактовая до границы МО «Ирхидей» |  | Администрация МО «Майск» |
| 6.5. | от комплекса до д.Абрамовка |  | МБУО «Абрамовская НОШ детский сад» |
| 6.6. | место отдыха и купания мыс «Поповский»; |  | МБОУ «Майский детский сад» |

Приложение №4

к Постановлению главы

администрации МО «Майск»

от 02.04.2015г. № 63

**Положение**

**о смотре-конкурсе на звание «Лучшая  усадьба», « Лучший двор», «Образцовая территория»,**

**1.Общие положения.**

1.1 Смотр - конкурс  проводится среди предприятий,  учреждений всех форм собственности; среди многоквартирных и частных домовладений муниципального образования «Майск».

1.2. Смотр-конкурс проводится в целях:

-улучшения санитарного и эстетического состояния   территорий поселения;

-привлечения населения, трудовых коллективов предприятий учреждений, организаций к решению проблем в сфере благоустройства муниципального образования «Майск».

**2. Сроки и порядок проведения смотра-конкурса**

2.1 Смотр - конкурс проводится с 1 июня 2015 года по 15 октября 2015 года.

2.3 Итоги смотра - конкурса подводятся с 01 октября 2015 года по 17 октября 2015 года.

2.4 Заявки на участие в смотре - конкурсе принимаются в письменном виде в произвольной форме в администрации муниципального образования «Майск», в течение всего периода указанного в пункте 2.1.

2.5  В заявке должны быть указаны адрес предприятия, учреждения, организации, домовладения; Ф.И.О, руководителя, домовладельца, контактный телефон.

**3. Условия и критерии проведения смотра-конкурса**

3.1 Смотр- конкурс проводится по номинациям:

«Лучший двор» - среди многоквартирных жилых домов.

«Образцовая территория»- среди предприятий и организаций всех форм собственности.

«Лучшая  усадьба» - среди владельцев индивидуальных жилых домов.

3.2 Критерии оценки объектов:

3.2.1**Номинация «Лучший двор»**

Максимальное количество баллов- 130.

-участие жителей в совместной работе по уборке, ремонту, благоустройству и озеленению дворовой территории - 30,

-проявление инициативы в эстетическом оформлении объектов во дворе - 30;

-наличие и содержание придворовой детской площадки - 10;

-содержание жилищного фонда и территорий, прилегающих к домам, в надлежащем противопожарном состоянии, чистоте и порядке -  20;

-наличие озеленения - 10;

-содержание в исправном состоянии ограждений - 10;

-освещенность дворовой территории - 10;

-наличие домовых знаков и уличных указателей- 10.

Примечание: при наличии возле двора т.н. «бесхозных» автомобилей и техники - за каждую единицу автотранспорта снимается 05 баллов.

3.2.2  **Номинация «Образцовая территория»**

Максимальное количество баллов - 130.

-санитарное состояние территории - 30;

-проявление творческой инициативы в оформлении территории - 20;

-опрятный внешний вид  фасадов зданий (в т.ч. наличие и оформление вывески у главного входа, наличие наклеенных объявлений на стенах, дверях и т.п.) - 20;

-наличие газонов, клумб, зеленых насаждений и их содержание - 20;

-наличие урн на территории, у входа в здания - 10;

-содержание подъездных дорог, асфальтового покрытия дворовой территории, тротуаров - 20;

-освещение территории - 10.

3.2.3 **Номинация «Лучшая  усадьба»**

Максимальное количество баллов - 100.

-оригинальность оформления усадьбы - 20;

-опрятный вид фасада дома и двора усадьбы - 20;

-содержание в исправном состоянии ограждений - 15;

-содержание в надлежащем санитарном и противопожарном состоянии территории, прилегающей к дому - 20;

-наличие зеленых насаждений и цветников - 15;

-наличие номерного знака и аншлага с названием улицы на доме-10.

-наличие скамеек для отдыха - 10;

3.3 Победителями смотра-конкурса в соответствующих    номинациях  признаются участники, набравшие в своей категории наибольшее количество баллов.

4.Порядок подведения итогов.

4.1 Итоги смотра - конкурса подводятся конкурсной комиссией с выездом на объекты с заполнением членами комиссии оценочных листов.

4.2   В каждой номинации среди конкурсных объектов определяется победитель (первое место) и призеры (второе и третье места).

4.3 Протокол итогового заседания конкурсной комиссии после подписания председателем и членами комиссии направляется на утверждение главы администрации МО «Майск».

4.4  В течение месяца после издания постановления главы администрации муниципального образования «Майск» об утверждении итогов смотра  - конкурса на объектах, победивших в смотре-конкурсе и удостоенных почетных званий  в номинациях «Лучший двор», «Образцовая территория», «Лучшая  усадьба», администрация муниципального образования размещает металлические таблички размером 300х400 мм с соответствующим текстом.

4.5 Результаты смотра-конкурса освещаются в средствах массовой информации.

**5. Награждение и поощрение победителей.**

5.1 Победители смотра-конкурса награждаются  грамотами, дипломами:

     За первое место – Почетной грамотой главы муниципального образования «Майск» - и табличкой с текстом в номинациях «Лучший двор», «Образцовая территория» и «Лучшая усадьба».

     За второе и третье места – дипломами главы муниципального образования «Майск».

5.2   Победителям в смотре - конкурсе по установленным номинациям присваиваются соответствующие звания сроком на один год.

5.3 Награждение победителей производится из средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования по разделу «Благоустройство».

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ОСИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «07» апреля 2015 г. № 63 «А» с. Майск

О внесении изменении в

Постановление № 102 от

03 сентября 2013 года.

 В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002г. № 585 «Об утверждении Положения о проведении конкурса по продаже государственного или муниципального имущества», руководствуясь п.3 ст.6 и ст. 32 Устава муниципального образования «Майск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение № 1 к Постановлению № 102 от 03 сентября 2013 года «О комиссии по проведению аукционов, конкурсов по продаже муниципального имущества, по продаже права на заключение договоров аренды муниципального имущества, утверждении Порядка разработки и утверждения условий аукциона, конкурса по продаже муниципального имущества муниципального образования «Майск» Осинского района Иркутской области» изложить в новой редакции (согласно приложению № 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования

3. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике МО «Майск» и на официальном сайте «www.maisk-adm.ru»

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального

образования «Майск» А.И.Серебренников

Приложение № 1

к постановлению

администрации МО «Майск» № 102 от 03 сентября 2013 года

(в ред. от 07.04.2015 г.  № 63 «А»)

СОСТАВ

комиссии по проведению аукционов, конкурсов по продаже муниципального имущества, по продаже права  на заключение договоров аренды муниципального имущества

Серебренников А.И. –  глава  муниципального образования «Майск»,

                               председатель комиссии, аукционист;

Егорова А.А.   –  начальник отдела по соц. вопросам адмнистрации МО «Майск»,

                                заместитель председателя комиссии;

Брянцева Н.И.  – начальник финансового отдела администрации

МО «Майск» секретарь комиссии

Члены комиссии:

Большедворский А.В. – ведущий специалист по земельным вопросам администрации МО «Майск»

Малыгина Ю.Н. главный бухгалтер администрации МО «Майск»

Серебренникова Е.А. Директор МБУК «Майский КДЦ»

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ОСИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «09» апреля 2015 г. № 64 «А» с. Майск

«О мерах по предупреждению

пожаров в весенне-летний

период 2015 года»

В целях предупреждения пожаров в весенне-летний период 2015 года на территории МО «Майск», в соответствии с пунктом 9 статьи 14 Федерального закона Российской Федерации № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 19 Федерального закона Российской Федерации от 21.12.1994 N 69-ФЗ (ред. от 30.12.2012) «О пожарной безопасности», на основании Постановления администрации МО «Майск» № 46 от 01.04.2013г. «Об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в муниципальном образовании «Майск», Решения комиссии по ЧС и ПБ МО «Осинский район» (Протокол № 2 от 08.04.2015г.), руководствуясь статьями 6, 45 Устава муниципального образования «Майск»

ПОСТАНАВЛЯЮ:

1. Утвердить план противопожарных мероприятий на территории муниципального образования «Майск» в весенне-летний период 2015 года приложение № 1 к данному постановлению.
2. Руководителям учреждений, организаций и предприятий, расположенных на территории МО «Майск» обеспечить повышенную готовность систем противопожарной защиты и первичных средств тушения пожаров в соответствующих учреждениях, организациях и предприятиях.
3. Запретить проведение сельскохозяйственных палов, сжигание ботвы и мусора в огородах.
4. Сельскохозяйственным товаропроизводителям и собственникам земельных участков обеспечить опахивание полей примыкающих к землям лесного фонда.
5. Опубликовать данное постановление в «Вестнике» муниципального образования «Майск».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального

образования «Майск» Серебренников А.И.

Приложение № 1

к постановлению главы

МО «Майск» от 09.04.2015 г. № 64 «А»

**План**

**противопожарных мероприятий на территории муниципального образования «Майск» в весенне - летний период 2015г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | мероприятие | сроки | ответственный |
| 1. | Проверка технического состояния источников наружного противопожарного водоснабжения населенных пунктов | постоянно | Вовриников Н.Г. |
| 2. | Принятие мер по своевременному ремонту неисправных водонапорных башен. | постоянно | Вовриников Н.Г. |
| 3. | Принятие мер по своевременной подсыпке подъездов к водонапорным башням и водозабору. | постоянно | Тюрнев С.И. |
| 4. | Содержание в боевой готовности к тушению пожара мотопомп | постоянно | Вовриников Н.Г.  Абсалямов Ф.Ф.  Маньков А.П.  Вергун Влад.Г.  Похоленко А.А. |
| 5. | Обеспечить полную заправку водой водовозки и прицепных емкостей с закреплённой колесной техникой | постоянно в нерабочее время | Савельев В.В.  Тюрнев С.И.  Вергун Вадим Г.  Абсалямов Ф.Ф.  Маньков А.П.  Похоленко А.А.  Савельев А.В. |
| 6. | Обеспечение горюче-смазочными материалами приспособленной к тушению пожара техники | постоянно | Руководители |
| 7. | Подворный обход населения с индивидуальным противопожарным инструктажем; | апрель | Большедворский А.В.  Вовриников Н.Г. |
| 8. | Обеспечить радио обращение к населению о соблюдении противопожарного режима; | три раза в неделю апрель | Серебренникова Е.А. |
| 9. | Организовать проведение комплексных проверок в соответствии с требованиями пожарной безопасности подведомственных объектов, обратив особое внимание на состояние путей эвакуации, технического состояния электрооборудования и систем противопожарной защиты, работ по очистке от горючего мусора подвальных и чердачных помещений, организацию ежедневного противопожарного осмотра территорий и помещений перед их закрытием, а также подъездных путей к зданиям. | постоянно | Руководители предприятий организации независимо от форм собственности |
| 10. | Принять меры по ограничению доступа посторонних лиц в помещения подвальных и чердачных зданий подведомственных объектов | постоянно | Руководители предприятий организации |
| 11. | Контроль за выполнение противопожарных мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством в организациях и в населенных пунктах, оперативное предоставление информации о происшедших пожарах |  | Больщедворский А.В.  Вовриников Н.Г. |

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ОСИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.04.2015 г. № 66 с. Майск

О введении особого противопожарного

режима на территории муниципального

образования «Майск»

В соответствии статьи 30 Федерального закона Российской Федерации от 21.12.1994 N 69-ФЗ (ред. от 30.12.2012) «О пожарной безопасности», статьей 20 Закона Иркутской области от 07.10.2008г. №78–оз «О пожарной безопасности в Иркутской области», на основании Постановления правительства Иркутской области от 13.04.2015 г. № 210-ПП «Об установлении на территории Иркутской области особого противопожарного режима», руководствуясь статьей 32 Устава муниципального образования «Майск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ввести на территории муниципального образования «Майск» особый противопожарный режим с 10.00 часов 15 апреля 2015 года до 08.00 часов 10 мая 2015 года.
2. Ввести запрет на разведение костров и выжигание сухой растительности, сжигание хвороста на территориях поселений, огородах граждан, предприятиях, полосах отвода линий электропередачи, а также лесах, расположенных на землях лесного фонда, осуществление полномочий по охране которых передано органам государственной власти Иркутской области в соответствии с частью 1 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации.
3. Создать постоянно действующий оперативный штаб на период установления особого противопожарного режима.
4. Привести в готовность силы и средства территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального уровня, в том числе, готовность водовозной и землеройной техники для возможного использования в тушении пожаров.
5. Обеспечить очистку территории населенных пунктов, в том числе в пределах противопожарных расстояний между объектами, от горючих отходов, мусора, тары и сухой растительности, а также от сухостойных деревьев и кустарников.
6. Организовать среди населения проведение разъяснительной работы по вопросам обеспечения пожарной безопасности.
7. Обеспечить готовность источников наружного противопожарного водоснабжения к забору воды пожарными автомобилями.
8. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
9. Опубликовать данное постановление в «Вестнике» муниципального образования «Майск».
10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального

образования «Майск» А.И. Серебренников

Приложение № 1 к постановлению

Главы МО «Майск»

от 15.04.20145 г. № 66

График дежурства

Администрации муниципального образования «Майск»

15.04.2015 г. Вовриников Николай Григорьевич 402928

16.04.2015 г. Большедворский Анатолий Викторович 89501108199

17.04.2015 г. Серебренников Александр Иннокентьевич 89501298319

18.04.2015 г. Вовриников Николай Григорьевич 402928

19.04.2015 г. Большедворский Анатолий Викторович 89501108199

20.04.2015 г. Серебренников Александр Иннокентьевич 89501298319

21.04.2015 г. Вовриников Николай Григорьевич 402928

22.04.2015 г. Большедворский Анатолий Викторович 89501108199

23.04.2015 г. Серебренников Александр Иннокентьевич 89501298319

24.04.2015 г. Вовриников Николай Григорьевич 402928

25.04.2015 г. Большедворский Анатолий Викторович 89501108199

26.04.2015 г. Серебренников Александр Иннокентьевич 89501298319

27.04.2015 г. Вовриников Николай Григорьевич 402928

28.04.2015 г. Большедворский Анатолий Викторович 89501108199

29.04.2015 г. Серебренников Александр Иннокентьевич 89501298319

30.04.2015 г. Вовриников Николай Григорьевич 402928

01.05.2015 г. Большедворский Анатолий Викторович 89501108199

02.05.2015 г. Серебренников Александр Иннокентьевич 89501298319

03.05.2015 г. Вовриников Николай Григорьевич 402928

04.05.2015 г. Большедворский Анатолий Викторович 89501108199

05.05.2015 г. Серебренников Александр Иннокентьевич 89501298319

06.05.2015 г. Вовриников Николай Григорьевич 402928

07.05.2015 г. Большедворский Анатолий Викторович 89501108199

08.05.2015 г. Серебренников Александр Иннокентьевич 89501298319

09.05.2015 г. Вовриников Николай Григорьевич 402928

10.05.2015 г. Большедворский Анатолий Викторович 89501108199

Составил: Большедворский А.В.

Приложение № 2 к постановлению

Главы МО «Майск»

от 15.04.2015 г. № 66

Перечень материальных ресурсов и техники

1. Трактор МТЗ-82 (ответственный Тюрнев С.И., тел. 89500717416)
2. Водораздатчик 4000 м3 (ответственный Тюрнев С.И., тел. 89500717416)
3. Машина ГАЗ-53 (ответственный Савельев В.В., тел. 89526321494)
4. Мотопомпа (ответственный Нагорный Я.П., тел. 89500647750)
5. Мотопомпа (ответственный Маньков А.П., тел. 89526331729)
6. Мотопомпа (ответственный Вергун Вл.Г., тел. 89500949410)
7. Мотопомпа (ответственный Абсалямов Ф.Ф., тел. 89041256323)
8. Водораздатчик 4000 м3 (ответственный Москвитин Г.В., тел. 89500813245)
9. Водораздатчик 4000 м3 (ответственный Абсалямов Ф.Ф., тел. 89041256323)
10. Водораздатчик 2000 м3 (ответственный Вергун В.Г., тел. 89500949409)
11. Трактор МТЗ-82 (ответственный Середкин Ю.А., тел. 89041538461)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ОСИНСКИЙ РАЙОН

ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙСК»

19 сессия Третьего созыва

29.04.2015г. с. Майск

РЕШЕНИЕ № 99

«О внесении изменений и дополнений

в Устав муниципального образования «Майск»

В целях приведения Устава муниципального образования «Майск» в соответствие с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральным и региональным законодательством, руководствуясь статьей 41,44 и 45 Устава МО «Майск» Дума муниципального образования «Майск»

РЕШИЛА:

1. Внести изменения и дополнения в Устав муниципального образования «Майск» (Приложение 1).

2. Главе муниципального образования «Майск» Серебренникову А.И. направить на государственную регистрацию Устав муниципального образования «Майск» в Управление Министерства Юстиции Российской Федерации по Иркутской области.

3. Опубликовать настоящее решение, Устав муниципального образования «Майск» с внесенными изменениями и дополнениями после государственной регистрации в печатном органе Вестник и разместить на официальном сайте администрации МО «Майск» [www. maisk-adm.ru](http://www.admaisk.ckspo.ru)

4. Устав муниципального образования «Майск» вступает в законную силу с момента официального опубликования (за исключением пунктов 4-9, 12, 14, 15, 17, 19, 21, 23-25, 26, 27, 30, 31, 32.1-33, 34, 35 части 1 статьи 6 Устава, для которых Законом Иркутской области от 28.11.2014 № 138-оз «О закреплении за сельскими поселениями Иркутской области вопросов местного значения» установлен срок с 01.01.2015 по 31.12.2015).

5. Ответственность за исполнение настоящего решения возложить на Главу муниципального образования «Майск» Серебренникова А.И.

Глава муниципального

образования «Майск» А.И.Серебренников

Председатель Думы муниципального

образования «Майск» А.И.Серебренников

Приложение 1

к решению Думы

№ 99 от 29.04. 2015г.

Изменения и дополнения в Устав муниципального образования «Майск»

**Часть 1 статьи 6 изложить в новой редакции**

**Статья 6. Вопросы местного значения Поселения**

1. В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ к вопросам местного значения Поселения относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, и обеспечение безопасности дорожного движения на них включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

8.1) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

11) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

12) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

13) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

14) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

15) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

16) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

17) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

18) формирование архивных фондов поселения;

19) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

20) утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм).

21) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений*;*

22) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

23) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

24) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

25) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

26) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

27) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

28) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

29) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

30) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

31) осуществление муниципального лесного контроля;

32) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

32.1) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

32.2) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

33) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

34) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

35) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения.

**Статью 6 дополнить частью 2**

2. К вопросам местного значения сельского поселения относятся вопросы, предусмотренные пунктами 1 - 3, 9, 10, 12, 14, 17, 19 (за исключением использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения), 21, 28, 30, 33 части 1 статьи 14 Федерального закона № 131-ФЗ.

**Часть 1 статьи 7 изложить в новой редакции**

**Статья 7. Права органов местного самоуправления Поселения на решение вопросов, не отнесённых к вопросам местного значения**

1. Органы местного самоуправления Поселения имеют право на:

1) создание музеев Поселения;

2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в Поселении нотариуса;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Поселения;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Поселения.

6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Поселения;

7) создание муниципальной пожарной охраны;

8) создание условий для развития туризма;

9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;

12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством.

**Статью 7 дополнить пунктом 13 следующего содержания:**

13) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения.

**Пункт 8.1. части 1 статьи 8** после слов **инфраструктуры Поселения,** дополнить словами следующего содержания: **программ комплексного развития транспортной инфраструктуры Поселения, программ комплексного развития социальной инфраструктуры Поселения.**

**Пункт 11 статьи 8 дополнить следующим содержанием:**

организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе*.*

**Пункт 3 части 3 статьи 17** после слов **проекты межевания территорий**,

дополнить словами следующего содержания**: за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.**

**Часть 7 статьи 20** после слов **Федеральным законом** дополнить словами **законом Иркутской области.**

**В пункте 3 части 1 статьи 28** слова **частью 3, частью 5 статьи 13** исключить.

**В пункте 2.1. части 2 статьи 28** слова **настоящим Федеральным законом** заменить словами **Федеральным законом № 131-ФЗ.**

**В пункте 12 части 1 статьи 35** слова **частью 3, частью 5 статьи 13** исключить.

**Статью 35 дополнить пунктом 4 следующего содержания**

4. В случае, если избранный на муниципальных выборах глава муниципального образования, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения представительного органа муниципального образования об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, досрочные выборы главы муниципального образования не могут быть назначены до вступления решения суда в законную силу.

**В пункте 2** **статьи 41** слова **входит в состав** заменить словами **исполняет** **полномочия председателя**.

**Пункт 4 статьи 70** исключить.

**Пункт 5 статьи 70** считать **пунктом 4** соответственно.

**Статью 70 дополнить пунктом 5** следующего содержания:

5. Депутаты представительного органа муниципального образования, распущенного на основании части 2 настоящей статьи, вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу закона Иркутской области о роспуске представительного органа муниципального образования обратиться в суд с заявлением для установления факта отсутствия их вины за не проведение представительным органом муниципального образования правомочного заседания в течение трех месяцев подряд. Суд должен рассмотреть заявление и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня его подачи.

**Статью 72 дополнить частью 14** **следующего содержания**

14. Глава муниципального образования, в отношении которого представительным органом муниципального образования принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

Суд должен рассмотреть заявление и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня подачи заявления.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСЬ

ОСИНСКИЙ РАЙОН

ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙСК»

19 сессия Третьего созыва

23.04.2015г. с. Майск

РЕШЕНИЕ № 100

О внесении изменении в решение

Думы МО «Майск»

№70 от 26.12.2014 г.

«О бюджете муниципального

образования «Майск» на 2015 год

и плановый период 2016 и 2017 годов».

На основании п.1 ст.185 Бюджетного кодекса РФ, п.1. [ч.1 ст. 14](consultantplus://offline/ref=E1A617614E627CEAAB9E621CECD1439C77C3127B3736F0F9CDCCF705FFB103507A4D51A7C069B11260TEI), п.2 ч.10 ст. [35](consultantplus://offline/ref=E1A617614E627CEAAB9E621CECD1439C77C3127B3736F0F9CDCCF705FFB103507A4D51A7C069B31D60TDI), ст. 52 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.15 Положения «О бюджетном процессе МО «Майск», утвержденного решением Думы МО «Майск» от 22.08.2013 г. № 152,

Руководствуясь п.1 ч.1 ст.6, п.2 ч.1 ст. 31 статьями 24, 44 и 58, Устава МО «Майск»

**Дума муниципального образования «Майск» решила:**

Внести следующие изменения в решение Думы МО «Майск» от 26 декабря 2014 года № 70 «О бюджете муниципального образования «Майск» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»»

**Статья 1.**Изложить статью 1 решения в новой редакции:

Утвердить бюджет муниципального образования «Майск» на 2015 год по расходам в сумме 8956,00 тысяч рублей и объем межбюджетных трансфертов в сумме 7024,80 тысяч рублей и собственных доходов в размере 1863,70 тыс. рублей.

Утвердить дефицит бюджета муниципального образования «Майск» в сумме 67,5 тысяч рублей или 5,0 % от объема собственных доходов.

**Статья 2.** Приложения №№1,3,5,7,9,15 к решению изложить в новой редакции.

**Статья 3.** Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Думу муниципального образования «Майск»

**Статья 4.** Настоящее решение опубликовать в «Вестнике» и разместить на официальном сайте администрации МО «Майск» www.admaisk.ckspo.ru.

**Статья 5.** Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы

МО «Майск» А.И.Серебренников

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

К РЕШЕНИЮ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙСК» НА 2015 ГОД

И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2016 И 2017 ГОДОВ

**ДОХОДЫ**

Бюджет на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов муниципального образования "Майск" сформирован в соответствии с Бюджетным и Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления РФ», положением «О бюджетном процессе в МО «Майск» утвержденным решением Думы муниципального образования «Майск» от 22.08.2013г. №152 Уставом МО «Майск» а также в соответствии с принципами Бюджетного послания Президента Российской Федерации от 13.06.2013г. «О бюджетной политике Российской Федерации в 2014 – 2016 годах», основными направлениями бюджетной и налоговой политики Иркутской области на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов.

Предлагается утвердить основные параметры бюджета МО «Майск» 2015 год и плановый период 2016-2017 годов в следующих объемах:

2015 год

Доходы 8888,50 тыс. рублей;

Расходы 8956,00 тыс. рублей;

Дефицит 67,5 тыс. рублей;

Произошло увеличение Прочие субсидии бюджетам поселений (народные инициативы)

на 272 ,50 рублей

**Внести изменения в раздел расходы**

**РАСХОДЫ**

Общий объем расходов на 2015 год скорректирован и предлагается к утверждению в размере 8956,00 тыс. руб.

**Расходы по разделу 05 «Жилищно – коммунальное хозяйство »** планируются – 2500,50 тыс. руб. с увеличением на 272,50 тыс. руб.

Начальник

финансового отдела

администрации МО «Майск» Н.И. Брянцева





|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение № 7 к решению Думы МО "Майск" от 26.12.2014г. № 70 ( в ред. от 29.04.2015) | | |
|  |  |  | "О бюджете МО "Майск" на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов" | | |
| **Распределение бюджетных ассигновании на 2015 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов** | | | | | |
|
|  |  |  |  |  |  |
| **Наименование** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **2 015** |
| **ВСЕГО** |  |  |  |  | **8 956,00** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** |  |  |  | **3951,63** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** |  |  | **584,02** |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления** | **01** | **02** | **000 00 00** |  | **584,02** |
| **Глава муниципального образования** | **01** | **02** | **002 03 00** | 100 | **584,02** |
| Расходы на выплаты персоналу государственных органов | 01 | 02 | 002 03 00 | 120 | 584,02 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 01 | 02 | 002 03 00 | 121 | 584,02 |
| Расходы | 01 | 02 | 002 03 00 | 121 | 584,02 |
| **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **01** | **03** |  |  | **5,00** |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления** | **01** | **03** | **002 00 00** |  | **5,00** |
| **Центральный аппарат** | **01** | **03** | **002 04 00** |  | **5,00** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд** | **01** | **03** | **002 04 00** | **200** | **5,00** |
| Инные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 01 | 03 | 002 04 00 | 240 | 5,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 01 | 03 | 002 04 00 | 244 | 5,00 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** |  |  | **2996,41** |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления** | **01** | **04** | **002 00 00** |  | **2996,41** |
| **Центральный аппарат** | **01** | **04** | **002 04 00** |  | **2996,41** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **01** | **04** | **002 04 00** | **100** | **2996,41** |
| **Расходы на выплаты персоналу государственных органов** | **01** | **04** | **002 04 00** | **120** | **2996,41** |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 01 | 04 | 002 04 00 | 121 | 2996,41 |
| Расходы | 01 | 04 | 002 04 00 | 121 | 2996,41 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд** | 01 | 04 | 002 04 00 | 200 | 310,00 |
| Инные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 01 | 04 | 002 04 00 | 240 | 310,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно - комуникационных технологий | 01 | 04 | 002 04 00 | 242 | 310,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 01 | 04 | 002 04 00 | 244 | 310,00 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов (финансово-бюджетного) надзора** | **01** | **06** |  |  | **356,2** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **01** | **06** | **002 04 00** | **100** | **356,2** |
| Расходы на выплаты персоналу государственных органов | **01** | **06** | 002 04 00 | 120 | **356,2** |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию | 01 | 06 | 002 04 00 | 121 | 356,2 |
| **Резервные фонды** | **01** | **11** |  |  | **10,00** |
| **Резервные фонды** | **01** | **11** | 070 05 00 |  | 10,00 |
| **Резервные средства** | **01** | **11** | 070 05 00 | 870 | 10,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** |  |  |  | **68,60** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **02** | **03** |  |  | **68,60** |
| **Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутсвуют военные комиссариаты** | **02** | **03** | **603 51 18** |  | **68,60** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | 02 | 03 | **603 51 18** | 100 | **68,60** |
| **Расходы на выплаты персоналу государственных органов** | 02 | 03 | **603 51 18** | 120 | 64,60 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 02 | 03 | **603 51 18** | 121 | 64,60 |
| Оплата труда и начисление на оплату труда | 02 | 03 | **603 51 18** | 121 | 64,60 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд** | 02 | 03 | **603 51 18** | 200 | 4,00 |
| Инные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 02 | 03 | **603 51 18** | 240 | 4,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ** | 03 |  |  |  | **79,20** |
| Муниципальная целевая программа "Пожарная безопасность и зацита населения и территоории муниципального образования "Майск" от чрезвычайных ситуации на 2013-2015гг. | 03 |  |  |  | 74,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 03 | 10 | 795 00 03 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 03 | 10 | 795 00 03 | 200 | 4,2 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 03 | 10 | 795 00 03 | 240 | 4,2 |
| Расходы | 03 | 10 | 795 00 03 | 244 | 4,2 |
| Прочие расходы | 03 | 10 | 795 00 03 | 244 | 4,2 |
| Поступлание нефинансовых активов | 03 | 10 | 795 00 03 | 244 | 70,0 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 03 | 10 | 795 00 03 | 244 | 70,0 |
| Другие вопросы в области национальной безопастности | 03 | 14 |  |  | 5,00 |
| Муниципальная целевая программа "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий терроризма и экстремизма на территории муниципального образования "Майск" на период 2012-2014гг". | 03 | 14 | 795 00 01 |  | 5,00 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд** | 03 | 14 | 795 00 01 | 200 | 5,00 |
| Инные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 03 | 14 | 795 00 01 | 240 | 5,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 03 | 14 | 795 00 01 | 244 | 5,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | 04 |  |  |  | **565,80** |
| **Общеэкономические вопросы** | 04 | 01 |  |  | **32,30** |
| **Осуществление органами местного самоуправления областных государственных полномочий по регулированию тарифов на товары и услуги организации коммунального комплекса** | 04 | 01 | 613 01 03 |  |  |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | 04 | 01 | 613 01 03 | 100 |  |
| **Расходы на выплаты персоналу государственных органов** | 04 | 01 | 613 01 03 | 120 | **32,30** |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 04 | 01 | 613 01 03 | 121 | **32,30** |
| **Водное хозяйство** | **04** | **06** | **280 04 00** |  | **5,00** |
| Осуществление отдельных полномочий в области водных отношений | 04 | 06 | 280 04 00 | 240 | 5,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) услуг | 04 | 06 | 280 04 00 | 244 | 5,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 04 | 06 | 280 04 00 | 244 | 5,00 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | 04 | 09 |  |  | **513,50** |
| Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах округов и поселений в рамках благоустройства | 04 | 09 | 795 00 00 |  | 513,50 |
| Закупка товаров, работ и улуг для государственных (муниципальных) услуг | 04 | 09 | 795 00 00 | 200 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 04 | 09 | 795 00 00 | 240 | 513,50 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 04 | 09 | 795 00 00 | 244 | 513,50 |
| **Муниципальная целевая программа "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства МО "Майск" на 2013-2017 гг.** | **04** | **12** | **795 00 01** |  | **10,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) услуг | 04 | 12 | 795 00 01 | 200 | 10,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 04 | 12 | 795 00 01 | 240 | 10,00 |
| Расходы | 04 | 12 | 795 00 01 | 244 | 10,00 |
| Прочие расходы | 04 | 12 | 795 00 01 | 244 | 10,00 |
| Мероприятия по землеустройству и землепользованию | 04 | 12 | 340 03 00 |  | 5,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) услуг | 04 | 12 | 340 03 00 | 200 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 04 | 12 | 340 03 00 | 240 | 5,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 04 | 12 | 340 03 00 | 244 | 5,00 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** |  |  |  | **2500,50** |
| **Муниципальная целевая программа "Переселение граждан из ветхого и аварииного жилого фонда МО "Майск" на период 2013-2019 гг."** | **05** | **01** |  |  | **2218,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) услуг | 05 | 01 | 795 00 00 | 200 | **2218,00** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 01 | 795 00 00 | 240 | **2218,00** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 01 | 795 00 00 | 244 | **2218,00** |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 05 | 01 | 795 00 00 | 244 | **2218,00** |
| **Коммунальное хозяйство** | **05** | **02** |  |  | **5,00** |
| **Целевая программа "Энергосбережение" на 2011-2015** | 05 | 02 | 795 00 05 |  | 5,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) услуг | 05 | 02 | 795 00 05 | 200 | 5,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 02 | 795 00 05 | 240 | 5,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно - комуникационных технологий | 05 | 02 | 795 00 05 | 242 | 5,00 |
| **Благоустройство** | **05** | **03** |  |  | **5,00** |
| Муниципальная целевая программа «Комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры МО «Майск» на период 2012- 2016 гг. и с перспективой до 2025 г." | 05 | 03 | 795 00 00 |  | 5,00 |
| Закупка товаров, работ для государственных нужд | 05 | 03 | 795 00 00 | 200 | 5,00 |
| Инные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 03 | 795 00 00 | 240 | 5,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 03 | 795 00 00 | 244 | 5,00 |
| Расходы в рамках проекта "Народные инициативы" | 05 | 03 | 795 00 00 | 200 | 272,50 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 03 | 795 00 00 | 240 | 272,50 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 03 | 795 00 00 | 244 | 272,50 |
| **КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** |  |  |  | **1756,64** |
| **Культура** | **08** | **01** |  |  | **1756,64** |
| **Предоставвление субсидий бюджетным, автономным и иным некоммерческим организациям** | **08** | **01** | **440 00 00** | **600** | **1756,64** |
| **Субсидии бюджетным учреждениям** | **08** | **01** | **440 99 00** | **610** | 1486,64 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) | 08 | 01 | 440 99 00 | 611 | 1486,64 |
| Безвозмездные и безвозвратные перечисления | 08 | 01 | 440 99 00 | 611 | 1486,64 |
| Строительство сельского дома культуры с.Майск на 150 мест | 08 | 01 | 440 99 00 |  | 10,00 |
| **Библиотека** | **08** | **01** | **442 99 00** |  | **270,00** |
| **Субсидии бюджетным учреждениям** | 08 | 01 | 442 99 00 | 610 | 270,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) | 08 | 01 | 442 99 00 | 610 | 270,00 |
| Безвозмездные и безвозвратные перечисления государственным и муниципальным организациям | 08 | 01 | 442 99 00 | 611 | 270,00 |
| **Обслуживание государственного и муниципального долга** | 13 | 01 |  |  | 3,8 |
| **Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга** | **13** | **01** |  |  | 3,8 |
| Процентные платежи по долговым обязательствам | 13 | 01 | 065 03 00 |  | 3,8 |
| Обслуживание государственного (муниципального )долга | 13 | 01 | 065 03 00 | 700 | 3,8 |
| Расходы | 13 | 01 | 065 03 00 | 730 | 3,8 |
| Обслуживание государственного (муниципального )долга | 13 | 01 | 065 03 00 | 730 | 3,8 |
| Обслуживание внутреннего долга | 13 | 01 | 065 03 00 | 730 | 3,8 |
| **Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | 14 | 03 |  |  | 29,80 |
| **Расходы** | **14** | **03** |  |  | 29,80 |
| Безвозмездные перечисления бюджетам | 14 | 03 | 340 03 00 |  | 29,80 |
| Перечисление другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 14 | 03 | 340 03 00 | 700 | 29,80 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 14 | 03 | 340 03 00 | 240 | 29,80 |
| Расходы | 14 | 03 | 340 03 00 | 240 | 29,80 |
| Перечисление другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 14 | 03 | 340 03 00 | 244 | 29,80 |
|  |  |  |  |  |  |
| Начальник финансового отдела администрации МО "Майск" |  | Н.И.Брянцева |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение № 9 к решению Думы МО "Майск" от 26.12.2014г. №70 ( в ред. от 29.04.2015) | | |
|  |  |  |  |  |  | "О бюджете МО "Майск" на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов" | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА** | | | | | | | |
| **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "Майск" на 2015 год.** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Наименование** | **Глава** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **ЭКР** | **2 015** |
| **ВСЕГО** |  |  |  |  |  |  | **8 956,00** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **121** | **01** |  |  |  |  | **3951,66** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **121** | **01** | **02** |  |  |  | **584,02** |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления** | **121** | **01** | **02** | **000 00 00** |  |  | **584,02** |
| **Глава муниципального образования** | **121** | **01** | **02** | **002 03 00** | 100 |  | **584,02** |
| Расходы на выплаты персоналу государственных органов | **121** | 01 | 02 | 002 03 00 | 120 |  | 584,02 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | **121** | 01 | 02 | 002 03 00 | 121 |  | 584,02 |
| Расходы | **121** | 01 | 02 | 002 03 00 | 121 | 200 | 584,02 |
| Оплата труда и начисления на оплату труда | **121** | 01 | 02 | 002 03 00 | 121 | 210 | 584,02 |
| Заработная плата | **121** | 01 | 02 | 002 03 00 | 121 | 211 | 449,30 |
| Начисление на оплату труда | **121** | 01 | 02 | 002 03 00 | 121 | 213 | 134,72 |
| **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **121** | **01** | **03** |  |  |  | **5,00** |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления** | **121** | **01** | **03** | **002 00 00** |  |  | **5,00** |
| **Центральный аппарат** | **121** | **01** | **03** | **002 04 00** |  |  | **5,00** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд** | **121** | **01** | **03** | **002 04 00** | **200** |  | **5,00** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | **121** | 01 | 03 | 002 04 00 | 240 |  | 5,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | **121** | 01 | 03 | 002 04 00 | 244 |  | 5,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | **121** | 01 | 03 | 002 04 00 | 244 |  | 5,00 |
| Поступление нефинансовых активов | **121** | 01 | 03 | 002 04 00 | 244 | 300 | 5,00 |
| Увеличение стоимости нематериальных активов | **121** | 01 | 03 | 002 04 00 | 244 | 340 | 5,00 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **121** | **01** | **04** |  |  |  | **2996,41** |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления** | **121** | **01** | **04** | **002 00 00** |  |  | **2996,41** |
| **Центральный аппарат** | **121** | **01** | **04** | **002 04 00** |  |  | **2996,41** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **121** | **01** | **04** | **002 04 00** | **100** |  | **2996,41** |
| **Расходы на выплаты персоналу государственных органов** | **121** | **01** | **04** | **002 04 00** | **120** |  | **2996,41** |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | **121** | 01 | 04 | 002 04 00 | 121 |  | 2996,41 |
| Расходы | **121** | 01 | 04 | 002 04 00 | 121 | 200 | 2996,41 |
| Оплата труда и начисления на оплату труда | **121** | 01 | 04 | 002 04 00 | 121 | 210 | 2651,41 |
| Заработная плата | **121** | 01 | 04 | 002 04 00 | 121 | 211 | 2006,00 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | **121** | 01 | 04 | 002 04 00 | 121 | 213 | 645,41 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд** | **121** | 01 | 04 | 002 04 00 | 200 |  | 310,00 |
| Инные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | **121** | 01 | 04 | 002 04 00 | 240 |  | 310,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно - комуникационных технологий | **121** | 01 | 04 | 002 04 00 | 242 |  |  |
| Оплата работ, услуг | **121** | 01 | 04 | 002 04 00 | 242 | 220 | 310,00 |
| Услуги связи | **121** | 01 | 04 | 002 04 00 | 242 | 221 | 37,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | **121** | 01 | 04 | 002 04 00 | 244 |  |  |
| Коммунальные услуги | **121** | 01 | 04 | 002 04 00 | 244 | 223 | 213,00 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | **121** | 01 | 04 | 002 04 00 | 244 | 225 | 20,00 |
| Прочие работы, услуги | **121** | 01 | 04 | 002 04 00 | 244 | 226 | 20,00 |
| Прочие расходы | **121** | 01 | 04 | 002 04 00 | 244 | 290 | 20,00 |
| Поступление нефинансовых активов | **121** | 01 | 04 | 002 04 00 | 244 | 300 | 35,00 |
| Увеличение стоимости основных средств | **121** | 01 | 04 | 002 04 00 | 244 | 310 | 20,00 |
| Увеличение стоимости нематериальных активов | **121** | 01 | 04 | 002 04 00 | 244 | 340 | 15,00 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов (финансово-бюджетного) надзора** | **121** | **01** | **06** |  |  |  | **356,2** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **121** | **01** | **06** | **002 04 00** | **100** |  | **356,2** |
| Расходы на выплаты персоналу государственных органов | **121** | **01** | **06** | 002 04 00 | 120 |  | **356,2** |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию | 121 | 01 | 06 | 002 04 00 | 121 |  | 356,2 |
| Расходы | 121 | 01 | 06 | 002 04 00 | 121 | 200 | 356,2 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 121 | 01 | 06 | 002 04 00 | 121 | 210 | 356,2 |
| Заработная плата | 121 | 01 | 06 | 002 04 00 | 121 | 211 | 273,6 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 121 | 01 | 06 | 002 04 00 | 121 | 213 | 82,6 |
| **Резервные фонды** | **121** | **01** | **11** |  |  |  | **10,00** |
| **Резервные фонды** | **121** | **01** | **11** | 070 05 00 |  |  | 10,00 |
| **Резервные средства** | **121** | **01** | **11** | 070 05 00 | 870 |  | 10,00 |
| Расходы | **121** | 01 | 11 | 070 05 00 | 870 | 200 | 10,00 |
| Прочие расходы | **121** | 01 | 11 | 070 05 00 | 870 | 290 | 10,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **121** | **02** |  |  |  |  | **68,60** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **121** | **02** | **03** |  |  |  | **68,60** |
| **Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутсвуют военные комиссариаты** | **121** | **02** | **03** | **603 51 18** |  |  | **68,60** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **121** | 02 | 03 | **603 51 18** | 100 |  | **68,60** |
| **Расходы на выплаты персоналу государственных органов** | **121** | 02 | 03 | **603 51 18** | 120 | 200 | 64,60 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | **121** | 02 | 03 | **603 51 18** | 121 | 210 | 64,60 |
| Оплата труда и начисление на оплату труда | **121** | 02 | 03 | **603 51 18** | 121 | 210 | 64,60 |
| Заработная плата | **121** | 02 | 03 | **603 51 18** | 121 | 211 | 49,62 |
| Начисление на оплату труда | **121** | 02 | 03 | **603 51 18** | 121 | 213 | 14,98 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд** | **121** | 02 | 03 | **603 51 18** | 200 |  | 4,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | **121** | 02 | 03 | **603 51 18** | 240 |  | 4,00 |
| Поступление нефинансовых активов | **121** | 02 | 03 | **603 51 18** | 244 | 300 | 4,00 |
| Увеличение стоимости нематериальных активов | **121** | 02 | 03 | **603 51 18** | 244 | 340 | 4,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ** | **121** | 03 |  |  |  |  | **79,20** |
| Муниципальная целевая программа "Пожарная безопасность и защита населения и территории муниципального образования "Майск" от чрезвычайных ситуации на 2013-2015гг. | 121 | 03 |  |  |  |  | 74,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 121 | 03 | 10 | 795 00 03 |  |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 121 | 03 | 10 | 795 00 03 | 200 |  | 4,2 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 121 | 03 | 10 | 795 00 03 | 240 |  | 4,2 |
| Расходы | 121 | 03 | 10 | 795 00 03 | 244 | 200 | 4,2 |
| Прочие расходы | 121 | 03 | 10 | 795 00 03 | 244 | 290 | 4,2 |
| Поступление нефинансовых активов | 121 | 03 | 10 | 795 00 03 | 244 | 300 | 70,0 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 121 | 03 | 10 | 795 00 03 | 244 | 340 | 70,0 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности | **121** | 03 | 14 |  |  |  | 5,00 |
| Муниципальная целевая программа "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий терроризма и экстремизма на территории муниципального образования "Майск" на период 2012-2014гг". | **121** | 03 | 14 | 795 00 01 |  |  | 5,00 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд** | **121** | 03 | 14 | 795 00 01 | 200 |  | 5,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | **121** | 03 | 14 | 795 00 01 | 240 |  | 5,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | **121** | 03 | 14 | 795 00 01 | 244 |  | 5,00 |
| Расходы | **121** | 03 | 14 | 795 00 01 | 244 | 220 | 5,00 |
| Прочие услуги | **121** | 03 | 14 | 795 00 01 | 244 | 226 | 5,00 |
| Национальная экономика | **121** | **04** | **00** |  |  |  | 565,80 |
| **Общеэкономические вопросы** | **121** | 04 | 01 |  |  |  | **32,30** |
| **Осуществление органами местного самоуправления областных государственных полномочий по регулированию тарифов на товары и услуги организации коммунального комплекса** | **121** | 04 | 01 | 613 01 03 |  |  |  |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **121** | 04 | 01 | 613 01 03 | 100 |  |  |
| **Расходы на выплаты персоналу государственных органов** | **121** | 04 | 01 | 613 01 03 | 120 |  |  |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | **121** | 04 | 01 | 613 01 03 | 121 | 210 | **32,30** |
| Заработная плата | **121** | 04 | 01 | 613 01 03 | 121 | 211 | **20,80** |
| Начисление на оплату труда | **121** | 04 | 01 | 613 01 03 | 121 | 213 | **6,50** |
| **Водное хозяйство** | **121** | **04** | **06** | **280 04 00** |  |  | **5,00** |
| Осуществление отдельных полномочий в области водных отношений | **121** | 04 | 06 | 280 04 00 | 240 | 200 | 5,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) услуг | **121** | 04 | 06 | 280 04 00 | 244 | 290 | 5,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | **121** | 04 | 06 | 280 04 00 | 244 | 290 | 5,00 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **121** | 04 | 09 |  |  |  | **513,50** |
| Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах округов и поселений в рамках благоустройства | **121** | 04 | 09 | 795 00 00 |  |  | 513,50 |
| Закупка товаров, работ и улуг для государственных (муниципальных) услуг | **121** | 04 | 09 | 795 00 00 | 200 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | **121** | 04 | 09 | 795 00 00 | 240 | 200 | 513,50 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | **121** | 04 | 09 | 795 00 00 | 244 | 225 | 513,50 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | **121** | 04 | 09 | 795 00 00 | 244 | 225 | 513,50 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **121** | 04 | 12 |  |  |  | **15,00** |
| Муниципальная целевая программа "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства МО "Майск" на 2013-2017 гг. | **121** | 04 | 12 | 795 00 01 |  |  | 10,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) услуг | **121** | 04 | 12 | 795 00 01 | 200 |  | 10,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | **121** | 04 | 12 | 795 00 01 | 240 | 200 | 10,00 |
| Расходы | **121** | 04 | 12 | 795 00 01 | 244 | 290 | 10,00 |
| Прочие расходы | **121** | 04 | 12 | 795 00 01 | 244 | 290 | 10,00 |
| Мероприятия по землеустройству и землепользованию | **121** | 04 | 12 | 340 03 00 |  |  | 5,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) услуг | **121** | 04 | 12 | 340 03 00 | 200 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | **121** | 04 | 12 | 340 03 00 | 240 | 200 | 5,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | **121** | 04 | 12 | 340 03 00 | 244 | 226 | 5,00 |
| Прочие работы, услуги | **121** | 04 | 12 | 340 03 00 | 244 | 226 | 5,00 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **121** | **05** |  |  |  |  | **2500,50** |
| **Муниципальная целевая программа "Переселение граждан из ветхого и аварииного жилого фонда МО "Майск" на период 2013-2019 гг."** | **121** | **05** | **01** |  |  |  | **2218,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) услуг | **121** | 05 | 01 | 795 00 00 | 200 |  | **2218,00** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | **121** | 05 | 01 | 795 00 00 | 240 | 200 | **2218,00** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | **121** | 05 | 01 | 795 00 00 | 244 | 225 | **2218,00** |
| Работы, услуги по содержанию имущества | **121** | 05 | 01 | 795 00 00 | 244 | 225 | **2218,00** |
| **Коммунальное хозяйство** | **121** | **05** | **02** |  |  |  | **5,00** |
| **Целевая программа "Энергосбережение" на 2011-2015** | **121** | 05 | 02 | 795 00 05 |  |  | 5,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) услуг | **121** | 05 | 02 | 795 00 05 | 200 |  | 5,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | **121** | 05 | 02 | 795 00 05 | 240 | 200 | 5,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно - коммуникационных технологий | **121** | 05 | 02 | 795 00 05 | 242 | 225 | 5,00 |
| Расходы | **121** | 05 | 02 | 795 00 05 | 242 | 200 | 5,00 |
| Оплата работ, услуг | **121** | 05 | 02 | 795 00 05 | 242 | 220 | 5,00 |
| Услуги по содержанию имущества | **121** | 05 | 02 | 795 00 05 | 242 | 225 | 5,00 |
| **Благоустройство** | **121** | **05** | **03** |  |  |  | **5,00** |
| Муниципальная целевая программа «Комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры МО «Майск» на период 2012- 2016 гг. и с перспективой до 2025 г." | **121** | 05 | 03 | 795 00 00 |  |  | 5,00 |
| Закупка товаров, работ для государственных нужд | **121** | 05 | 03 | 795 00 00 | 200 | 200 | 5,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | **121** | 05 | 03 | 795 00 00 | 240 | 223 | 5,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | **121** | 05 | 03 | 795 00 00 | 244 | 223 | 5,00 |
| Расходы | **121** | 05 | 03 | 795 00 00 | 244 | 200 | 5,00 |
| Оплата работ, услуг | **121** | 05 | 03 | 795 00 00 | 244 | 220 | 5,00 |
| Коммунальные услуги | **121** | 05 | 03 | 795 00 00 | 244 | 223 | 5,00 |
| Расходы в рамках проекта "Народные инициативы" | **121** | 05 | 03 | 795 00 01 |  |  | 272,50 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | **121** | 05 | 03 | 795 00 01 | 244 | 200 | 272,50 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | **121** | 05 | 03 | 795 00 01 | 244 | 220 | 272,50 |
| Прочие работы, услуги | **121** | 05 | 03 | 795 00 01 | 244 | 226 | 272,50 |
| **КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **121** | **08** |  |  |  |  | **1756,64** |
| **Культура** | **121** | **08** | **01** |  |  |  | **1756,64** |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным и иным некоммерческим организациям** | **121** | **08** | **01** | **440 00 00** | **600** |  | **1756,64** |
| **Субсидии бюджетным учреждениям** | **121** | **08** | **01** | **440 99 00** | **610** |  | 1486,64 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) | **121** | 08 | 01 | 440 99 00 | 611 |  | 1486,64 |
| Безвозмездные и безвозвратные перечисления | **121** | 08 | 01 | 440 99 00 | 611 | 241 | 1486,64 |
| Строительство сельского дома культуры с. Майск на 150 мест | **122** | 08 | 01 | 441 99 00 | 611 | 241 | 10,00 |
| **Библиотека** | **121** | **08** | **01** | **442 99 00** |  |  | **270,00** |
| **Субсидии бюджетным учреждениям** | **121** | 08 | 01 | 442 99 00 | 610 |  | 270,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) | **121** | 08 | 01 | 442 99 00 | 610 |  | 270,00 |
| Безвозмездные и безвозвратные перечисления государственным и муниципальным организациям | **121** | 08 | 01 | 442 99 00 | 611 | 241 | 270,00 |
| **Обслуживание государственного и муниципального долга** | **121** | 13 | 01 |  |  |  | 3,8 |
| **Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга** | **121** | **13** | **01** |  |  |  | 3,8 |
| Процентные платежи по долговым обязательствам | **121** | 13 | 01 | 065 03 00 |  |  | 3,8 |
| Обслуживание государственного (муниципального )долга | **121** | 13 | 01 | 065 03 00 | 700 |  | 3,8 |
| Расходы | **121** | 13 | 01 | 065 03 00 | 730 | 200 | 3,8 |
| Обслуживание государственного (муниципального )долга | **121** | 13 | 01 | 065 03 00 | 730 | 230 | 3,8 |
| Обслуживание внутреннего долга | 121 | 13 | 01 | 065 03 00 | 730 | 231 | 3,8 |
| **Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **121** | 14 | 03 |  |  |  | 29,80 |
| **Расходы** | **121** | **14** | **03** |  |  |  | 29,80 |
| Безвозмездные перечисления бюджетам | 121 | 14 | 03 | 340 03 00 |  |  | 29,80 |
| Перечисление другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 121 | 14 | 03 | 340 03 00 | 700 |  | 29,80 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 121 | 14 | 03 | 340 03 00 | 240 | 200 | 29,80 |
| Расходы | 121 | 14 | 03 | 340 03 00 | 240 | 250 | 29,80 |
| Перечисление другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 121 | 14 | 03 | 340 03 00 | 244 | 251 | 29,80 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Начальник финансового отдела администрации МО "Майск" |  | Н.И.Брянцева |  |  |  |  |  |

тыс.рублей

Наименование

Код

2015

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета**

**000 01 00 00 00 00 0000 000**

**67,5**

**Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации**

**000 01 02 00 00 00 0000 000**

**0**

Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской

Федерации

000 01 02 00 00 00 0000 700

0

Кредиты, полученные в валюте Российской Федерации от кредитных

организаций бюджетами субъектов Российской Федерации

000 01 02 00 00 10 0000 710

Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в

валюте Российской Федерации

000 01 02 00 00 00 0000 800

0

Погашение бюджетами субъектов кредитов от кредитных организаций

в валюте Российской Федерации

000 01 02 00 00 10 0000 810

0

**Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы**

**Российской Федерации**

**000 01 03 00 00 00 0000 000**

**67,5**

Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной

системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации

000 01 03 00 00 00 0000 700

67,5

Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы

Российской Федерации бюджетами субъектов Российской Федерации

в валюте Российской Федерации

000 01 03 00 00 10 0000 710

67,5

Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов

бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской

Федерации

000 01 03 00 00 00 0000 800

0,0

Погашение бюджетами субъектов Российской Федерации кредитов от

других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в

валюте Российской Федерации

000 01 03 00 00 10 0000 810

0,0

**Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов**

**000 01 05 00 00 00 0000 000**

**0,0**

Увеличение остатков средств бюджетов

000 01 05 00 00 00 0000 500

-8 956,0

Увеличение прочих остатков средств бюджетов

000 01 05 02 00 00 0000 500

Уменьшение остатков средств бюджетов

000 01 05 00 00 00 0000 600

8 956,0

Уменьшение прочих остатков средств бюджетов

000 01 05 02 00 00 0000 600

**Иные источники внутреннего финансирования дефицитов**

**бюджетов**

**000 01 06 00 00 00 0000 000**

Начальник финансового отдела администрации МО "Майск"

Н.И.Брянцева

**Источники внутреннего финансирования**

**дефицита бюджета МО "Майск" на 2015г**

Приложение № 15 к решению Думы МО "Майск" от 26.12.2014г. №

70 ( в ред. от 29.04.2015)

"О бюджете МО "Майск" на 2015 год и плановый период 2016 и 2017

годов"

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ОСИНСКИЙ РАЙОН

ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙСК»

19 сессия третьего созыва

РЕШЕНИЕ № 101

от 29 апреля 2015 г. с. Майск

О внесении изменении в решение

Думы МО «Майск» № 66 от 27.11.2014 года

Об утверждении Положения

«О порядке сдачи в аренду

муниципального имущества

на территории муниципального

образования «Майск»

В соответствии с Федеральным законом от 22.10.2014 № 311-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», пунктом 3 статьи 51 Федерального закона  от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, руководствуясь статьями 24 и 44 Устава муниципального образования «Майск»

**Дума муниципального образования «Майск» решила:**

1. Часть 1 Пункт 1.1. Положения о порядке сдачи в аренду муниципального имущества на территории муниципального образования «Майск» изложить в новой редакции
2. Часть 7-8 изложить в новой редакции
3. Настоящее решение опубликовать в «Вестнике» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Майск» www. maisk-adm.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу по истечению одного месяца со дня официального опубликования .

Глава муниципального

образования «Майск» А.И.Серебренников

**В положение о порядке сдачи в аренду муниципального**

**имущества на территории муниципального образования**

**«Майск» внести следующие изменения**

Пункт 1.1. изложить в новой редакции

* 1. Настоящее Положение определяет порядок сдачи имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Майск», в аренду и порядке их исчисления, размерах, сроках и (или) об условиях их уплаты.

Часть 7-8 изложить в новой редакции

7. Порядок уплаты арендной платы по договорам аренды муниципального имущества

7.1 Арендная плата по всем договорам аренды муниципального имущества, а также средства, поступившие от продажи права на заключение договора аренды, суммы задатков, не подлежащих возврату участникам торгов, и иные платежи, связанные с арендой муниципального имущества, подлежат зачислению в бюджет муниципального образования «Майск», если иное не установлено законодательством Российской Федерации, в срок ежеквартально, не позднее 10 дней месяца следующего за отчетным.

8. Вступление в силу настоящего Положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу после Утверждения Думой МО «Майск»

Приложение №1 к

Решению Думы МО «Майск»

№66 от 27.11.2014г.

(в ред. 29.11.2015)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке сдачи в аренду муниципального имущества на территории муниципального образования «Майск»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок сдачи имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Майск», в аренду и порядке их исчисления, размерах, сроках и (или) об условиях их уплаты

1.2. Объектами аренды могут быть следующие виды имущества:

- предприятия и другие имущественные комплексы, здания, строения, сооружения, помещения, в том числе встроенно-пристроенные, находящиеся в жилых домах;

- оборудование, транспортные средства;

- другие вещи, которые не теряют своих натуральных свойств в процессе их использования.

1.3. Сдача муниципального имущества в аренду производится на основании краткосрочных или долгосрочных договоров.

1.4. Краткосрочный договор аренды заключается на срок не более одного года.

1.5. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход, прав владения или пользования в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, может быть существенно только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров за исключением определенных случаев указанных в ч. 1 ст. 17.1 – ФЗ «О защите конкуренции».

1.6. Аукционы (конкурсы) на право заключения договора аренды муниципального имущества проводятся в соответствии с Приложением № 1 о порядке проведения конкурсов (аукционов) по предоставлению в аренду муниципального имущества.

1.7. Решение по вопросам передачи муниципального имущества в аренду, заключения и оформления договора аренды принимается главой администрации муниципального образования «Майск».

1.8. Изменения и дополнения условий договора аренды муниципального имущества рассматриваются и оформляются дополнительным соглашением в 30-дневный срок со дня получения одной из сторон предложений об изменениях и дополнениях к договору аренды.

1.9. Договор аренды может быть досрочно расторгнут по инициативе арендодателя без согласия арендатора по основаниям и в порядке, предусмотренным договором аренды и действующим законодательством.

1.10. Решение по вопросам сдачи имущества в аренду (субаренду), заключения и переоформления договоров аренды (субаренды) принимается главой администрации муниципального образования «Майск» в 30-дневный срок с момента представления заинтересованной стороной всех необходимых документов.

1.11. Полномочия арендодателя при сдаче в аренду муниципального имущества осуществляет администрация муниципального образования «Майск», за исключением случаев, когда имущество находится в хозяйственном ведении предприятия.

1.12. Размер арендной платы за пользование муниципальным имуществом устанавливается настоящим Положением. Средства, полученные от сдачи муниципального имущества в аренду, учитываются в доходной части местного бюджета.

1.13. Расходы по содержанию арендованного муниципального имущества включают в себя:

- эксплуатационные, коммунальные и необходимые административно-хозяйственные услуги;

- возмещение затрат предприятия (учреждения) на амортизационные отчисления, налоги на землю и имущество в части сдаваемого в аренду.

Указанные расходы не входят в состав арендной платы, определенной договором аренды. Вышеназванные расходы возмещаются арендатором предприятию (учреждению) в порядке, предусмотренном договором аренды.

1.14 Для осуществления контроля за полнотой и своевременностью перечисления арендной платы в местный бюджет арендатор представляет в бухгалтерию администрации муниципального образования «Майск» не позднее 10 числа месяца, следующего за оплачиваемым, копии платежных документов, подтверждающих внесение арендной платы.

**2. Порядок рассмотрения заявлений**

2.1. Решение о предоставлении объектов в аренду принимается главой администрации муниципального образования - «Майск» на основании следующих документов, представляемых арендатором:

а) заявление с указанием технических характеристик объекта аренды (месторасположение, площадь и т.п.) и предлагаемого вида деятельности;

б) согласие муниципального бюджетного учреждения на передачу имущества в аренду;

в) копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями на день подачи заявления, заверенные надлежащим образом;

г) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

д) копия свидетельства о государственной регистрации, заверенная надлежащим образом;

е) копия свидетельства о постановке на налоговый учет, заверенная надлежащим образом;

е) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя, заверенная уполномоченным органом;

ж) копия паспорта (для граждан).

**3. Договор аренды**

3.1. На основании принятого решения арендодатель оформляет проект договора аренды и направляет его арендатору для рассмотрения и подписания.

3.2. Договор аренды заключается на срок, определенный договором.

3.3. Если срок аренды в договоре не определен, договор аренды считается заключенным на неопределенный срок.

В этом случае каждая из сторон вправе в любое время отказаться от договора, предупредив об этом другую сторону за один месяц, а при аренде недвижимого имущества - за три месяца. Законом или договором может быть установлен иной срок для предупреждения о прекращении договора аренды, заключенного на неопределенный срок.

3.4. Законом могут устанавливаться максимальные (предельные) сроки договора для отдельных видов аренды, а также для аренды отдельных видов имущества. В этих случаях, если срок аренды в договоре не определен и ни одна из сторон не отказалась от договора до истечения предельного срока, установленного законом, договор по истечении предельного срока прекращается.

3.5. Договор аренды считается заключенным с момента его подписания или государственной регистрации, если иное не предусмотрено законом. Передача объекта арендодателем и принятие его арендатором оформляются передаточным актом, подписываемым сторонами. Расходы по государственной регистрации договоров аренды недвижимого имущества оплачивается арендатором.

3.6. Обязанность по содержанию переданного в аренду объекта, поддержанию его в исправном состоянии, проведению текущего и капитального ремонта, выполнение дезинсекционных работ лежит на арендаторе.

3.7. Риск случайной гибели или случайного повреждения имущества несет арендатор, который: использовал предоставленный ему объект не в соответствии с договором аренды или назначением объекта; передал его третьему лицу без согласия арендодателя; мог с учетом фактических обстоятельств предотвратить его гибель или порчу.

3.8. Переоборудование арендуемого объекта без письменного разрешения арендодателя и согласования с соответствующими организациями, осуществляющими государственный санитарно-эпидемиологический надзор, государственный пожарный надзор, архитектурно-строительный надзор и т.д., не допускается.

3.9. Все произведенные арендатором улучшения арендованного объекта, не отделимые без вреда для него, признаются собственностью муниципального образования «Майск».

3.10. За нарушение срока внесения арендной платы взимается пеня в размере 0,5% от просроченной суммы за каждый день задержки платежа.

Иные способы обеспечения исполнения обязательств могут устанавливаться постановлением администрации муниципального образования «Майск».

3.11. Сдача арендованного имущества в субаренду допускается только с согласия арендодателя (согласно Приложению № 2).

3.12. Договор аренды предусматривает: сроки аренды; состав, стоимость, условия использования имущества; размер, порядок внесения арендных платежей и ответственность сторон.

3.13. При осуществлении арендатором капитального ремонта за счет собственных средств стоимость необходимых затрат может быть полностью или частично возмещена за счет арендной платы в порядке и на условиях, определенных договором аренды.

3.14. Арендная плата за муниципальное недвижимое имущество определяется исходя из методики ее расчета согласно Приложению N 2.

3.15. Размер арендной платы за пользование муниципальным имуществом пересматривается в случаях:

а) изменения состава арендуемого имущества;

б) изменения значений коэффициентов, установленных настоящим Положением;

в) установленных договором аренды муниципального имущества.

**4. Порядок передачи муниципального имущества в субаренду**

4.1. Арендодатель вправе предоставлять Арендатору право на передачу части арендуемых объектов муниципального имущества в субаренду.

4.2. Для получения разрешения на передачу в субаренду муниципального имущества Арендатор направляет на имя Арендодателя письменное ходатайство соответствующего содержания, к ходатайству прилагаются документы, указанные в пункте 2 настоящего Положения.

4.3. Обязательным условием разрешения на передачу в субаренду части арендуемого имущества является отсутствие задолженности арендатора по арендной плате.

4.4. За передачу муниципального имущества в субаренду без получения разрешения Арендатором либо за нарушение требований по использованию помещения, сданного в субаренду, Арендатор несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством и договором аренды.

4.5. Размер площади, сдаваемой в субаренду, не может превышать 70% от площади, занимаемой Арендатором.

**5. Порядок передачи в аренду муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий**

5.1. Муниципальные унитарные предприятия передают в аренду принадлежащее им на праве хозяйственного ведения муниципальное имущество с согласия администрации МО «Майск».

5.2. Для получения согласия на передачу в аренду принадлежащего на праве хозяйственного ведения муниципального имущества муниципальное унитарное предприятие представляет в администрацию МО «Майск» обращение с просьбой дать согласие на передачу имущества в аренду, представляет документы, перечисленные в пункте 2 настоящего Положения, и проект договора на аренду данного имущества.

5.3. Согласие администрации МО «Майск» на передачу муниципального имущества в аренду оформляется записью на представленном для согласования договоре аренды в следующей редакции:

"Согласовано: должность, подпись, дата, печать".

5.4. Ставка арендной платы за пользование муниципальным имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения, применяется не ниже установленной решением Думы МО «Майск» ставки арендной платы.

5.5. При заключении договора аренды муниципальные унитарные предприятия руководствуются настоящим Положением, а также действующим законодательством.

**6. Учет и контроль за использованием**

**передаваемого в аренду муниципального имущества**

6.1. Арендодатель ведет учет заключенных договоров аренды на объекты муниципального имущества.

6.2. Арендодатель вправе производить проверку использования арендуемых помещений в соответствии с указанными в договоре целями.

Результаты проверок оформляются актом проверки.

6.3. В случае, если Арендатор нарушает условия договора, Арендодатель вправе предъявить Арендатору штрафные санкции в порядке, установленном договором аренды.

6.4. Контроль за своевременностью и полнотой внесения арендной платы на объекты муниципального имущества осуществляется Арендодателем.

6.5. В случае несоблюдения Арендаторами договора аренды, требований настоящего Положения и действующего законодательства Арендодатель принимает все предусмотренные законодательством, настоящим Положением и договором аренды меры воздействия, включая обращение в арбитражный суд с требованием о расторжении договора аренды.

**7. Порядок уплаты арендной платы по договорам аренды муниципального имущества**

7.1 Арендная плата по всем договорам аренды муниципального имущества, а также средства, поступившие от продажи права на заключение договора аренды, суммы задатков, не подлежащих возврату участникам торгов, и иные платежи, связанные с арендой муниципального имущества, подлежат зачислению в бюджет муниципального образования «Майск», если иное не установлено законодательством Российской Федерации, в срок ежеквартально, не позднее 10 дней месяца следующего за отчетным.

8. Вступление в силу настоящего Положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу после Утверждения Думой МО «Майск»

**ПОРЯДОК**

**передачи имущества муниципального образования «Майск» в аренду по результатам проведения торгов.**

**I. Общие положения**

1. Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды и перечень случаев заключения указанных договоров путем проведения торгов в форме конкурса устанавливаются Правительством Российской Федерации.

До установления указанного порядка и перечня Правительством Российской Федерации аукционы на заключение таких договоров проводятся в порядке, установленном Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества".

До установления указанного порядка и перечня Правительством Российской Федерации конкурсы на заключение таких договоров проводятся в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 N 115-ФЗ "О концессионных соглашениях".

2. Полномочия по определению формы проведения торгов, подготовке и проведению торгов, подведению результатов торгов осуществляются администрацией МО «Майск» .

3. В случае, если в соответствии с действующим законодательством требуется создание коллегиального органа, по решению администрации МО «Майск» создается комиссия.

4. Конкурс на право заключения договора аренды муниципального имущества проводится в тех случаях, когда в отношении арендуемого имущества устанавливаются условия его использования (далее - конкурсные условия), в иных случаях проводится аукцион.

5. Конкурсными условиями могут являться:

1) обязательства арендатора имущества по капитальному ремонту или реконструкции арендуемого недвижимого имущества или недвижимого имущества, частью которого является арендуемое недвижимое имущество;

2) обязательства арендатора имущества по модернизации, улучшению характеристик и эксплуатационных свойств арендуемого имущества;

3) обязательства арендатора по осуществлению деятельности, предусмотренной договором аренды;

4) обязательства арендатора по объему производства товаров, выполнения работ, оказания услуг при осуществлении деятельности, предусмотренной договором аренды;

5) обязательства арендатора по реализации производимых товаров, выполнению работ, оказанию услуг по регулируемым ценам (тарифам) и в соответствии с установленными надбавками к ценам (тарифам);

6) обязательства арендатора по предоставлению потребителям установленных федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления льгот, в том числе льгот по оплате товаров, работ, услуг;

7) иные не противоречащие законодательству Российской Федерации условия.

6. Победителем конкурса признается участник, предложивший в ходе проведения конкурса наилучшие условия по результатам оценки конкурсных предложений по аренде муниципального имущества.

7. Торги являются открытыми по составу участников.

Предложения о цене аукциона заявляются участниками открыто в ходе проведения аукциона. Конкурсные предложения заявляются участниками в закрытой форме.

**II. Подготовка к проведению торгов**

8. Администрации МО «Майск» при подготовке и проведении торгов осуществляет следующие функции:

1) обеспечивает в установленном порядке проведение оценки размера ежемесячной арендной платы за передаваемое в аренду имущество, разрабатывает условия, критерии и параметры критериев конкурса;

2) осуществляет публикацию и размещение информационного сообщения о проведении аукциона и о внесении изменений в сообщение;

3) заключает с претендентами договоры о задатке;

4) принимает от претендентов заявки на участие в аукционе (далее - заявки) и прилагаемые к ним документы по составленной ими описи, ведет учет заявок по мере их поступления в журнале приема заявок;

5) проверяет правильность оформления представленных претендентами на участие в аукционе документов и определяет их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, опубликованному в информационном сообщении о проведении аукциона;

6) нанимает аукциониста или назначает его из числа своих работников;

7) уведомляет победителя аукциона о его победе;

8) производит расчеты с претендентами, участниками и победителем аукционов;

9) организует подготовку, публикацию и размещение информационного сообщения об итогах аукционов;

10) обеспечивает заключение договора аренды имущества, передачу указанного имущества победителю аукциона и совершает необходимые действия, связанные с регистрацией договора аренды имущества;

11) определяет форму проведения торгов;

12) определяет начальную цену ежемесячной арендной платы за передаваемое в аренду имущество (далее - начальная цена аукциона);

13) утверждает и вносит изменения в условия, критерии и параметры критериев конкурса;

14) определяет величину повышения начальной цены ("шаг аукциона");

15) определяет размер, срок и условия внесения задатка физическими и юридическими лицами, намеревающимися принять участие в торгах (далее - претенденты), а также иные условия договора о задатке;

16) определяет место, дату начала и окончания приема заявок, место и срок подведения итогов торгов;

17) определяет требования, которые предъявляются к участникам конкурса (в том числе требования к их квалификации, профессиональным, деловым качествам);

18) назначает из числа членов уполномоченного структурного подразделения уполномоченного представителя;

19) принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе и уведомляет претендентов о принятом решении;

20) определяет победителя аукциона, оформляет протокол об итогах аукциона и направляет уведомление победителю аукциона о признании его победителем;

21) иные функции в соответствии с действующим законодательством.

9. Для участия в торгах претендент представляет администрации МО «Майск» в установленный срок заявку, платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе права на заключение договора аренды имущества и иные документы в соответствии с перечнем, опубликованным в информационном сообщении о проведении аукциона.

Форма заявки на участие в торгах утверждается администрацией МО «Майск». Заявка на участие в конкурсе подается претендентом в отдельном запечатанном конверте, заявка на участие в аукционе подается претендентом в открытой форме.

Заявитель вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе в любое время до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе. Изменение заявки на участие в конкурсе или уведомление о ее отзыве считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступили до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе.

Опись представленных документов составляется в 2-х экземплярах, один из которых остается у уполномоченного структурного подразделения, другой - у заявителя.

10. Для участия в торгах претендент вносит задаток на счет администрации МО «Майск». Договор о задатке заключается в порядке, предусмотренном законодательством.

Размер задатка, срок и порядок его внесения, реквизиты, порядок возвращения задатка и иные условия договора о задатке, определенные администрацией в качестве условий договора присоединения, публикуются в информационном сообщении о проведении торгов.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет администрации «Майск», является выписка со счета.

11. Прием заявок начинается с даты, объявленной в информационном сообщении о проведении торгов, осуществляется в течение не менее 30 календарных дней и заканчивается не позднее чем за один календарный день до даты рассмотрения уполномоченным структурным подразделением заявок и документов претендентов.

12. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре описи делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия.

13. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении торгов, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам под расписку.

14. Администрация МО «Майск» принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их рассмотрения.

15. Решение о признании претендентов участниками торгов оформляется протоколом. В протоколе о признании претендентов участниками торгов приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками торгов, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в торгах, с указанием оснований отказа. При наличии оснований для признания торгов несостоявшимися администрация принимает соответствующее решение, которое оформляется протоколом.

16. В день определения участников аукциона уполномоченное структурное подразделение рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов). По результатам рассмотрения документов администрация МО «Майск» принимает решение о признании претендентов участниками аукционов или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционах. Дата определения участников аукционов указывается в информационном сообщении о проведении аукционов.

17. Претенденты, признанные участниками торгов, и претенденты, не допущенные к участию в торгах, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

18. Заявители, допущенные администрацией для участия в конкурсе, в течение срока, указанного в информационном сообщении, вправе представить в конкурсную комиссию конкурсное предложение.

19. Конкурсное предложение подается участником в отдельном запечатанном конверте.

Участник конкурса вправе изменить или отозвать свое конкурсное предложение в любое время до истечения срока представления конкурсных предложений. Изменение конкурсного предложения или уведомление о его отзыве считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступили администрацию до истечения срока представления конкурсных предложений.

Опись представленных документов составляется в 2-х экземплярах, один из которых остается в администрации, другой - у заявителя.

20. Прием конкурсных предложений участников начинается с даты, объявленной в информационном сообщении о проведении торгов, и заканчивается моментом рассмотрения конкурсных предложений и документов участников.

21. Конкурсное предложение с прилагаемыми к нему документами регистрируется конкурсной комиссией в журнале приема конкурсных предложений с присвоением каждому конкурсному предложению номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре описи конкурсной комиссией делается отметка о принятии конкурсного предложения с указанием его номера, даты и времени принятия.

22. Конкурсная комиссия принимает меры по обеспечению сохранности конкурсных предложений и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности содержания представленных документов до момента их рассмотрения.

23. В конкурсном предложении для каждого критерия конкурса указывается значение предлагаемого участником конкурса условия в виде числа.

В качестве критериев конкурса могут устанавливаться:

1) сроки капитального ремонта или реконструкции объекта аренды или имущества, частью которого является объект аренды;

2) период со дня заключения договора аренды имущества до дня, когда отремонтированный или реконструированный объект аренды или имущество, частью которого является объект аренды, будут соответствовать установленным договором аренды показателям;

3) размер расходов на капитальный ремонт или реконструкцию объекта аренды или имущества, частью которого является объект аренды;

4) объем производства товаров, выполнения работ, оказания услуг при осуществлении деятельности, предусмотренной договором аренды;

5) период со дня заключения договора аренды до дня, когда производство товаров, выполнение работ, оказание услуг при осуществлении деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, будут осуществляться в объеме, установленном договором аренды;

6) размер месячной арендной платы за имущество;

7) предельные цены (тарифы) на производимые товары, выполняемые работы, оказываемые услуги, надбавки к таким ценам (тарифам) при осуществлении деятельности, предусмотренной договором аренды.

24. Для каждого критерия конкурса устанавливаются следующие параметры:

1) начальное условие в виде числа (далее - начальное значение критерия конкурса);

2) уменьшение или увеличение начального значения критерия конкурса в конкурсном предложении;

3) коэффициент, учитывающий значимость критерия конкурса.

25. Значения коэффициентов, учитывающих значимость критерия конкурса, могут изменяться от нуля до единицы, и сумма значений всех коэффициентов должна быть равна единице.

**III. Порядок проведения аукциона**

26. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукцион должен быть проведен не позднее 5 календарных дней с даты определения участников аукциона, указанной в информационном сообщении о проведении аукциона;

2) аукцион ведет аукционист в присутствии уполномоченного представителя администрации МО «Майск», который обеспечивает порядок при проведении торгов;

3) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее - карточки);

4) аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем администрации МО «Майск» об открытии аукциона;

5) после открытия аукциона аукционистом оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена аукциона и "шаг аукциона".

"Шаг аукциона" устанавливается администрацией «Майск» в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены аукциона, и не изменяется в течение всего аукциона;

6) после оглашения аукционистом начальной цены аукциона участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;

7) после заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене аукциона, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на "шаг аукциона", заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной "шагу аукциона", эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

8) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как окончательную цену аукциона. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

9) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды имущества, называет окончательную цену аукциона и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;

10) цена аукциона, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в 2-х экземплярах.

Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора аренды имущества;

11) задаток возвращается участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 дней со дня подведения итогов аукциона;

12) если после троекратного объявления начальной цены аукциона ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

В случае признания аукциона несостоявшимся администрация в тот же день составляет соответствующий протокол, подписываемый администрацией, а также аукционистом.

27. Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе проведения аукциона наибольший размер месячной арендной платы за передаваемое в аренду муниципальное имущество.

28. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды имущества результаты аукциона аннулируются администрацией МО «Майск».

29. Информационное сообщение об итогах торгов публикуется и размещается в тех же средствах массовой информации, в которых было опубликовано и размещено информационное сообщение о проведении торгов, и должно содержать информацию о наименовании победителя или решении об объявлении торгов несостоявшимися.

**IV. Порядок проведения конкурса**

30. Конверты с конкурсными предложениями вскрываются на заседании конкурсной комиссии с оглашением реквизитов участника конкурса, сведения о наличии в конкурсном предложении необходимых документов и материалов, значения содержащихся в конкурсных предложениях условий.

31. Рассмотрение и оценка конкурсных предложений, представленных участниками конкурса, осуществляются конкурсной комиссией в порядке и сроки, установленные в информационном сообщении, которая определяет соответствие конкурсного предложения требованиям конкурсной документации и проводит оценку конкурсных предложений, в отношении которых принято решение об их соответствии требованиям конкурсной документации, в целях определения победителя конкурса.

32. Конкурсная комиссия на основании результатов рассмотрения конкурсных предложений принимает решение о соответствии или о несоответствии конкурсного предложения требованиям конкурсной документации.

33. Оценка конкурсных предложений в соответствии с критериями конкурса осуществляется в следующем порядке:

1) в случае, если для критерия конкурса установлено увеличение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в конкурсном предложении условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности значения содержащегося в конкурсном предложении условия и наименьшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий к разности наибольшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий и наименьшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий;

2) в случае, если для критерия конкурса установлено уменьшение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в конкурсном предложении условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности наибольшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий и значения содержащегося в конкурсном предложении условия к разности наибольшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий и наименьшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий;

3) для каждого конкурсного предложения величины, рассчитанные по всем критериям конкурса в соответствии с положениями подпунктов 1 и 2 настоящего пункта, суммируются и определяется итоговая величина.

34. Содержащиеся в конкурсных предложениях условия оцениваются конкурсной комиссией путем сравнения итоговых величин, определенных в порядке, предусмотренном подпунктом 3 пункта 33 настоящего Порядка. В случае, если два и более конкурсных предложений содержат равные наилучшие условия, победителем конкурса признается участник конкурса, раньше других указанных участников конкурса представивший в уполномоченное структурное подразделение конкурсное предложение.

35. Конкурсная комиссия осуществляет иные полномочия в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 N 115-ФЗ "О концессионных соглашениях".

**V. Порядок заключения договора**

36. По результатам торгов администрации «Майск» и победитель торгов заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации в 10-дневный срок договор аренды имущества.

Выполнение конкурсных условий и оплата по договору аренды, заключаемому по итогам проведения торгов, производятся в порядке, размере и сроки, определенные по итогам торгов и указанные в договоре.

Задаток, внесенный победителем торгов на счет администрации МО «Майск», засчитывается в оплату аренды имущества.

**МЕТОДИКА**

**расчета арендной платы за муниципальное имущество муниципального образования «Майск»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая методика устанавливает порядок расчета арендной платы за муниципальное имущество муниципального образования «Майск» по объектам недвижимости, находящимся на балансе администрации поселения

1.2. Арендная плата может устанавливаться за все арендуемое имущество в совокупности или отдельно по каждому объекту. Условия, сроки внесения и банковские реквизиты для перечисления арендной платы определяются договором.

1.4. Арендная плата не включает компенсации текущих, эксплуатационных расходов балансодержателя (арендодателя) в части сданного в аренду имущества.

1.5. Арендатор оплачивает предоставленные ему коммунальные, целевые услуги и прочие затраты, связанные с содержанием арендуемого имущества, по отдельным договорам с поставщиками данных услуг.

**2. Метод массовой оценки**

2.1. Метод массовой оценки применяется для определения арендной платы за объекты недвижимости (здания, части зданий), являющиеся предметом договора аренды, на срок менее одного года.

2.2. Для определения арендной платы за пользование объектами недвижимости методом массовой оценки используются следующие исходные данные:

1) адрес объекта недвижимости;

2) общая полезная площадь сдаваемого в аренду объекта недвижимости в квадратных метрах;

3) занимаемые этажи;

4) состояние объекта недвижимости, определяемое арендодателем (балансодержателем);

5) тип здания, в котором находится объект недвижимости;

6) наличие элементов благоустройства (техническое обустройство здания);

7) вид деятельности арендатора в арендуемом объекте недвижимости - социально-экономическая значимость деятельности арендатора.

3. Порядок расчета арендной платы:

1) арендная плата за пользование объектом недвижимости (АПн) определяется по формуле:

**Апн = Арасч х S**,

где:

Арасч - расчетная ставка аренды за один квадратный метр в год (руб.);

S - общая полезная площадь сдаваемого в аренду объекта недвижимости (кв. м).

Общая полезная площадь сдаваемого в аренду объекта недвижимости включает площадь помещений, основную и вспомогательную, согласно техническому паспорту здания, за исключением балконов, террас, веранд, лоджий, переданных арендатору по договору аренды для осуществления вида деятельности, указанного в договоре аренды;

2) расчетная ставка аренды за один квадратный метр в год (Арасч) рассчитывается по формуле:

**Арасч = Арын х Ксз (руб.),**

где:

Арын - рыночная ставка аренды за один квадратный метр в год (руб.),

Ксз - коэффициент социально-экономической значимости;

3) рыночная ставка аренды за квадратный метр в год (Арын) рассчитывается по формуле:

**Арын = Абр х Км х Кп х Кэ х Кс х Кт х Кб (руб.),**

где:

Абр - базовая рыночная ставка аренды за один квадратный метр в год для одной из четырех основных функций использования объекта недвижимости (офисной, торговой, производственно-складской, оказание услуг населению) в зависимости от места нахождения объекта недвижимости;

Км, Кп, Кэ, Кс, Кт, Кб - коэффициенты, характеризующие объект недвижимости:

Км - коэффициент местоположения;

Кп - коэффициент площади;

Кэ - коэффициент этажа;

Кс - коэффициент состояния;

Кт - коэффициент типа здания;

Кб - коэффициент благоустройства.

4. Определение значений исходных данных для расчета арендной платы:

1) значения базовых рыночных ставок за один квадратный метр в год (АБр) для каждой из четырех основных функций использования объекта недвижимости (офисной, торговой, производственно-складской, оказание услуг населению), а также значения коэффициентов местоположения, площади, этажа, состояния, типа здания, благоустройства определяются на основании исследования рынка недвижимости с использованием методов математического анализа;

2) значения базовых рыночных ставок за один квадратный метр в год (АБр) для каждой из четырех основных функций использования объекта недвижимости (офисной, торговой, производственно-складской, оказание услуг населению) определяются на основании данных, приведенных в таблице 1:

Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование функции | Базовая рыночная ставка за один  квадратный метр в год (руб.) |
| Офисная функция | 370,0 |
| Торговая функция | 743,0 |
| Производственно-складская функция | 397,0 |
| Оказание услуг населению | 370,0 |

3) коэффициент местоположения (Км) для каждой из четырех функций использования объекта недвижимости (офисной, торговой, производственно-складской, оказание услуг населению) на основании адреса объекта недвижимости определяется по таблице 2:

Таблица 2

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование функции | Коэффициент местоположения |
| Офисная функция | 1,0 |
| Торговая функция | 1,0 |
| Производственно-складская функция | 1,0 |
| Оказание услуг населению | 1,0 |

4) коэффициент площади (Кп) для каждой из четырех функций использования объекта недвижимости (офисной, торговой, производственно-складской, оказание услуг населению) определяется по таблице 3:

Таблица 3

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Арендуемая площадь | Функции | | | |
| Офисная | Торговая | Производственно- складская | Оказание услуг населению |
| До 50 кв. м | 1,0 | 1,0 | 0,82 | 1,0 |
| 50 - 100 кв. м | 0,97 | 1,0 | 0,98 | 0,97 |
| 100 - 200 кв. м | 0,89 | 0,99 | 1,0 | 0,89 |
| 200 - 400 кв. м | 0,85 | 0,99 | 0,8 | 0,85 |
| 400 - 500 кв. м | 0,83 | 0,99 | 0,76 | 0,83 |

5) коэффициент этажа (Кэ) для каждой из четырех функций использования объекта недвижимости (офисной, торговой, производственно-складской, оказание услуг населению) определяется по таблице 4:

Таблица 4

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Характеристика  занимаемого этажа | Функции | | | |
| Офисная | Торговая | Производственно- складская | Оказание услуг населению |
| 1-й этаж | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 2-й этаж | 0,99 | 0,97 | 0,85 | 0,99 |
| Цоколь | 0,95 | 1,0 | 0,93 | 0,95 |
| Подвал | 0,75 | 0,91 | 0,8 | 0,75 |
| Технический этаж | 0,0 | 0,0 | 0,90 | 0,0 |
| Технический подвал | 0,0 | 0,0 | 0,8 | 0,0 |
| Здание целиком | 0,9 | 0,98 | 0,90 | 0,90 |

Примечания:

а) цоколь - этаж при отметке пола помещения ниже планировочной отметки земли на высоту не более половины высоты помещений;

б) подвал - этаж при отметке пола помещений ниже планировочной отметки земли на высоту более чем на половину высоты помещений;

в) мансарда - этаж, размещаемый внутри чердачного пространства;

г) технический этаж - этаж для размещения инженерного оборудования и прокладки коммуникаций. Может быть расположен в нижней (техническое подполье), верхней (технический чердак) или в средней части здания;

6) коэффициент состояния (Кс) для каждой из четырех функций использования объекта недвижимости (офисной, торговой, производственно-складской, оказание услуг населению) определяется по таблице 5:

Таблица 5

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Состояние | Функции | | | |
| Офисная | Торговая | Производственно- складская | Оказание услуг населению |
| "Евростандарт" | 1,68 | 1,97 | 2,4 | 1,68 |
| Упрощенный "Евростандарт" | 1,52 | 1,39 | 1,64 | 1,52 |
| Отличное | 1,36 | 1,26 | 1,32 | 1,36 |
| Нормальное | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| Удовлетворительное | 0,64 | 0,65 | 0,67 | 0,64 |
| Неудовлетворительное | 0,42 | 0,38 | 0,37 | 0,42 |
| Непригодное | 0,30 | 0,11 | 0,10 | 0,30 |

а) "Евростандарт" - объект нежилого фонда пригоден к использованию в соответствии с целью использования, не имеет дефектов, после ремонта, проведенного с использованием высококачественных отделочных материалов, оснащен высококачественным электротехническим, санитарно-техническим, вентиляционным, пожарно-техническим и охранным оборудованием (в том числе системой принудительной вентиляции и регулируемой отопительной системой);

б) упрощенный "Евростандарт" - объект нежилого фонда пригоден к использованию в соответствии с целью использования, не имеет дефектов, после ремонта по отечественной технологии с комплексным использованием высококачественных отделочных материалов, оснащен типовым электротехническим, санитарно-техническим, вентиляционным, пожарно-техническим и охранным оборудованием, находящимся в работоспособном состоянии;

в) отличное - объект нежилого фонда пригоден к использованию в соответствии с целью использования, не имеет дефектов, после ремонта по отечественной технологии с использованием отечественных отделочных материалов;

г) нормальное - объект нежилого фонда пригоден к использованию в соответствии с целью использования без проведения ремонта, имеет незначительные дефекты отделки (волосные трещины и сколы штукатурки, единичные повреждения окрасочного слоя, царапины, отдельные мелкие повреждения покрытий стен и полов);

д) удовлетворительное - объект нежилого фонда пригоден к использованию в соответствии с целью использования, имеет дефекты, устранимые с помощью косметического ремонта (мелкие трещины в конструкции, местные нарушения штукатурного слоя цоколя и стен; трещины в местах сопряжения перегородок с плитами перекрытий; следы протечек и ржавые пятна на площади до 20% поверхности потолка и стен; окрасочный слой растрескался, потемнел, загрязнился, имеет отслоения и вздутия; трещины, загрязнения и обрывы покрытий стен в углах, местах установки электрических приборов и у дверных проемов; значительные повреждения покрытий полов);

е) неудовлетворительное - объект нежилого фонда в текущем состоянии непригоден к использованию в соответствии с целью использования, имеет дефекты, устранимые только с помощью значительного ремонта (не включающего восстановления элементов несущих конструкций): отдельные трещины в цоколе и капитальных стенах; поперечные трещины в плитах перекрытий; отпадение штукатурки; увлажнение поверхности стен, следы постоянных протечек на площади более 20% потолка и стен, промерзание и продувание через стыки панелей; материал пола истерт, пробит, порван, основание пола просело; требуется ремонт заполнений оконных и дверных проемов с их частичной заменой; требуется восстановление отделки;

ж) непригодное для использования - объект нежилого фонда непригоден к использованию в соответствии с целью использования, необходимо принятие неотложных мер для его капитального ремонта; нарушена гидроизоляция; постоянные протечки через междуэтажные перекрытия; требуется замена дверных (оконных) проемов и полов, а также замена инженерных сетей. Требуется полное восстановление отделки и ремонт элементов несущих конструкций;

7) коэффициент типа здания (Кт) для каждой из четырех функций использования объекта недвижимости (офисной, торговой, производственно-складской, оказание услуг населению) определяется по таблице 6:

Таблица 6

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип здания | Функции | | | |
| Офисная | Торговая | Производственно- складская | Оказание услуг населению |
| Капитальное здание | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Деревянное здание | 0,80 | 0,80 | 0,80 | 0,80 |
| Ангар | 0,60 | 0,70 | 0,80 | 0,60 |
| Павильон | 0,50 | 0,60 | 0,80 | 0,50 |

Примечания:

а) капитальное здание - здание производственного и непроизводственного назначения на фундаменте, стены из каменных материалов, кирпича, панелей, шлакоблоков, железобетона, бетона;

б) деревянное здание - здание, имеющее бревенчатые стены или деревянные каркасные стены с засыпкой;

в) ангар - сооружение с металлическим каркасом, металлическими стенами, заглубленным фундаментом;

г) павильон - легкое тонкостенное сооружение с металлическим или деревянным каркасом;

8) коэффициент благоустройства (Кб) для каждой из четырех функций использования объекта недвижимости (офисной, торговой, производственно-складской, оказание услуг населению) определяется по таблице 7:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Элементы благоустройства | Функции | | | |
| Офисная | Торговая | Производственно- складская | Оказание услуг населению |
| Отсутствие электроснабжения | 0,50 | 0,50 | 0,60 | 0,50 |
| Отсутствие водоснабжения | 0,93 | 0,93 | 0,98 | 0,93 |
| Отсутствие отопления | 0,65 | 0,65 | 0,88 | 0,65 |
| Отсутствие канализации | 0,85 | 0,84 | 0,98 | 0,85 |
| Отсутствие горячего водоснабжения | 0,97 | 0,93 | 0,99 | 0,97 |
| Отсутствие горячей воды и канализации | 0,82 | 0,78 | 0,97 | 0,82 |
| Отсутствие холодной и горячей воды и канализации | 0,77 | 0,73 | 0,95 | 0,77 |
| Есть только электроснабжение | 0,50 | 0,47 | 0,84 | 0,50 |

Таблица 7

Примечание:

а) считается, что водоснабжение, горячая вода и (или) канализация в помещении отсутствуют, если персонал, работающий в нем, не имеет доступа ни к одному из мест общего пользования, оснащенных соответствующими удобствами и находящихся в здании, в котором расположено помещение;

б) при наличии элемента благоустройства соответствующий коэффициент принимается равным 1,0.

**3. Метод определения арендной платы за предоставляемые на условиях почасового пользования объекта недвижимости**

1. Метод определения арендной платы за предоставляемые на условиях почасового пользования объекты недвижимости применяется для расчета арендной платы по объектам недвижимости при условии их использования не более четырех часов в сутки одним арендатором.

2. Определение расчетной ставки арендной платы в рамках настоящей методики производится в расчете на один нормо-час. Один нормо-час соответствует одному часу аренды одного объекта недвижимости.

3. Для определения арендной платы используются следующие исходные данные:

1) адрес объекта недвижимости;

2) объемно-планировочные параметры (площадь, высота потолка, вместимость);

3) состояние объекта недвижимости (для спортивных залов - качество покрытия пола и разметки, наличие дополнительных улучшений);

4) наличие элементов благоустройства (отопления, канализации, водопровода, электроснабжения), а также обеспеченность объекта недвижимости душем, унифицированными стационарными посадочными местами, звуковой и световой аппаратурой, экраном и кинопроектором - для помещений соответствующего назначения;

5) период аренды (количество часов использования объекта недвижимости арендатором в течение месяца);

6) вид деятельности арендатора в арендуемом объекте недвижимости, социальная значимость.

4. Порядок определения арендной платы:

1) арендная плата за арендуемый объект недвижимости (АПн) определяется по формуле:

**АПн = Арасч х В (руб.),**

где:

Арасч - расчетная ставка аренды за один нормо-час (руб.);

В - время использования объекта недвижимости в течение календарного года (час);

2) расчетная ставка аренды (Арасч) за один нормо-час рассчитывается по формуле:

**Арасч = Арын х Ксз (руб.)**,

где:

Арын - рыночная ставка аренды за один нормо-час, определяемая для каждого из пяти типов объектов недвижимости (спортивные залы, аудиторные помещения, актовые залы, зрительные залы, помещения в учреждениях здравоохранения) с учетом коэффициента, характеризующего конкретные параметры арендуемого объекта и период его использования;

Ксз - коэффициент вида социально-экономической значимости арендатора;

3) рыночная ставка аренды за один нормо-час (Арын), определяемая для каждого из пяти типов объектов недвижимости (спортивные залы, аудиторные помещения, актовые залы, зрительные залы, помещения в учреждениях здравоохранения), рассчитывается по формуле:

**Арын = Абрын х Ка (руб.),**

где:

Абрын - базовая рыночная ставка аренды в расчете на один нормо-час для каждого типа объекта недвижимости (руб.);

Ка - коэффициент, характеризующий конкретные параметры арендуемого объекта и период его использования;

4) коэффициент, характеризующий конкретные параметры арендуемого объекта и период его использования (Ка), рассчитывается по формуле:

**Ка = Коп х Кс х Кб х Кпа (руб.),**

где:

Коп - объемно-планировочный коэффициент;

Кс - коэффициент состояния;

Кб - коэффициент благоустройства;

Кпа - коэффициент периода аренды.

5. Определение исходных данных для расчета арендной платы:

1) значение базовой рыночной ставки аренды в расчете на один нормо-час (Абрын) за пользование арендуемым объектом для каждого типа объектов недвижимости (спортивные залы, аудиторные помещения, актовые залы, зрительные залы, помещения в учреждениях здравоохранения), а также значения объемно-планировочного коэффициента, коэффициентов состояния, благоустройства и период аренды определены на основании результатов исследования рынка недвижимости Рязанской области с использованием методов математического анализа;

2) базовая рыночная ставка аренды в расчете на один нормо-час (Абрын) за пользование арендуемым объектом для каждого из типов объектов недвижимости (спортивные залы, аудиторные помещения, актовые залы, зрительные залы, помещения в учреждениях здравоохранения) определяется по таблице 8:

Таблица 8

|  |  |
| --- | --- |
| Типы объектов недвижимости | Базовая рыночная ставка аренды в расчете на один нормо-час (руб.) |
| Спортивные залы | 75,0 |
| Аудиторные помещения | 13,0 |
| Актовые залы | 75,0 |
| Зрительные залы | 63,0 |
| Помещения в учреждениях культуры | 13,0 |

3) объемно-планировочный коэффициент (Коп) в зависимости от типов объектов недвижимости (спортивные залы, аудиторные помещения, актовые залы, зрительные залы, помещения в учреждениях здравоохранения) определяется по таблице 9:

Таблица 9

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Масштаб, площадь | Объемно-планировочные параметры (масштаб,  площадь, вместимость) | Коэффициент Коп |
| Спортивный зал | | |
| Малый | Зал менее 23 м в длину и (или) потолки менее 4 м | 0,8 |
| Стандарт | Зал от 23 до 30 м в длину и потолки от 4 до 5 м | 1,0 |
| Большой | Зал более 32 м в длину и потолки более 5 м | 1,1 |
| Аудиторные помещения | | |
| Малое | до 25 кв. м | 0,9 |
| Стандарт | более 25 кв. м | 1,0 |
| Актовые и зрительные залы | | |
| Малый | до 100 человек | 0,9 |
| Стандарт | от 100 до 150 человек | 1,0 |
| Большой | более 150 человек | 1,2 |
| Помещения в учреждениях культуры | | |
| Малое | до 10,0 кв. м | 0,9 |
| Стандарт | 10 - 20 кв. м | 1,0 |
| Большое | более 20,0 кв. м | 1,3 |

4) коэффициент состояния (Кс) определяется по таблице 10:

Таблица 10

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Состояние | Параметры | Коэффициент Кс |
| Спортивный зал | | |
| Удовлетворительное | Низкое качество покрытия пола, стертая разметка | 0,9 |
| Нормальное | Хорошее качество покрытия пола, хорошая разметка | 1,0 |
| Отличное | Хорошее качество паркета, хорошая разметка, дополнительные улучшения | 1,2 |
| Аудиторные помещения, актовые и зрительные залы | | |
| Удовлетворительное | Помещение пригодно к использованию по функциональному назначению, имеет дефекты, устранимые с помощью косметического ремонта | 0,7 |
| Нормальное | Помещение пригодно к использованию по функциональному назначению без проведения ремонта, имеет незначительные дефекты отделки | 1,0 |
| Отличное | Помещение пригодно к использованию по функциональному назначению, не имеет дефектов, не более 1 года после ремонта по отечественной технологии с использованием отечественных материалов | 1,3 |
| Помещения в учреждениях культуры | | |
| Удовлетворительное | Помещение пригодно к использованию по функциональному назначению, имеет дефекты, устранимые с помощью косметического ремонта | 0,8 |
| Нормальное | Помещение пригодно к использованию по функциональному назначению без проведения ремонта, имеет незначительные дефекты отделки | 1,0 |
| Отличное | Помещение пригодно к использованию по функциональному назначению, не имеет дефектов, не более 1 года после ремонта по отечественной технологии с использованием отечественных материалов | 1,2 |

5) коэффициент благоустройства (Кб) определяется по таблице 11:

Таблица 11

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Благоустройство | Параметры | Коэффициент Кб |
| Спортивный зал | | |
| Недостаточное | Освещение, водопровод, отопление | 0,9 |
| Минимальное | Освещение, канализация, водопровод, отопление | 1,0 |
| Нормальное | Освещение, канализация, отопление, душ | 1,2 |
| Аудиторные помещения, актовые и зрительные залы | | |
| Недостаточное | Частично отсутствуют унифицированные, стационарные посадочные места (или) звуковая и световая аппаратура в нерабочем состоянии | 0,7 |
| Минимальное | Имеются в наличии унифицированные, стационарные посадочные места, звуковая аппаратура в рабочем состоянии | 1,0 |
| Нормальное | Имеются в наличии унифицированные, стационарные посадочные места, звуковая и световая аппаратура в рабочем состоянии, имеется экран и кинопроектор | 1,3 |
| Актовые и зрительные залы | | |
| Малый | до 100 человек | 0,9 |
| Стандарт | от 100 до 150 человек | 1,0 |
| Большой | более 150 человек | 1,2 |
| Помещения в учреждениях здравоохранения | | |
| Отсутствие электроснабжения | | 0,5 |
| Отсутствие водоснабжения | | 0,9 |
| Отсутствие отопления | | 0,7 |
| Отсутствие канализации | | 0,8 |
| Отсутствие горячего водоснабжения | | 0,9 |

6) коэффициент периода аренды (Кпа) для всех типов объектов определяется по таблице 12:

Таблица 12

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Период аренды (вид аренды) | Период аренды, час/мес. | Коэффициент Кпа |
| Единовременная | до 2 | 1,2 |
| Периодическая | от 3 до 8 | 1,1 |
| Регулярная | от 9 до 24 | 1,0 |
| Интенсивная | от 25 до 32 | 0,8 |
| Постоянная | более 32 | 0,7 |

**4. Заключительные положения**

1. Величина арендной платы за один квадратный метр объекта недвижимости в год, рассчитанная по настоящей методике, не может быть установлена ниже минимальной величины арендной платы за один квадратный метр площадей.

2. Минимальная величина арендной платы за один квадратный метр площадей в год устанавливается в размере 100,0 рублей.

64

**Методика**

**определения арендной платы за пользование сооружениями, оборудованием, транспортными средствами**

1. При расчете арендной платы за пользование сооружениями и оборудованием используется рыночная стоимость объекта аренды, определенная в отчете независимого оценщика.

При расчете арендной платы за пользование транспортными средствами используется балансовая остаточная стоимость арендуемого транспортного средства.

2. Размер арендной платы за пользование сооружениями (кроме газовых сетей), оборудованием (АПоф) определяется по формуле:

**АПоф = Рс х П1 (руб.),**

где

Рс - рыночная стоимость объекта аренды, определенная в отчете независимого оценщика (руб.);

П1 - арендный процент за пользование сооружениями (кроме газовых сетей), оборудованием, устанавливается в размере 15%.

2.1. Размер арендной платы за пользование транспортными средствами (АПтс) определяется по формуле:

**АПтс = Бос х П1 (руб.),**

где

Бос - балансовая остаточная стоимость транспортного средства (руб.);

П1 - арендный процент за пользование транспортными средствами, устанавливается в размере 15%.

3. Размер арендной платы за пользование газовыми сетями (АПгс) определяется по формуле:

**АПгс = Вс х П2 (руб.),**

где

Вс - восстановительная стоимость передаваемого в аренду объекта (первоначальная с учетом переоценок) (руб.);

П2 - арендный процент за пользование газовыми сетями, устанавливается в размере 3,0%.

4. При использовании арендатором сооружений (кроме газовых сетей), оборудования, транспортных средств менее 4 часов в сутки размер арендной платы (АПоф1, АПтс1) определяется по формуле:

**АПоф1 = АПоф х Кзг (руб.),**

**АПтс1 = АПтс х Кзг (руб.),**

где

АПоф, АПтс - размер арендной платы за пользование сооружениями (кроме газовых сетей), оборудованием, транспортными средствами, определяется согласно пп. 2, 2.1 настоящей методики (руб.);

Кзг - коэффициент загрузки.

5. Коэффициент загрузки (Кзг) определяется по формуле:

**Кзг = Н: 2010,**

где

Н - количество часов использования объекта аренды в год (час);

2010 - количество часов рабочего времени при 40-часовой рабочей неделе (в среднем).

**Методика**

**Определения арендной платы за пользование имущественным комплексом**

1. Размер арендной платы за пользование имущественным комплексом (АПик) определяется по формуле:

**АПик = АПн + АПоф + Апос (руб.),**

где:

АПн - арендная плата за пользование недвижимостью (кроме сооружений), входящей в состав имущественного комплекса, определяется согласно приложению N 1 к постановлению (руб.);

АПоф - арендная плата за пользование сооружениями, оборудованием, транспортными средствами, определяется согласно приложению N 2 к постановлению (руб.);

АПос - арендная плата за пользование оборотными средствами и другими активами (АПсо), определяется по формуле:

**АПос = Сос х Пар (руб.),**

где:

АПос - размер арендной платы за пользование оборотными средствами и другими активами (руб.);

Пар - арендный процент, определяется на уровне ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации на момент заключения договора аренды или дополнительного соглашения к договору аренды (%).

**Коэффициенты**

**социально-экономической значимости для определения расчетной ставки аренды муниципального имущества**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NN пп | Индивидуальные предприниматели, организации и виды основной  деятельности арендатора, субарендатора в арендуемом помещении (здании) или на арендуемом земельном участке | Коэффициент социально-экономической  значимости (Ксз) |
| 1 | Игорный бизнес | 10,0 |
| 2 | Банковская, биржевая деятельность, посреднические услуги | 2,0 |
| 3 | Индивидуальные предприниматели и малые предприятия независимо от вида деятельности, производство собственной продукции которых составляет не менее 75,0% общего объема реализуемых ими товаров и услуг | 0,5 |
| 4 | Организации агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы | 0,5 |
| 5 | Организации, а также индивидуальные предприниматели, осуществляющие бытовые услуги (кроме ломбардов, ремонта и изготовления ювелирных изделий, автосервиса) | 0,5 |
| 6 | Организации, а также индивидуальные предприниматели, осуществляющие розничную торговлю фармацевтическими товарами и обладающие лицензиями на осуществление данного вида деятельности при наличии в своей структуре рецептурно-производственных отделов | 0,4 |
| 7 | Организации, а также индивидуальные предприниматели, осуществляющие розничную торговлю фармацевтическими товарами в государственных учреждениях здравоохранения и обладающие лицензиями на осуществление данного вида деятельности | 0,4 |
| 8 | Розничная торговля собственной продукцией, осуществляемая местными товаропроизводителями, при условии, что под данный вид деятельности используется 100,0% арендуемых площадей | 0,2 |
| 9 | Организации, а также индивидуальные предприниматели, осуществляющие специализированную розничную торговлю хлебобулочной, молочной, мясной, рыбной, плодоовощной продукцией, птицепродуктами, семенами | 0,2 |
| 10 | Организации, а также индивидуальные предприниматели, осуществляющие в образовательных учреждениях специализированную торговлю товарами, непосредственно необходимыми для проведения учебного процесса | 0,2 |
| 11 | Организации, а также индивидуальные предприниматели, осуществляющие предоставление услуг в области образования, здравоохранения, физической культуры и спорта, дошкольного и внешкольного воспитания, социального обеспечения, культуры (кроме п. 16) | 0,2 |
| 12 | Деятельность организаций и индивидуальных предпринимателей в сфере народных художественных промыслов | 0,2 |
| 13 | Общественное питание (буфет, кафетерий) без реализации спиртных напитков | 0,2 |
| 14 | Муниципальные унитарные предприятия | 0,2 |
| 15 | Организации, а также индивидуальные предприниматели, специализирующиеся на организации питания учащихся средних специальных заведений, а также организации, обеспечивающие общественное питание в государственных учреждениях | 0,1 |
| 16 | Государственные унитарные предприятия Рязанской области, муниципальные учреждения | 0,02 |
| 17 | Прочие виды деятельности, не вошедшие в пункты 1 - 16 | 1,0 |

Примечание: в случае, если арендатор, субарендатор муниципального имущества или вид основной деятельности арендатора, субарендатора попадает под действие более чем одного значения коэффициента социально-экономической значимости, применяется наименьшее значение коэффициента.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ОСИНСКИЙ РАЙОН

ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙСК»

19 сессия Третьего созыва

29.04.2015г. с. Майск

РЕШЕНИЕ № 102

О поддержании инициативы

Думы муниципального образования

«Усть-Илимский район»

Рассмотрев обращение Председателя Думы муниципального образования «Усть-Илимский район» С.И. Некрасова в адрес НО «Ассоциация муниципальных образований Иркутской области» от 22.04.2015г. №01-13/6 о процедуре принятия Устава муниципального образования, руководствуясь статьями 43,44 Устава МО «Майск» **Дума муниципального образования «Майск»**

РЕШИЛА:

1. Поддержать инициативу Думы муниципального образования «Усть-Илимский район» об обращении Законодательного Собрания Иркутской области с законодательной инициативой в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации о внесении изменений в пункт 1 части 3 статьи 28 Федерального Закона №131-ФЗ от 06 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
2. Направить данное Решение в адрес НО «Ассоциация муниципальных образований Иркутской области».
3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его подписания.

Глава муниципального

образования «Майск» А.И.Серебренников