**Вестник**

**муниципального**

**образования**

**«Майск»**

**01 декабря 2014 г.**

**№ 29 (109)**

**Утвержден 15 декабря 2012 года**

**решением Думы МО «Майск» № 112**

**с. Майск**

**2014г.**

**Содержание**

1. Постановление № 292 от 05.11.2014 г. «Об утверждении Устава МБУК «Майский КДЦ»……………………………………………………………………………...............3-12 стр
2. Постановление № 298 от 07.11.2014 г. «О создании рабочей группы по временному размещению и трудоустройству лиц, вынужденно покинувших Украину и прибывших в Россию в экстренном порядке»…………………………………………………………...13 стр
3. Решение № 64 от 27.11.2014 г. «О внесении изменении в решение Думы МО «Майск» №19 от 19.12.2013 г. «О бюджете муниципального образования «Майск» на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»…………………………………………………14-33 стр
4. Решение № 65 от 27.11.2014 г. «Об утверждении проекта Решения Думы МО «Майск» «О бюджете муниципального образования «Майск» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» во втором чтении…………………………………………………………34-76 стр
5. Решение № 66 от 27.11.2014 г. «Об утверждении Положения «О порядке сдачи в аренду муниципального имущества на территории муниципального образования «Майск»…………………………………………………………………………………77-99 стр
6. Решение № 67 от 27.11.2014 г. «О внесении изменений в Решение Думы МО «Майск» от 14.11.2013 г. № 15 «О структуре администрации муниципального образования «Майск»………………………………………………………………………………100-102 стр
7. Решение № 68 от 27.11.2014 г. «О внесении изменений в Решение Думы МО «Майск» от 28.01.2013 г. № 130 (в ред. от 25.09.2014 г.)»……………………………………...103-114 стр
8. Решение № 69 от 27.11.2014 г. «О реализации муниципальных долей в праве общедолевой собственности на земли сельскохозяйственного назначения»…………………...115-116 стр
9. Устав………………………………………………………………………………….117-179 стр

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ОСИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «05» ноября 2014 г. №292 с. Майск

Об утверждении Устава

МБУК «Майский КДЦ»

в новой редакции

В целях приведения положений Устава муниципального бюджетного учреждения «Майский культурно-досуговый центр», утвержденного постановлением Главы администрации МО «Майск» от 20.12.2011г. № 94 в соответствие статей 120 и 298 части первая Гражданского кодекса Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в ред. от 02.11.2013), статей 9.2, 13-15, 17.1, 24, 26, 32 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ (в ред. от 28.12.2013) «О некоммерческих организациях», на основании решения Думы МО «Майск» от 07.11.2011г. №78 «Об утверждении порядков создания, реорганизации, ликвидации и утверждения уставов и изменений типов Муниципальных учреждений», руководствуясь статьей 32 Устава муниципального образования «Майск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Майский культурно-досуговый центр» в новой редакции приложение №1 к данному постановлению.

2. Директору муниципального бюджетного учреждения культуры «Майский культурно-досуговый центр» (Серебренникова Е.А.) осуществить регистрацию Устава Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Майский культурно-досуговый центр» в межрайонной ИФНС России №17 по Иркутской области.

3. Утвердить смету расходов на внесение изменений в учредительные документы МБУК «Майский» (приложение №2) к данному постановлению.

4. Финансовому отделу (Брянцева Н.И.) профинансировать МБУК «Майский» согласно п.3 данного постановления.

5. Признать утратившим силу постановление Главы администрации МО «Майск» от 20.12.2011г. № 94 «Об изменении типа Муниципального учреждения культуры «Майский культурно-досуговый центр»

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

МО «Майск» А.И.Серебренников

Утверждено

Постановлением администрации

муниципального образования «Майск»

от 05.11. 2014 г № 292

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И.Серебренников

**Устав**

**Муниципального бюджетного учреждения культуры**

**«Майский культурно-досуговый центр»**

**(в новой редакции**)

**с. Майск**

**2014 год**

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Майский культурно-досуговый центр», является некоммерческой организацией, именуемое в дальнейшем Учреждение, созданное для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий муниципального образования «Майск» в сфере культуры.

1.2. Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Майский культурно-досуговый центр».

1.3. Сокращенное наименование учреждения: МБУК «Майский КДЦ».

1.4. Место нахождения учреждения: 669214, Российская Федерация, Иркутская область, Осинский район, с.Майск, улица Трактовая, дом 5.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Майск».

1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении МКУ «Управление культуры» МО «Осинский район».

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, может от своего имени приобретать имущественные или неимущественные права, нести обязанности, быть истцом в суде.

1.8. Учреждение имеет круглую печать со своим полным фирменным наименованием и наименованием собственника, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.9. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственность по обязательствам бюджетного учреждения.

1.11. Устав Учреждения и внесение в него изменений, штатное расписание утверждаются постановлением администрации муниципального образования «Майск».

**2. Цели, задачи и виды деятельности учреждения**

2.1. Цель создания МБУК «Майский КДЦ» удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержка любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения Майского сельского поселения, организации его досуга и отдыха., включая предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний киносеансов, анонсы, предоставление библиотечных услуг.

2.2. Задачами Учреждения являются:

* удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного художественного народного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
* создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;
* предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
* поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
* обеспечение культурного обслуживания населения с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп.
* культурно-массовое, туристское обслуживание юридических и физических лиц;
* осуществление в установленном законодательством порядке издательской и рекламно-информационной деятельности;
* предоставление библиотечных услуг;
* иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.
* сохранение и пропаганда исторического наследия.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

* создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, музеев, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собирательским и иным интересам, других клубных формирований;
* организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
* деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества.
* организация библиотечного обслуживания, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;
* организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
* проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в т. ч. с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
* демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;
* оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: проката музыкальных инструментов, реквизита; продажи репертуарно-методических материалов и т. п.;
* организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристских программ;
* предоставление в рамках возможностей клубных учреждений, входящих в МБУК «Майский КДЦ», разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению с учетом его запросов и потребностей;
* предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио-видеокассет, дисков с записями отечественных и зарубежных музыкальных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
* предоставление помещений в аренду;
* оказание информационных услуг;
* иные виды предпринимательской деятельности, соответствующие достижению целей создания учреждения.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение праве осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

* проведение дискотек, танцевальных вечеров, вечеров отдыха;
* платный кино- и видеопрокат;
* организация концертов, спектаклей, театрализованных шоу-программ
* проведение юбилеев, вечеров по персональным заказам, заявкам учреждений и организаций;
* предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей
* организацию платных кружков и студий, художественных мастерских;
* сдачу в аренду помещений, сценических костюмов, аудиоаппаратуры, музыкальных инструментов;
* обучение в платных кружках, студиях;
* запись аудиокассет и фонограмм;
* составление сценариев для частных лиц и организаций;
* деятельность по организации ярмарок и парков с аттракционами;
* предоставление услуг на детских игровых аттракционах (батут, и т д)
* выдача на дом литературы по ночному абонементу;
* деятельность музеев;
* радио поздравления;
* изготовление копий на бумажных и электронных носителях;
* компьютерные и ИНТЕРНЕТ услуги;
* продажа сувениров, изделий народного промысла;
* услуги в области рекламы;
* организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
* организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
* экскурсионные услуги.

2.4. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.5. Муниципальные задания для бюджетного Учреждения, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

Бюджетное Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава.

Бюджетное Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Бюджетное Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сферах, указанных в пункте 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

**3. Структура Учреждения.**

3.1. В состав МБУК «Майский КДЦ» помимо дирекции входят следующие обособленные структурные подразделения:

* Майский сельский дом культуры с.Майск, ул.Трактовая 5,
* Вокально-инструментальный ансамбль «Майское Эхо» с.Майск, ул.Трактовая 5,
* Майская библиотека с.Майск, ул.Трактовая 7,
* Студия радиовещания с.Майск, ул.Трактовая 7,
* Абрамовский сельский клуб и спорт зал д.Абрамовка, ул.Центральная 17,

Обособленные структурные подразделения не являются филиалами и представительствами, работают на основании данного устава и положений о них, регламентирующих отношения администрации Учреждения и обособленных структурных подразделений.

Наименование и количество структурных подразделений Учреждения определяются при утверждении штатного расписания исходя из муниципального задания, данного Учредителем.

**4. Организация деятельности и управление бюджетным учреждением**

4.1. Учреждение строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.2. Учреждение свободно в выборе форм и предметов договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу и договору о закреплении имущества.

4.3. Для выполнения уставных целей бюджетное учреждение имеет право с согласия учредителя:

* приобретать или арендовать основные средства за счёт имеющихся у него финансовых средств;
* осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;
* получать и использовать доходы от разрешенной настоящим уставом деятельности;
* в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников.

4.4. Учреждение обязано:

* нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;
* обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;
* обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить её индексацию в соответствии с действующим законодательством;
* обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
* осуществлять оперативный учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица бюджетного Учреждения несут ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

4.6. Управление Учреждением осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.7. Директор Учреждения является исполнительным единоличным органом. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности постановлением администрации муниципального образования «Майск» на основании Трудового договора. Трудовой договор с директором Учреждения заключает Глава администрации муниципального образования «Майск» в порядке, установленном трудовым законодательством. Директор подотчетен учредителю. Срок полномочий директора определяется Трудовым договором.

4.8. Директор осуществляет руководство текущей деятельности Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.9. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.10. Директор Учреждения:

* + руководит деятельностью бюджетного Учреждения;
  + совершает все юридически значимые действия от имени бюджетного Учреждения без доверенности
  + распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества;
  + распоряжается в пределах, установленных законодательством и муниципальными правовыми актами, средствами, закреплёнными за бюджетным Учреждением;
  + заключает гражданско-правовые договоры;
  + открывает и закрывает в банках счета, пользуется правом распоряжения денежными средствами бюджетного Учреждения;
  + назначает на должность и освобождает от должности работников бюджетного Учреждения;
  + совершает прием и увольнение штатных работников;
  + издает и утверждает приказы, распоряжения, должностные инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;
  + осуществляет контроль за исполнением работниками своих должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка;
  + заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
  + утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
  + утверждает годовой план работы, согласовывает его с учредителем;
  + осуществляет премирование и поощрение работников бюджетного Учреждения, а также применяет к ним дисциплинарные взыскания;
  + обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
  + обеспечивает контроль за выполнением муниципального задания бюджетным Учреждением.
  + на основании законодательства о гражданской обороне является начальником объекта ГО, в случае ЧС мирного и военного времени обеспечивает эвакуацию людей и материальных ценностей;
  + осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Трудовым договором.

4.11. Директор Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

**5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

5.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

* собственные средства учредителя;
* бюджетные и внебюджетные средства;
* имущество, переданное учреждению собственником или уполномоченным им органом;
* добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
* другие источники, не запрещенные законом.

5.2. Имущество бюджетного Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления учредителем в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества бюджетного Учреждения, находящегося в оперативном управлении, является муниципальное образование «Майск». Движимое имущество, приобретённое бюджетным учреждением за счёт доходов от разрешенной предпринимательской деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается на отдельном балансе.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения бюджетным Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетному Учреждению осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

5.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным Учреждением учредителем или на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным Учреждением учредителем или приобретенного бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.6. Финансовое обеспечение осуществления бюджетным Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Думой муниципального образования «Майск».

5.7. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.8. Бюджетное Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Думой муниципального образования «Майск».

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Бюджетное Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного Учреждения.

5.9. Бюджетное Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, бюджетное Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.10. Крупная сделка может быть совершена бюджетным Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску бюджетного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного Учреждения.

Директор бюджетного учреждения несет перед бюджетным Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.11. Бюджетное Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.12. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.13. Бюджетное Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным Учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного Учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

**6. Информация о деятельности Бюджетного учреждения**

6.1. Бюджетное Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации бюджетного Учреждения;

3) решение учредителя о создании бюджетного Учреждения;

4) решение учредителя о назначении директора бюджетного Учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах бюджетного Учреждения;

6) план финансово-хозяйственной деятельности бюджетного Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) годовая бухгалтерская отчетность бюджетного Учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении бюджетного Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6.2. Бюджетное Учреждение обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в пункте 6.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.3. Предоставление информации муниципальным Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

**7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация бюджетного Учреждения**

7.1. Бюджетное Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация бюджетного Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации бюджетного Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Думой муниципального образования «Майск» в отношении муниципальных бюджетных учреждений.

7.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации бюджетного Учреждения осуществляются в порядке, установленном Думой муниципального образования «Майск».

7.4. Имущество бюджетного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.5. При реорганизации бюджетного Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

7.6. При ликвидации бюджетного Учреждения документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются на хранение в архивные учреждения.

Директор МБУК

«Майский культурно-досуговый центр» Е.А.Серебренникова

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ОСИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «07» ноября 2014 г. № 298 с. Майск

«О создании рабочей группы по

временному размещению и трудоустройству лиц,

вынужденно покинувших Украину и прибывших

в Россию в экстренном порядке»

На основании Постановления мэра муниципального образования «Осинский район» от 06.10.2014 г. № 529 «О создании рабочего штаба по оказанию поддержки лицам, вынужденно покинувшим Украину и прибывшим в Россию в экстренном порядке»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Создать рабочую группу по временному размещению и трудоустройству на территории МО «Майск» лиц, вынужденно покинувших Украину и прибывших в Россию в экстренном порядке в следующем составе:

- Серебренников А.И., глава администрации МО «Майск», председатель группы;

- Егорова А.А., заместитель главы администрации МО «Майск», заместитель председателя группы;

- Тюрнева И.В., системный администратор администрации МО «Майск», секретарь группы;

- Суфьянов Х.С., ведущий специалист ЖКХ администрации МО «Майск», член группы;

- Большедворский А.В., ведущий специалист по земле администрации МО «Майск», член группы.

2. Предусмотреть размещение и трудоустройство на территории МО «Майск» не менее четырех человек, вынужденно покинувших Украину и прибывших в Россию в экстренном порядке.

3. Настоящее постановление опубликовать в «Вестнике» и разместить на официальном сайте администрации МО «Майск» www.maisk- adm.ru

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

МО «Майск» А.И. Серебренников

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСЬ

ОСИНСКИЙ РАЙОН

ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙСК»

14 сессия Третьего созыва

27.11.2014г. с. Майск

РЕШЕНИЕ № 64

О внесении изменении в решение

Думы МО «Майск»

№19 от 19.12.2013 г.

«О бюджете муниципального

образования «Майск» на 2014 год

и плановый период 2015 и 2016 годов».

На основании п.1 ст.185 Бюджетного кодекса РФ, п.1. [ч.1 ст. 14](consultantplus://offline/ref=E1A617614E627CEAAB9E621CECD1439C77C3127B3736F0F9CDCCF705FFB103507A4D51A7C069B11260TEI), п.2 ч.10 ст. [35](consultantplus://offline/ref=E1A617614E627CEAAB9E621CECD1439C77C3127B3736F0F9CDCCF705FFB103507A4D51A7C069B31D60TDI), ст. 52 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.15 Положения «О бюджетном процессе МО «Майск», утвержденного решением Думы МО «Майск» от 22.08.2013 г. № 152,

Руководствуясь п.1 ч.1 ст.6, п.2 ч.1 ст. 31 статьями 24, 44 и 58, Устава МО «Майск»

**Дума муниципального образования «Майск» решила:**

Внести следующие изменения в решение Думы МО «Майск» от 19.12. 2013 года № 19 «О бюджете муниципального образования «Майск» на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»»

**Статья 1.**Изложить статью 1 решения в новой редакции:

Утвердить бюджет муниципального образования «Майск» на 2014 год по расходам в сумме 10183,35 тысяч рублей и объем межбюджетных трансфертов в сумме 7994,8 тысяч рублей и собственных доходов в размере 2105,0 тыс. рублей.

Утвердить дефицит бюджета муниципального образования «Майск» в сумме 83,55 тысяч рублей или 5,0 % от объема собственных доходов.

**Статья 2.** Приложения №№1,5,7,9,16 к решению изложить в новой редакции.

**Статья 3.** Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Думу муниципального образования «Майск»

**Статья 4.** Настоящее решение опубликовать в «Вестнике» и разместить на официальном сайте администрации МО «Майск» www.admaisk.ckspo.ru.

**Статья 5.** Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального

образования «Майск» А.И.Серебренников

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**Изменений в Решение Думы МО «Майск» от 19.12.2013г №19 «О бюджете муниципального образования «Майск» на 2014 год и**

**плановый период 2015-2016 годов».**

Предлагается утвердить основные параметры бюджета МО «Майск» 2014 год и плановый период2015-2016 годов в следующих объемах:

2014 год

Доходы 10099,8 тыс. рублей;

Расходы 10183,35 тыс. рублей;

Дефицит 83,55 тыс. рублей;

Увеличился единый сельхоз налог на 11 т.р.

Земельный налог на 125 т.р.

Доходы от аренды зем. участков на 80 т.р.

Увеличились прочие неналоговые доходы на 261тыс.рублей

**Внести изменения в раздел расходы**

**РАСХОДЫ**

Общий объем расходов на 2014 год скорректирован и предлагается к утверждению в размере 10183,35 тыс. руб.

**Расходы по разделу 01 «Общегосударственные вопросы »** планируются – 5041,13 тыс. руб. с увеличением на 136,22 тыс. руб.

**Расходы по разделу 05 « Жилищно – коммунальное хозяйство»** планируется – 2222,88 с уменьшением на 11,12 т.р.

**Расходы по разделу 08 «Культура и кинематография»** планируется – 2257,44 с увеличением на 70,7 т.р.

Начальник

финансового отдела

администрации МО «Майск» Н.И.Брянцева





|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение № 7 к решению Думы МО "Майск" от 19.12.2013г. №19 ( в ред. от 27.11.2014г.) | | |
|  |  |  | "О бюджете МО "Майск" на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов" | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Распределение бюджетных ассигновании на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов** | | | | | |
|
|  |  |  |  |  |  |
| **Наименование** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **2 014** |
| **ВСЕГО** |  |  |  |  | **10183,35** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** |  |  |  | **5041,13** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** |  |  | **600,00** |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления** | **01** | **02** | **000 00 00** |  | **600,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **01** | **02** | **002 03 00** | 100 | **600,00** |
| Расходы на выплаты персоналу государственных **(муниципальных)** органов | 01 | 02 | 002 03 00 | 120 | 600,00 |
| Фонд оплаты труда **государственных (муниципальных) органов** и взносы **по обязательному социальному страхованию** | 01 | 02 | 002 03 00 | 121 | 600,00 |
| Расходы | 01 | 02 | 002 03 00 | 121 | 600,00 |
| **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **01** | **03** |  |  | **5,00** |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления** | **01** | **03** | **002 00 00** |  | **5,00** |
| **Центральный аппарат** | **01** | **03** | **002 04 00** |  | **5,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных **(муниципальных)** нужд | **01** | **03** | **002 04 00** | **200** | **5,00** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных **(муниципальных)** нужд | 01 | 03 | 002 04 00 | 240 | 5,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для **обеспечения** государственных **(муниципальных)** нужд | 01 | 03 | 002 04 00 | 244 | 5,00 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** |  |  | **4036,13** |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления** | **01** | **04** | **002 00 00** |  | **4036,13** |
| **Центральный аппарат** | **01** | **04** | **002 04 00** |  | **4036,13** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **01** | **04** | **002 04 00** | **100** | **4036,13** |
| Расходы на выплаты персоналу государственных **(муниципальных)** органов | **01** | **04** | **002 04 00** | **120** | **4036,13** |
| Фонд оплаты труда **государственных (муниципальных) органов** и взносы **по обязательному социальному страхованию** | 01 | 04 | 002 04 00 | 121 | 4036,13 |
| Расходы | 01 | 04 | 002 04 00 | 121 | 4036,13 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных **(муниципальных)** нужд | 01 | 04 | 002 04 00 | 200 | 660,50 |
| Инные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 01 | 04 | 002 04 00 | 240 | 660,50 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 01 | 04 | 002 04 00 | 242 | 35,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для **обеспечения** государственных **(муниципальных)** нужд | 01 | 04 | 002 04 00 | 244 | 625,50 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов (финансово-бюджетного) надзора** | **01** | **06** |  |  | **390,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **01** | **06** | **002 04 00** | **100** | **390,0** |
| Расходы на выплаты персоналу государственных **(муниципальных)** органов | **01** | **06** | 002 04 00 | 120 | **390,0** |
| Фонд оплаты труда **государственных (муниципальных) органов** и взносы **по обязательному социальному страхованию** | 01 | 06 | 002 04 00 | 121 | 390,0 |
| **Резервные фонды** | **01** | **11** |  |  | **10,00** |
| **Резервные фонды** | **01** | **11** | 070 05 00 |  | 10,00 |
| **Резервные средства** | **01** | **11** | 070 05 00 | 870 | 10,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** |  |  |  | **62,80** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **02** | **03** |  |  | **62,80** |
| **Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутсвуют военные комиссариаты** | **02** | **03** | **6035118** |  | **62,80** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | **6035118** | 530 | **62,80** |
| Расходы на выплаты персоналу государственных **(муниципальных)** органов | 02 | 03 | **6035118** | 530 | 58,80 |
| Фонд оплаты труда **государственных (муниципальных) органов** и взносы **по обязательному социальному страхованию** | 02 | 03 | **6035118** | 530 | 58,80 |
| Оплата труда и начисление на оплату труда | 02 | 03 | **6035118** | 530 | 58,80 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных **(муниципальных)** нужд | 02 | 03 | **6035118** | 530 | 4,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных **(муниципальных)** нужд | 02 | 03 | **6035118** | 530 | 4,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ** | 03 |  |  |  | **79,20** |
| Муниципальная целевая программа "Пожарная безопасность и зацита населения и территоории муниципального образования "Майск" от чрезвычайных ситуации на 2013-2015гг. | 03 |  |  |  | 74,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 03 | 10 | 795 00 03 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных **(муниципальных)** нужд | 03 | 10 | 795 00 03 | 200 | 4,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных **(муниципальных)** нужд | 03 | 10 | 795 00 03 | 240 | 4,2 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для **обеспечения** государственных **(муниципальных)** нужд | 03 | 10 | 795 00 03 | 244 | 4,2 |
| Прочие расходы | 03 | 10 | 795 00 03 | 244 | 4,2 |
| Поступлание нефинансовых активов | 03 | 10 | 795 00 03 | 244 | 70,0 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 03 | 10 | 795 00 03 | 244 | 70,0 |
| Другие вопросы в области национальной безопастности | 03 | 14 |  |  | 5,00 |
| Муниципальная целевая программа "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий терроризма и экстремизма на территории муниципального образования "Майск" на период 2012-2014гг". | 03 | 14 | 7950010 |  | 5,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных **(муниципальных)** нужд | 03 | 14 | 7950010 | 200 | 5,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных **(муниципальных)** нужд | 03 | 14 | 7950010 | 240 | 5,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для **обеспечения** государственных **(муниципальных)** нужд | 03 | 14 | 7950010 | 244 | 5,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | 04 |  |  |  | **486,30** |
| **Общеэкономические вопросы** | 04 | 01 |  |  | **32,30** |
| **Осуществление отдельных полномочии в сфере водоснабжения и водооведения** | 04 | 01 | 6130103 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 04 | 01 | 6130103 | 100 |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных **(муниципальных)** органов | 04 | 01 | 6130103 | 120 | **32,30** |
| Фонд оплаты труда **государственных (муниципальных) органов** и взносы **по обязательному социальному страхованию** | 04 | 01 | 6130103 | 121 | **32,30** |
| **Водное хозяйство** | **04** | **06** | **280 04 00** |  | **5,00** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных **(муниципальных)** нужд | 04 | 06 | 280 04 00 | 240 | 5,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для **обеспечения** государственных **(муниципальных)** нужд | 04 | 06 | 280 04 00 | 244 | 5,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для **обеспечения** государственных **(муниципальных)** нужд | 04 | 06 | 280 04 00 | 244 | 5,00 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | 04 | 09 |  |  | **434,00** |
| Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах округов и поселений в рамках благоустройства | 04 | 09 | 795 00 06 |  | 434,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных **(муниципальных)** нужд | 04 | 09 | 795 00 06 | 200 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных **(муниципальных)** нужд | 04 | 09 | 795 00 06 | 240 | 434,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для **обеспечения** государственных **(муниципальных)** нужд | 04 | 09 | 795 00 06 | 244 | 434,00 |
| **Муниципальная целевая програма "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства МО "Майск" на 2013-2017 гг.** | **04** | **12** | **795 00 01** |  | **10,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных **(муниципальных)** нужд | 04 | 12 | 795 00 01 | 200 | 10,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных **(муниципальных)** нужд | 04 | 12 | 795 00 01 | 240 | 10,00 |
| Расходы | 04 | 12 | 795 00 01 | 244 | 10,00 |
| Прочие расходы | 04 | 12 | 795 00 01 | 244 | 10,00 |
| Мероприятия по землеустройству и землепользованию | 04 | 12 | 340 03 00 |  | 5,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных **(муниципальных)** нужд | 04 | 12 | 340 03 00 | 200 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных **(муниципальных)** нужд | 04 | 12 | 340 03 00 | 240 | 5,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для **обеспечения** государственных **(муниципальных)** нужд | 04 | 12 | 340 03 00 | 244 | 5,00 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** |  |  |  | **2222,88** |
| **Муниципальная целевая програма "Переселение граждан из ветхого и аварииного жилого фонда МО "Майск" на период 2013-2019 гг."** | **05** | **01** |  |  | **2212,88** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных **(муниципальных)** нужд | 05 | 01 | 6440000 | 412 | **2212,88** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных **(муниципальных)** нужд | 05 | 01 | 6440000 | 412 | **2212,88** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для **обеспечения** государственных **(муниципальных)** нужд | 05 | 01 | 6440000 | 412 | **2212,88** |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 05 | 01 | 6440000 | 412 | **2212,88** |
| **Коммунальное хозяйство** | **05** | **02** |  |  | **5,00** |
| **Целевая программа "Энергосбережение" на 2011-2015** | 05 | 02 | 795 00 05 |  | 5,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных **(муниципальных)** нужд | 05 | 02 | 795 00 05 | 200 | 5,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных **(муниципальных)** нужд | 05 | 02 | 795 00 05 | 240 | 5,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 05 | 02 | 795 00 05 | 242 | 5,00 |
| **Благоустройство** | **05** | **03** |  |  | **5,00** |
| Муниципальная целевая программа «Комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры МО «Майск» на период 2012- 2016 гг. и с перспективой до 2025 г." | 05 | 03 | 795 00 00 |  | 5,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных **(муниципальных)** нужд | 05 | 03 | 795 00 00 | 200 | 5,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных **(муниципальных)** нужд | 05 | 03 | 795 00 00 | 240 | 5,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для **обеспечения** государственных **(муниципальных)** нужд | 05 | 03 | 795 00 00 | 244 | 5,00 |
| **КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** |  |  |  | **2257,44** |
| **Культура** | **08** | **01** |  |  | **2257,44** |
| Предоставление **субсидий бюджетным**, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | **08** | **01** | **440 00 00** | **600** | **2257,44** |
| **Субсидии бюджетным учреждениям** | **08** | **01** | **440 99 00** | **610** | 1989,32 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного **(муниципального)** задания на оказание государственных **(муниципальных)** услуг (выполнение работ) | 08 | 01 | 440 99 00 | 611 | 1989,32 |
| Безвозмездные и безвозвратные перечисления | 08 | 01 | 440 99 00 | 611 | 1989,32 |
| Строительство сельского дома культуры с.Майск на 150 мест | 08 | 01 | 440 99 00 |  | 10,00 |
| **Библиотека** | **08** | **01** | **442 99 00** |  | **268,12** |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 442 99 00 | 610 | 268,12 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного **(муниципального)** задания на оказание государственных **(муниципальных)** услуг (выполнение работ) | 08 | 01 | 442 99 00 | 611 | 268,12 |
| Безвозмездные и безвозвратные перечисления государственным и муницпальным организациям | 08 | 01 | 442 99 00 | 611 | 268,12 |
| **Обслуживание государственного и муниципального долга** | 13 | 01 |  |  | 3,8 |
| **Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга** | **13** | **01** |  |  | 3,8 |
| Процентные платежи по долговым обязательствам | 13 | 01 | 065 03 00 |  | 3,8 |
| Обслуживание государственного **(муниципального) долга** | 13 | 01 | 065 03 00 | 700 | 3,8 |
| Расходы | 13 | 01 | 065 03 00 | 730 | 3,8 |
| Обслуживание внутреннего долга | 13 | 01 | 065 03 00 | 730 | 3,8 |
| **Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Росийской Федерации и муниципальных образований** | 14 | 03 |  |  | 29,80 |
| **Расходы** | **14** | **03** |  |  | 29,80 |
| Безвозмездные перечисления бюджетам | 14 | 03 | 340 03 00 |  | 29,80 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных **(муниципальных)** нужд | 14 | 03 | 340 03 00 | 200 | 29,80 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных **(муниципальных)** нужд | 14 | 03 | 340 03 00 | 240 | 29,80 |
| Расходы | 14 | 03 | 340 03 00 | 240 | 29,80 |
| Перечисление другим бюджетам бюджетной системы Российскй Федерации | 14 | 03 | 340 03 00 | 244 | 29,80 |
|  |  |  |  |  |  |
| Начальник финансового отдела администрации МО "Майск" |  | Н.И.Брянцева |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА** | | | | | | | |
| **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "Майск" на 2014 год.** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Наименование** | **Глава** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **ЭКР** | **2 014** |
| **ВСЕГО** |  |  |  |  |  |  | **10183,35** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **121** | **01** |  |  |  |  | **5041,13** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **121** | **01** | **02** |  |  |  | **600,00** |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления** | **121** | **01** | **02** | **000 00 00** |  |  | **600,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **121** | **01** | **02** | **002 03 00** | 100 |  | **600,00** |
| Расходы на выплаты персоналу государственных **(муниципальных)** органов | **121** | 01 | 02 | 002 03 00 | 120 |  | 600,00 |
| Фонд оплаты труда **государственных (муниципальных) органов** и взносы **по обязательному социальному страхованию** | **121** | 01 | 02 | 002 03 00 | 121 |  | 600,00 |
| Расходы | **121** | 01 | 02 | 002 03 00 | 121 | 200 | 600,00 |
| Оплата труда и начисления на оплату труда | **121** | 01 | 02 | 002 03 00 | 121 | 210 | 600,00 |
| Заработная плата | **121** | 01 | 02 | 002 03 00 | 121 | 211 | 468,70 |
| Начисление на оплату труда | **121** | 01 | 02 | 002 03 00 | 121 | 213 | 131,30 |
| **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **121** | **01** | **03** |  |  |  | **5,00** |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления** | **121** | **01** | **03** | **002 00 00** |  |  | **5,00** |
| **Центральный аппарат** | **121** | **01** | **03** | **002 04 00** |  |  | **5,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных **(муниципальных)** нужд | **121** | **01** | **03** | **002 04 00** | **200** |  | **5,00** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных **(муниципальных)** нужд | **121** | 01 | 03 | 002 04 00 | 240 |  | 5,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для **обеспечения** государственных **(муниципальных)** нужд | **121** | 01 | 03 | 002 04 00 | 244 |  | 5,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для **обеспечения** государственных **(муниципальных)** нужд | **121** | 01 | 03 | 002 04 00 | 244 |  | 5,00 |
| Поступление нефинансовых активов | **121** | 01 | 03 | 002 04 00 | 244 | 300 | 5,00 |
| Увеличение стоимости нематериальных активов | **121** | 01 | 03 | 002 04 00 | 244 | 340 | 5,00 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **121** | **01** | **04** |  |  |  | **4036,13** |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления** | **121** | **01** | **04** | **002 00 00** |  |  | **4036,13** |
| **Центральный аппарат** | **121** | **01** | **04** | **002 04 00** |  |  | **4036,13** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **121** | **01** | **04** | **002 04 00** | **100** |  | **4036,13** |
| Расходы на выплаты персоналу государственных **(муниципальных)** органов | **121** | **01** | **04** | **002 04 00** | **120** |  | **4036,13** |
| Фонд оплаты труда **государственных (муниципальных) органов** и взносы **по обязательному социальному страхованию** | **121** | 01 | 04 | 002 04 00 | 121 |  | 4036,13 |
| Расходы | **121** | 01 | 04 | 002 04 00 | 121 | 200 | 4036,13 |
| Оплата труда и начисления на оплату труда | **121** | 01 | 04 | 002 04 00 | 121 | 210 | 3375,63 |
| Заработная плата | **121** | 01 | 04 | 002 04 00 | 121 | 211 | 2396,51 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | **121** | 01 | 04 | 002 04 00 | 121 | 213 | 979,12 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных **(муниципальных)** нужд | **121** | 01 | 04 | 002 04 00 | 200 |  | 660,50 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных **(муниципальных)** нужд | **121** | 01 | 04 | 002 04 00 | 240 |  | 342,80 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | **121** | 01 | 04 | 002 04 00 | 242 |  |  |
| Оплата работ, услуг | **121** | 01 | 04 | 002 04 00 | 242 | 220 | 342,80 |
| Услуги связи | **121** | 01 | 04 | 002 04 00 | 242 | 221 | 35,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для **обеспечения** государственных **(муниципальных)** нужд | **121** | 01 | 04 | 002 04 00 | 244 |  |  |
| Коммунальные услуги | **121** | 01 | 04 | 002 04 00 | 244 | 223 | 215,00 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | **121** | 01 | 04 | 002 04 00 | 244 | 225 | 52,80 |
| Прочие работы, услуги | **121** | 01 | 04 | 002 04 00 | 244 | 226 | 20,00 |
| Прочие расходы | **121** | 01 | 04 | 002 04 00 | 244 | 290 | 20,00 |
| Поступление нефинансовых активов | **121** | 01 | 04 | 002 04 00 | 244 | 300 | 317,70 |
| Увеличение стоимости основных средств | **121** | 01 | 04 | 002 04 00 | 244 | 310 | 297,70 |
| Увеличение стоимости нематериальных активов | **121** | 01 | 04 | 002 04 00 | 244 | 340 | 20,00 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов (финансово-бюджетного) надзора** | **121** | **01** | **06** |  |  |  | **390,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **121** | **01** | **06** | **002 04 00** | **100** |  | **390,0** |
| Расходы на выплаты персоналу государственных **(муниципальных)** органов | **121** | **01** | **06** | 002 04 00 | 120 |  | **390,0** |
| Фонд оплаты труда **государственных (муниципальных) органов** и взносы **по обязательному социальному страхованию** | 121 | 01 | 06 | 002 04 00 | 121 |  | 390,0 |
| Расходы | 121 | 01 | 06 | 002 04 00 | 121 | 200 | 390,0 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 121 | 01 | 06 | 002 04 00 | 121 | 210 | 390,0 |
| Заработная плата | 121 | 01 | 06 | 002 04 00 | 121 | 211 | 300,0 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 121 | 01 | 06 | 002 04 00 | 121 | 213 | 90,0 |
| **Резервные фонды** | **121** | **01** | **11** |  |  |  | **10,00** |
| **Резервные фонды** | **121** | **01** | **11** | 070 05 00 |  |  | 10,00 |
| **Резервные средства** | **121** | **01** | **11** | 070 05 00 | 870 |  | 10,00 |
| Расходы | **121** | 01 | 11 | 070 05 00 | 870 | 200 | 10,00 |
| Прочие расходы | **121** | 01 | 11 | 070 05 00 | 870 | 290 | 10,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **121** | **02** |  |  |  |  | **62,80** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **121** | **02** | **03** |  |  |  | **62,80** |
| **Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутсвуют военные комиссариаты** | **121** | **02** | **03** | **6035118** |  |  | **62,80** |
| Субвенции | **121** | 02 | 03 | **6035118** | 530 |  | **62,80** |
| Расходы на выплаты персоналу государственных **(муниципальных)** органов | **121** | 02 | 03 | **6035118** | 530 | 200 | 58,80 |
| Фонд оплаты труда **государственных (муниципальных) органов** и взносы **по обязательному социальному страхованию** | **121** | 02 | 03 | **6035118** | 530 | 210 | 58,80 |
| Оплата труда и начисление на оплату труда | **121** | 02 | 03 | **6035118** | 530 | 210 | 58,80 |
| Заработная плата | **121** | 02 | 03 | **6035118** | 530 | 211 | 45,20 |
| Начисление на оплату труда | **121** | 02 | 03 | **6035118** | 530 | 213 | 13,60 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных **(муниципальных)** нужд | **121** | 02 | 03 | **6035118** | 530 |  | 4,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных **(муниципальных)** нужд | **121** | 02 | 03 | **6035118** | 530 |  | 4,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для **обеспечения** государственных **(муниципальных)** нужд | **121** | 02 | 03 | **6035118** | 530 | 300 | 4,00 |
| Увеличение стоимости нематериальных активов | **121** | 02 | 03 | **6035118** | 530 | 340 | 4,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ** | **121** | 03 |  |  |  |  | **79,20** |
| Муниципальная целевая программа "Пожарная безопасность и зацита населения и территоории муниципального образования "Майск" от чрезвычайных ситуации на 2013-2015гг. | 121 | 03 |  |  |  |  | 74,2 |
| Расходы | 121 | 03 | 10 | 795 00 03 |  |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных **(муниципальных)** нужд | 121 | 03 | 10 | 795 00 03 | 200 |  | 4,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных **(муниципальных)** нужд | 121 | 03 | 10 | 795 00 03 | 240 |  | 4,2 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для **обеспечения** государственных **(муниципальных)** нужд | 121 | 03 | 10 | 795 00 03 | 244 | 200 | 4,2 |
| Прочие расходы | 121 | 03 | 10 | 795 00 03 | 244 | 290 | 4,2 |
| Поступлание нефинансовых активов | 121 | 03 | 10 | 795 00 03 | 244 | 300 | 70,0 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 121 | 03 | 10 | 795 00 03 | 244 | 340 | 70,0 |
| Другие вопросы в области национальной безопастности | **121** | 03 | 14 |  |  |  | 5,00 |
| Муниципальная целевая программа "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий терроризма и экстремизма на территории муниципального образования "Майск" на период 2012-2014гг". | **121** | 03 | 14 | 795 0010 |  |  | 5,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных **(муниципальных)** нужд | **121** | 03 | 14 | 795 0010 | 200 |  | 5,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных **(муниципальных)** нужд | **121** | 03 | 14 | 795 0010 | 240 |  | 5,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для **обеспечения** государственных **(муниципальных)** нужд | **121** | 03 | 14 | 795 0010 | 244 |  | 5,00 |
| Расходы | **121** | 03 | 14 | 795 0010 | 244 | 220 | 5,00 |
| Прочие услуги | **121** | 03 | 14 | 795 0010 | 244 | 226 | 5,00 |
| Национальная экономика | **121** | **04** | **00** |  |  |  | 486,30 |
| **Общеэкономические вопросы** | **121** | 04 | 01 |  |  |  | **32,30** |
| **Осуществление отдельных полномочии в сфере водоснабжения и водооведения** | **121** | 04 | 01 | 6130103 |  |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **121** | 04 | 01 | 6130103 | 100 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных **(муниципальных)** органов | **121** | 04 | 01 | 6130103 | 120 |  |  |
| Фонд оплаты труда **государственных (муниципальных) органов** и взносы **по обязательному социальному страхованию** | **121** | 04 | 01 | 6130103 | 121 | 210 | **32,30** |
| Заработная плата | **121** | 04 | 01 | 6130103 | 121 | 211 | **20,80** |
| Начисление на оплату труда | **121** | 04 | 01 | 6130103 | 121 | 213 | **6,50** |
| **Водное хозяйство** | **121** | **04** | **06** | **280 04 00** |  |  | **5,00** |
| Осуществление отдельных полномочий в области водных отношений | **121** | 04 | 06 | 280 04 00 | 240 | 200 | 5,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для **обеспечения** государственных **(муниципальных)** нужд | **121** | 04 | 06 | 280 04 00 | 244 | 290 | 5,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для **обеспечения** государственных **(муниципальных)** нужд | **121** | 04 | 06 | 280 04 00 | 244 | 290 | 5,00 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **121** | 04 | 09 |  |  |  | **434,00** |
| Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах округов и поселений в рамках благоустройства | **121** | 04 | 09 | 795 00 06 |  |  | 434,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных **(муниципальных)** нужд | **121** | 04 | 09 | 795 00 06 | 200 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных **(муниципальных)** нужд | **121** | 04 | 09 | 795 00 06 | 240 | 200 | 434,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для **обеспечения** государственных **(муниципальных)** нужд | **121** | 04 | 09 | 795 00 06 | 244 | 225 | 434,00 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | **121** | 04 | 09 | 795 00 06 | 244 | 225 | 434,00 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **121** | 04 | 12 |  |  |  | **15,00** |
| Муниципальная целевая програма "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства МО "Майск" на 2013-2017 гг. | **121** | 04 | 12 | 795 00 01 |  |  | 10,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных **(муниципальных)** нужд | **121** | 04 | 12 | 795 00 01 | 200 |  | 10,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных **(муниципальных)** нужд | **121** | 04 | 12 | 795 00 01 | 240 | 200 | 10,00 |
| Расходы | **121** | 04 | 12 | 795 00 01 | 244 | 290 | 10,00 |
| Прочие расходы | **121** | 04 | 12 | 795 00 01 | 244 | 290 | 10,00 |
| **Мероприятия по землеустройству и землепользованию** | **121** | 04 | 12 | 340 03 00 |  |  | 5,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных **(муниципальных)** нужд | **121** | 04 | 12 | 340 03 00 | 200 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных **(муниципальных)** нужд | **121** | 04 | 12 | 340 03 00 | 240 | 200 | 5,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для **обеспечения** государственных **(муниципальных)** нужд | **121** | 04 | 12 | 340 03 00 | 244 | 226 | 5,00 |
| Прочие работы, услуги | **121** | 04 | 12 | 340 03 00 | 244 | 226 | 5,00 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **121** | **05** |  |  |  |  | **2222,88** |
| **Муниципальная целевая програма "Переселение граждан из ветхого и аварииного жилого фонда МО "Майск" на период 2013-2019 гг."** | **121** | **05** | **01** | 6440000 |  |  | **2212,88** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных **(муниципальных)** нужд | **121** | 05 | 01 | 6440000 | 412 |  | **2212,88** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных **(муниципальных)** нужд | **121** | 05 | 01 | 6440000 | 412 | 200 | **2212,88** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для **обеспечения** государственных **(муниципальных)** нужд | **121** | 05 | 01 | 6440000 | 412 | 225 | **2212,88** |
| Работы, услуги по содержанию имущества | **121** | 05 | 01 | 6440000 | 412 | 225 | **2212,88** |
| **Коммунальное хозяйство** | **121** | **05** | **02** |  |  |  | **5,00** |
| **Целевая программа "Энергосбережение" на 2011-2015** | **121** | 05 | 02 | 795 00 05 |  |  | 5,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных **(муниципальных)** нужд | **121** | 05 | 02 | 795 00 05 | 200 |  | 5,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных **(муниципальных)** нужд | **121** | 05 | 02 | 795 00 05 | 240 | 200 | 5,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | **121** | 05 | 02 | 795 00 05 | 242 | 225 | 5,00 |
| Расходы | **121** | 05 | 02 | 795 00 05 | 242 | 200 | 5,00 |
| Оплата работ, услуг | **121** | 05 | 02 | 795 00 05 | 242 | 220 | 5,00 |
| Услуги по содержанию имущества | **121** | 05 | 02 | 795 00 05 | 242 | 225 | 5,00 |
| **Благоустройство** | **121** | **05** | **03** |  |  |  | **5,00** |
| Муниципальная целевая программа «Комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры МО «Майск» на период 2012- 2016 гг. и с перспективой до 2025 г." | **121** | 05 | 03 | 795 00 00 |  |  | 5,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных **(муниципальных)** нужд | **121** | 05 | 03 | 795 00 00 | 200 | 200 | 5,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных **(муниципальных)** нужд | **121** | 05 | 03 | 795 00 00 | 240 | 223 | 5,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для **обеспечения** государственных **(муниципальных)** нужд | **121** | 05 | 03 | 795 00 00 | 244 | 223 | 5,00 |
| Расходы | **121** | 05 | 03 | 795 00 00 | 244 | 200 | 5,00 |
| Оплата работ, услуг | **121** | 05 | 03 | 795 00 00 | 244 | 220 | 5,00 |
| Комунальные услуги | **121** | 05 | 03 | 795 00 00 | 244 | 223 | 5,00 |
| **КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **121** | **08** |  |  |  |  | **2257,44** |
| **Культура** | **121** | **08** | **01** |  |  |  | **2257,44** |
| Предоставление **субсидий бюджетным**, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | **121** | **08** | **01** | **440 00 00** | **600** |  | **2257,44** |
| **Субсидии бюджетным учреждениям** | **121** | **08** | **01** | **440 99 00** | **610** |  | 1989,32 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного **(муниципального)** задания на оказание государственных **(муниципальных)** услуг (выполнение работ) | **121** | 08 | 01 | 440 99 00 | 611 |  | 1989,32 |
| Безвозмездные и безвозвратные перечисления | **121** | 08 | 01 | 440 99 00 | 611 | 241 | 1989,32 |
| Строительство сельского дома культуры с.Майск на 150 мест | **121** | 08 | 01 | 440 99 00 | 611 | 241 | 10,00 |
| **Библиотека** | **121** | **08** | **01** | **442 99 00** |  |  | **268,12** |
| Субсидии бюджетным учреждениям | **121** | 08 | 01 | 442 99 00 | 610 |  | 268,12 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного **(муниципального)** задания на оказание государственных **(муниципальных)** услуг (выполнение работ) | **121** | 08 | 01 | 442 99 00 | 611 |  | 268,12 |
| Безвозмездные и безвозвратные перечисления государственным и муницпальным организациям | **121** | 08 | 01 | 442 99 00 | 611 | 241 | 268,12 |
| **Обслуживание государственного и муниципального долга** | **121** | 13 | 01 |  |  |  | 3,8 |
| **Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга** | **121** | **13** | **01** |  |  |  | 3,8 |
| Процентные платежи по долговым обязательствам | **121** | 13 | 01 | 065 03 00 |  |  | 3,8 |
| Обслуживание государственного **(муниципального) долга** | **121** | 13 | 01 | 065 03 00 | 700 |  | 3,8 |
| Расходы | **121** | 13 | 01 | 065 03 00 | 730 | 200 | 3,8 |
| Обслуживание муниципального долга | **121** | 13 | 01 | 065 03 00 | 730 | 230 | 3,8 |
| Обслуживание внутреннего долга | 121 | 13 | 01 | 065 03 00 | 730 | 231 | 3,8 |
| **Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Росийской Федерации и муниципальных образований** | **121** | 14 | 03 |  |  |  | 29,80 |
| **Расходы** | **121** | **14** | **03** |  |  |  | 29,80 |
| Безвозмездные перечисления бюджетам | 121 | 14 | 03 | 340 03 00 |  |  | 29,80 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных **(муниципальных)** нужд | 121 | 14 | 03 | 340 03 00 | 200 |  | 29,80 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных **(муниципальных)** нужд | 121 | 14 | 03 | 340 03 00 | 240 | 200 | 29,80 |
| Расходы | 121 | 14 | 03 | 340 03 00 | 240 | 250 | 29,80 |
| Перечисление другим бюджетам бюджетной системы Российскй Федерации | 121 | 14 | 03 | 340 03 00 | 244 | 251 | 29,80 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Начальник финансового отдела администрации МО "Майск" |  | Н.И.Брянцева |  |  |  |  |  |



российская федерация

иркутская область

осинский район

ДУМА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МАЙСК»

14 сессия третьего созыва

27.11.2014г. с. Майск

РЕШЕНИЕ № 65

Об утверждении проекта Решения

Думы МО «Майск» «О бюджете

муниципального образования

«Майск» на 2015 год и плановый

период 2016 и 2017 годов»

во втором чтении.

На основании п.1 ст.185 Бюджетного кодекса РФ, п.1. [ч.1 ст. 14](consultantplus://offline/ref=E1A617614E627CEAAB9E621CECD1439C77C3127B3736F0F9CDCCF705FFB103507A4D51A7C069B11260TEI), п.2 ч.10 ст. [35](consultantplus://offline/ref=E1A617614E627CEAAB9E621CECD1439C77C3127B3736F0F9CDCCF705FFB103507A4D51A7C069B31D60TDI), ст. 52 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», главы 3 Положения «О бюджетном процессе МО «Майск», утвержденного решением Думы МО «Майск» от 22.08.2013 г. № 152,

Руководствуясь п.1 ч.1 ст.6, статьями 44-45, 57-59, 58, Устава муниципального образования «Майск»

**Дума муниципального образования «Майск» РЕШИЛА:**

***Статья 1.*** Принять во втором чтении, представленный администрацией МО «Майск» Проект Решения МО «Майск» «О бюджете муниципального образования «Майск» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов (прилагается).

***Статья 2.*** Опубликовать настоящее Решение в «Вестнике» и на официальном сайте муниципального образования «Майск».

***Статья 3.*** Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального

образования «Майск» А.И.Серебренников

ПРОЕКТ

российская федерация

иркутская область

осинский район

ДУМА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МАЙСК»

сессия третьего созыва

\_\_\_\_\_\_\_г. с. Майск

РЕШЕНИЕ №\_\_\_\_

О бюджете муниципального

образования «Майск» на 2015 год

и плановый период 2016 и 2017 годов.

На основании п.1 ст.185 Бюджетного кодекса РФ, п.1. [ч.1 ст. 14](consultantplus://offline/ref=E1A617614E627CEAAB9E621CECD1439C77C3127B3736F0F9CDCCF705FFB103507A4D51A7C069B11260TEI), п.2 ч.10 ст. [35](consultantplus://offline/ref=E1A617614E627CEAAB9E621CECD1439C77C3127B3736F0F9CDCCF705FFB103507A4D51A7C069B31D60TDI), ст. 52 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», главы 3 Положения «О бюджетном процессе МО «Майск», утвержденного решением Думы МО «Майск» от 22.08.2013 г. № 152, Решения Думы МО «Майск» от 26.09.2013г. №5 «О муниципальном дорожном фонде муниципального образования «Майск».

Руководствуясь п.1 ч.1 ст.6, статьями 44-45, 57-59, Устава муниципального образования «Майск»

**Дума муниципального образования «Майск» решила:**

***Статья 1***

1. Утвердить основные характеристики местного бюджета МО «Майск» на 2015 год:

общий объем доходов местного бюджета в сумме 8988,8 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 7333,3 тыс. рублей;

общий объем расходов местного бюджета в сумме 9045,9 тыс. рублей;

размер дефицита местного бюджета в сумме 57,1 тыс. рублей, или 5 % утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и дополнительно переданных налоговых отчислений.

2. Утвердить основные характеристики местного бюджета на плановый период 2015 и 2016 годов:

общий объем доходов местного бюджета на 2016 год в сумме 8874,9 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 7374,4 тыс. рублей, на 2017 год в сумме 8865,95 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 7273,7 тыс. рублей;

общий объем расходов местного бюджета на 2016 год в сумме 8919,15 тыс. рублей, на 2017 год в сумме 8865,95 тыс. рублей;

размер дефицита местного бюджета на 2016 год в сумме 44,25 тыс. рублей, или 5 % утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений, на 2017 год в сумме 45,75 тыс. рублей, или 5% утвержденного общего годового объема доходов областного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

***Статья 2.*** Установить, что доходы местного бюджета, поступающие в 2015 году и плановый период 2016 и 2017 годов, формируются за счет:

1) налоговых доходов от федеральных, региональных и местных налогов и сборов, в соответствии с нормативами, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими законодательными актами Российской Федерации, Иркутской области и МО «Осинский район»;

2) неналоговых доходов;

3) безвозмездных поступлений.

***Статья 3.*** Установить прогнозируемые доходы местного бюджета на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов по классификации доходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению 1,2 к настоящему Решению.

***Статья 4.*** Установить перечень главных администраторов доходов местного бюджета согласно приложению 3 к настоящему Решению.

Установить перечень главных администраторов источников финансирования бюджета согласно приложения 4 к настоящему Решению.

***Статья 5***

1. Установить распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов согласно приложению 5,6 к настоящему Решению.

2. Установить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов согласно приложению 7,8 к настоящему Решению.

3. Установить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов местного бюджета на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов согласно приложению 9,10 к настоящему Решению.

***Статья 6.*** Установить, что в расходной части местного бюджета создается резервный фонд администрации МО «Майск»:

на 2015 год в размере 10,0 тыс. рублей;

на 2016 год в размере 10,0 тыс. рублей;

на 2017 год в размере 10,0 тыс. рублей

***Статья 7.*** 1. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования «Майск»

на 2015 год в размере 513,5 тыс. рублей;

на 2016 год в размере 615,5 тыс. рублей;

на 2016 год в размере 631,5 тыс. рублей.

2. Установить, что часть бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования «Майск» направляется:

На оформление муниципальных дорог в собственность

На изготовление проектно-сметной документации на строительство и ремонт муниципальных дорог, проведение экспертизы ПСД.

На строительство и ремонт муниципальных дорог.

На содержание муниципальных дорог.

***Статья 8.*** Установить распределение бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочных муниципальных целевых программ МО «Майск» на 2013 год согласно [приложениям](consultantplus://offline/ref=0F13AB4DA9403AC8754596B85690BF46A83650FB692129E5F883A16AED4D39E78325EDB75772B39F10DD33LChCI) 12 к настоящему Решению.

***Статья 9.*** Установить, что при исполнении местного бюджета на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годы приоритетными направлениями расходов являются:

- заработная плата с начислениями на нее;

- подготовка к отопительному сезону;

- оплата связи;

- коммунальных услуг;

- расходы по дорожному фонду

- расходы по муниципальным целевым программам, имеющие софинансирование из областного и районного бюджета.

***Статья 10.***

1. Установить, что предельный объем муниципального долга муниципального образования «Майск» не должен превышать 50% утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений или:

на 2015 год в размере 571 тыс. рублей;

на 2016 год в размере 442,5 тыс. рублей;

на 2017 год в размере 457,5 тыс. рублей.

2. Установить, что верхний предел муниципального долга муниципального образования «Майск»:

по состоянию на 1 января 2015 года в размере 57,1 тыс. рублей;

по состоянию на 1 января 2016 года в размере 44,25 тыс. рублей;

по состоянию на 1 января 2017 года в размере 45,75 тыс. рублей.

3. Установить предельный объем расходов на обслуживание муниципального внутреннего долга муниципального образования «Майск»:

в 2015 году в размере 3,8 тыс. рублей;

в 2016 году в размере 3,9 тыс. рублей;

в 2017 году в размере 3,9 тыс. рублей.

4. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований МО «Майск» на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов (приложение №13)

***Статья 11.***

Установить источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов согласно приложениям 14,15 к настоящему Решению

***Статья 12.*** Контроль за исполнением настоящего Решения Дума муниципального образования «Майск» оставляет за собой.

***Статья 13.*** Администрации МО «Майск» опубликовать Решение в «Вестнике» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Майск».

***Статья 14.*** Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2015 года.

Глава муниципального

образования «Майск» А.И.Серебренников

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

К РЕШЕНИЮ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙСК» НА 2015 ГОД

И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2016 И 2017 ГОДОВ

**ДОХОДЫ**

Бюджет на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов муниципального образования "Майск" сформирован в соответствии с Бюджетным и Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления РФ», положением «О бюджетном процессе в МО «Майск» утвержденным решением Думы муниципального образования «Майск» от 22.08.2013г. №152 Уставом МО «Майск» а также в соответствии с принципами Бюджетного послания Президента Российской Федерации от 13.06.2013г. «О бюджетной политике Российской Федерации в 2014 – 2016 годах», основными направлениями бюджетной и налоговой политики Иркутской области на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов.

(тыс.рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Основные параметры бюджета** | 2015 год | 2016 год | 2017 год |
| **Доходы**, в том числе: | 8988,8 | 8874,9 | 8820,20 |
| Налоговые и неналоговые доходы | 1655,45 | 1495 | 1541,5 |
| Безвозмездные перечисления | 7333 | 7374,4 | 7273,7 |
| **Расходы**, в том числе | 9045,9 | 8919,15 | 8865,95 |
| **Дефицит** | 57,10 | 44,0 | 45,5 |
| Процент дефицита к доходам без учета безвозмездных поступлений | 5,0% | 5,0% | 5,0% |
| **Верхний предел муниципального долга** | 571,0 | 440,0 | 455,0 |
| **Резервный фонд** | 10,0 | 10,0 | 10,0 |

В бюджет муниципального образования планируется поступление налоговых и неналоговых доходов на 2015 год 1655,45 тыс.рублей. 2016 год 1500,50 тыс.рублей. 2017 год 1565,5 тыс.рублей. из них:

**Налог на доходы физических лиц**

Поступление налога на доходы физических лиц запланированы на основе прогнозируемых поступлений 2014 года с учетом индекса потребительских цен, темпа роста фонда заработной платы на 2015 год и на период до 2017 года., на 2015 год - 52 тыс.руб., на 2016 - 70 тыс.руб., на 2017 год - 75 тыс.руб.

**Единый сельскохозяйственный налог**

Общий объем поступлений запланирован на 2015 год - 20,0 тыс. рублей. на 2016 год - 20 тыс.рублей. на 2017 год - 20 тыс.рублей.,

**Налог на имущество физических лиц**

Прогноз поступлений по налогу на имущество физических лиц на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов осуществлен с учетом ожидаемых поступлений 2014 года, Поступления по налогу на 2015 год запланированы в размере - 10,0 тыс. рублей.

В 2016 году налог на имущество физических лиц планируется в сумме - 10 тыс. рублей, В 2017 году налог на имущество планируется в сумме - 10,0 тыс. рублей .

Поступление **земельного налога** планируется на 2015 год – 510,0 тыс.рублей. на 2016 год 435 тыс.рублей., на 2016 год 450 тыс.рублей.

**Доходы от использования имущества находящегося в государственной и муниципальной собственности**

Аренда земли на 2015 год 350 тыс.рублей. 2016 год 350 тыс.рублей. на 2017 год 360 тыс. рублей  **Безвозмездные поступления**

Объем безвозмездных поступлений в бюджет муниципального образования «Майск» на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов составлен в соответствии с проектом федерального закона «О областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»., на 2015 год 7333,00 тыс.руб., 2016 год 7374,4 тыс.рублей. 2017 год 7273,7 тыс. рублей. из них;

Дотации 2015 год 1817,4 тыс. рублей. и на плановый период 2016 год 1765,4 тыс.рублей. 2017 год 1717,3 тыс.рублей.

Прочие субсидии бюджетам поселений на 2014 год 3401,7 тыс.рублей и на плановый период 2015 год 3395,2 тыс.рублей., 2016 год 3346,7 тыс.рублей.

Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях где отсутствуют военные комиссариаты на 2015 год 68,6 тыс.рублей. и на плановый период 2016 год 69,5 тыс.рублей., 2017 год 65,4 тыс.рублей.

Субвенции предоставленные местным бюджетам из фонда компенсации Иркутской области на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов (за счет средств областного бюджета) на 2015 год 32,3 тыс.рублей. 2016 год 32,3 тыс. рублей. 2017 год 32,3 тыс.рублей.

**РАСХОДЫ**

При формировании расходной части областного бюджета учитывались следующие основные критерии:

- исполнение поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Губернатора Иркутской области;

- сохранение достигнутого уровня заработной платы работников бюджетной сферы,

- финансовое обеспечение долгосрочных целевых программ в соответствии с действующими программами МО «Майск»;

- обеспечение проведения выборов в законодательные (представительные) органы субъекта Российской Федерации.

Структура расходов проекта бюджета муниципального образования на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов представлена по кодам разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета в ведомственной структуре расходов функциональной классификации.

Определение объема расходов на государственное управление осуществлялось в соответствии с действующей в настоящее время структурой исполнительных органов государственной власти Иркутской области с учетом

Общий объем расходов на 2015 год – 9045,9 тыс.рублей. 2016 год – 8919,15 тыс.рублей. 2017 год – 8865,95 тыс.рублей.

**Раздел 01 «Общегосударственные вопросы»**

Объем расходов по подразделу 02 «Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования» запланировано: на 2015 год в сумме– 584,02 тыс. рублей, 2016 год в сумме – 577,87 тыс.рублей, на 2017 год в сумме – 595,25 тыс.рублей.

По подразделу 03 «Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований» запланировано: на 2015 год и плановый период 2016-2017 года 5,0 тыс. рублей ежегодно.

По подразделу 04 «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций планируется: на 2015 год в сумме 3296,41 тыс. рублей, на 2016год в сумме 3220 тыс. рублей, на 2017 год в сумме 3380 тыс. рублей.

Объем резервного фонда на 2015 год и плановый период 2016 -2017 года планируется 10,0 тыс. рублей ежегодно.

**Раздел 02** **Национальная оборона**

Объем расходов по подразделу 03 «**Мобилизационная и вневойсковая подготовка»**  предусмотрены расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях где отсутствуют военные комиссариаты на 2015 год 68,6 тыс. рублей, и на плановый период 2016 год 69,5 тыс. рублей, 2017 год 65,4 тыс. рублей.

**Раздел 03 «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность»**

Объем расходов по данному разделу предусмотрен на реализацию долгосрочных целевых программ, в том числе:

Муниципальная целевая программа «Пожарная безопасность и защита населения и территории МО «Майск» от чрезвычайных ситуации на 2013-2015 гг. на 2014 год - 74,2тыс.рублей, 2015 – 59,2 тыс.рублей, 2016 – 79,2 тыс.рублей.

- муниципальная целевая программа муниципального образования «Майск» «**Профилактика терроризма и экстремизма, а так же минимизации и (или) ликвидации последствий терроризма и экстремизма на территории муниципального образования «Майск»**» **на 2013 - 2015 годы»,** на 2015 год и плановый период 2016-2017 годы в сумме 5,0 тыс. рублей ежегодно;

**Раздел 04 «Национальная экономика»**

Расходы по данному разделу предусмотрены в 2015 году и плановом периоде 2016-2017 годах в сумме 15,00 тыс. рублей ежегодно, из них:

Муниципальная целевая программа «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства МО «Майск» на 2013-2017 гг. 2015год и плановый период 2016-2017 гг – 10,00 тыс.рублей ежегодно

- осуществление отдельных областных государственных полномочий в области регулирования тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов в объеме 32,3 тыс. рублей ежегодно.

- мероприятия в области использования, охраны водных объектов и гидротехнических сооружений на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов в объеме 5,0 тыс. рублей ежегодно.

- долгосрочная целевая программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения и местного значения в Иркутской области на 2011-2015 годы» в 2015 году 513,5 тыс.рублей, на 2016 год 615,5 тыс. рублей, на 2017 год – 631,5 тыс.рублей.

**Раздел 05 «Жилищно-коммунальное хозяйство»**

По данному разделу предусмотрены расходы:

Муниципальная целевая программа «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилого фонда МО «Майск» на 2014- 2019 гг» 2015 год 2218,00 тыс.рублей, 2016-2218,00 тыс.рублей, 2017 год – 2218,00 тыс.рублей

- На реализацию мероприятий долгосрочной целевой программы «Энергосбережение» на 2015-2017 годы по 5,00 тыс. рублей ежегодно

- Муниципальная целевая программа «Комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры МО «Майск» на период 2012- 2016 гг. и с перспективой до 2025 г." на 2014-2016 годы по 5,0 тыс. рублей ежегодно.

**Раздел 08 «Культура»**

На содержание и обеспечение деятельности учреждений культуры предусмотрены расходы на 2015 год 1819,04 тыс.рублей, и на плановый период 2016 год 1713,88 тыс.рублей, 2017 год 1447,5 тыс.рублей. по данному разделу предусмотрены расходы на:

- выплату заработной платы и начислениям на нее,

- подписку на периодическую печать.

Начальник

финансового отдела

администрации МО «Майск» Н.И.Брянцева











|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение № 7 к решению Думы МО "Майск" от \_\_\_\_\_\_\_2014г. №\_\_\_ | | |
|  |  |  | "О бюджете МО "Майск" на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов" | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Распределение бюджетных ассигновании на 2015 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов** | | | | | |
|
|  |  |  |  |  |  |
| **Наименование** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **2 015** |
| **ВСЕГО** |  |  |  |  | **9 045,90** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** |  |  |  | **4251,63** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** |  |  | **584,02** |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления** | **01** | **02** | **000 00 00** |  | **584,02** |
| **Глава муниципального образования** | **01** | **02** | **002 03 00** | 100 | **584,02** |
| Расходы на выплаты персоналу государственных органов | 01 | 02 | 002 03 00 | 120 | 584,02 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 01 | 02 | 002 03 00 | 121 | 584,02 |
| Расходы | 01 | 02 | 002 03 00 | 121 | 584,02 |
| **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **01** | **03** |  |  | **5,00** |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления** | **01** | **03** | **002 00 00** |  | **5,00** |
| **Центральный аппарат** | **01** | **03** | **002 04 00** |  | **5,00** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд** | **01** | **03** | **002 04 00** | **200** | **5,00** |
| Инные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 01 | 03 | 002 04 00 | 240 | 5,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 01 | 03 | 002 04 00 | 244 | 5,00 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** |  |  | **3296,41** |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления** | **01** | **04** | **002 00 00** |  | **3296,41** |
| **Центральный аппарат** | **01** | **04** | **002 04 00** |  | **3296,41** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **01** | **04** | **002 04 00** | **100** | **3296,41** |
| **Расходы на выплаты персоналу государственных органов** | **01** | **04** | **002 04 00** | **120** | **3296,41** |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 01 | 04 | 002 04 00 | 121 | 3296,41 |
| Расходы | 01 | 04 | 002 04 00 | 121 | 3296,41 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд** | 01 | 04 | 002 04 00 | 200 | 310,00 |
| Инные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 01 | 04 | 002 04 00 | 240 | 310,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно - комуникационных технологий | 01 | 04 | 002 04 00 | 242 | 310,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 01 | 04 | 002 04 00 | 244 | 310,00 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов (финансово-бюджетного) надзора** | **01** | **06** |  |  | **356,2** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **01** | **06** | **002 04 00** | **100** | **356,2** |
| Расходы на выплаты персоналу государственных органов | **01** | **06** | 002 04 00 | 120 | **356,2** |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию | 01 | 06 | 002 04 00 | 121 | 356,2 |
| **Резервные фонды** | **01** | **11** |  |  | **10,00** |
| **Резервные фонды** | **01** | **11** | 070 05 00 |  | 10,00 |
| **Резервные средства** | **01** | **11** | 070 05 00 | 870 | 10,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** |  |  |  | **68,60** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **02** | **03** |  |  | **68,60** |
| **Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутсвуют военные комиссариаты** | **02** | **03** | **001 36 00** |  | **68,60** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | 02 | 03 | 001 36 00 | 100 | **68,60** |
| **Расходы на выплаты персоналу государственных органов** | 02 | 03 | 001 36 00 | 120 | 64,60 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 02 | 03 | 001 36 00 | 121 | 64,60 |
| Оплата труда и начисление на оплату труда | 02 | 03 | 001 36 00 | 121 | 64,60 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд** | 02 | 03 | 001 36 00 | 200 | 4,00 |
| Инные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 02 | 03 | 001 36 00 | 240 | 4,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ** | 03 |  |  |  | **79,20** |
| Муниципальная целевая программа "Пожарная безопасность и зацита населения и территоории муниципального образования "Майск" от чрезвычайных ситуации на 2013-2015гг. | 03 |  |  |  | 74,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 03 | 10 | 795 00 03 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 03 | 10 | 795 00 03 | 200 | 4,2 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 03 | 10 | 795 00 03 | 240 | 4,2 |
| Расходы | 03 | 10 | 795 00 03 | 244 | 4,2 |
| Прочие расходы | 03 | 10 | 795 00 03 | 244 | 4,2 |
| Поступлание нефинансовых активов | 03 | 10 | 795 00 03 | 244 | 70,0 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 03 | 10 | 795 00 03 | 244 | 70,0 |
| Другие вопросы в области национальной безопастности | 03 | 14 |  |  | 5,00 |
| Муниципальная целевая программа "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий терроризма и экстремизма на территории муниципального образования "Майск" на период 2012-2014гг". | 03 | 14 | 795 60 01 |  | 5,00 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд** | 03 | 14 | 795 60 01 | 200 | 5,00 |
| Инные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 03 | 14 | 795 60 01 | 240 | 5,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 03 | 14 | 795 60 01 | 244 | 5,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | 04 |  |  |  | **565,80** |
| **Общеэкономические вопросы** | 04 | 01 |  |  | **32,30** |
| **Осуществление органами местного самоуправления областных государственных полномочий по регулированию тарифов на товары и услуги организации комунального комплекса** | 04 | 01 | 0024200 |  |  |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | 04 | 01 | 0024200 | 100 |  |
| **Расходы на выплаты персоналу государственных органов** | 04 | 01 | 0024200 | 120 | **32,30** |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 04 | 01 | 0024200 | 121 | **32,30** |
| **Водное хозяйство** | **04** | **06** | **280 04 00** |  | **5,00** |
| Осуществление отдельных полномочий в области водных отношений | 04 | 06 | 280 04 00 | 240 | 5,00 |
| Закупка товаров, работ и улуг для государственных (муниципальных) услуг | 04 | 06 | 280 04 00 | 244 | 5,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 04 | 06 | 280 04 00 | 244 | 5,00 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | 04 | 09 |  |  | **513,50** |
| Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах округов и поселений в рамках благоустройства | 04 | 09 | 795 00 00 |  | 513,50 |
| Закупка товаров, работ и улуг для государственных (муниципальных) услуг | 04 | 09 | 795 00 00 | 200 |  |
| Инные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 04 | 09 | 795 00 00 | 240 | 513,50 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 04 | 09 | 795 00 00 | 244 | 513,50 |
| **Муниципальная целевая програма "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства МО "Майск" на 2013-2017 гг.** | **04** | **12** | **795 00 01** |  | **10,00** |
| Закупка товаров, работ и улуг для государственных (муниципальных) услуг | 04 | 12 | 795 00 01 | 200 | 10,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 04 | 12 | 795 00 01 | 240 | 10,00 |
| Расходы | 04 | 12 | 795 00 01 | 244 | 10,00 |
| Прочие расходы | 04 | 12 | 795 00 01 | 244 | 10,00 |
| Мероприятия по землеустройству и землепользованию | 04 | 12 | 340 03 00 |  | 5,00 |
| Закупка товаров, работ и улуг для государственных (муниципальных) услуг | 04 | 12 | 340 03 00 | 200 |  |
| Инные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 04 | 12 | 340 03 00 | 240 | 5,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 04 | 12 | 340 03 00 | 244 | 5,00 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** |  |  |  | **2228,00** |
| **Муниципальная целевая програма "Переселение граждан из ветхого и аварииного жилого фонда МО "Майск" на период 2013-2019 гг."** | **05** | **01** |  |  | **2218,00** |
| Закупка товаров, работ и улуг для государственных (муниципальных) услуг | 05 | 01 | 795 00 00 | 200 | **2218,00** |
| Инные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 01 | 795 00 00 | 240 | **2218,00** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 01 | 795 00 00 | 244 | **2218,00** |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 05 | 01 | 795 00 00 | 244 | **2218,00** |
| **Коммунальное хозяйство** | **05** | **02** |  |  | **5,00** |
| **Целевая программа "Энергосбережение" на 2011-2015** | 05 | 02 | 795 00 05 |  | 5,00 |
| Закупка товаров, работ и улуг для государственных (муниципальных) услуг | 05 | 02 | 795 00 05 | 200 | 5,00 |
| Инные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 02 | 795 00 05 | 240 | 5,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно - комуникационных технологий | 05 | 02 | 795 00 05 | 242 | 5,00 |
| **Благоустройство** | **05** | **03** |  |  | **5,00** |
| Муниципальная целевая программа «Комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры МО «Майск» на период 2012- 2016 гг. и с перспективой до 2025 г." | 05 | 03 | 795 00 00 |  | 5,00 |
| Закупка товаров, работ для государственных нужд | 05 | 03 | 795 00 00 | 200 | 5,00 |
| Инные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 03 | 795 00 00 | 240 | 5,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 03 | 795 00 00 | 244 | 5,00 |
| **КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** |  |  |  | **1819,04** |
| **Культура** | **08** | **01** |  |  | **1819,04** |
| **Предоставвление субсидий бюджетным, автономным и иным некомерческим организациям** | **08** | **01** | **440 00 00** | **600** | **1819,04** |
| **Субсидии бюджетным учреждениям** | **08** | **01** | **440 99 00** | **610** | 1549,04 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение мунципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) | 08 | 01 | 440 99 00 | 611 | 1549,04 |
| Безвозмездные и безвозвратные перечисления | 08 | 01 | 440 99 00 | 611 | 1549,04 |
| Строительство сельского дома культуры с.Майск на 150 мест | 08 | 01 | 440 99 00 |  | 10,00 |
| **Библиотека** | **08** | **01** | **442 99 00** |  | **270,00** |
| **Субсидии бюджетным учреждениям** | 08 | 01 | 442 99 00 | 610 | 270,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение мунципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) | 08 | 01 | 442 99 00 | 610 | 270,00 |
| Безвозмездные и безвозвратные перечисления государственным и муницпальным организациям | 08 | 01 | 442 99 00 | 611 | 270,00 |
| **Обслуживание государственного и муниципального долга** | 13 | 01 |  |  | 3,8 |
| **Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга** | **13** | **01** |  |  | 3,8 |
| Процентные платежи по долговым обязательствам | 13 | 01 | 065 03 00 |  | 3,8 |
| Обслуживание государственного (муниципального )долга | 13 | 01 | 065 03 00 | 700 | 3,8 |
| Расходы | 13 | 01 | 065 03 00 | 730 | 3,8 |
| Обслуживание государственного (муниципального )долга | 13 | 01 | 065 03 00 | 730 | 3,8 |
| Обслуживание внутреннего долга | 13 | 01 | 065 03 00 | 730 | 3,8 |
| **Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Росийской Федерации и муниципальных образований** | 14 | 03 |  |  | 29,80 |
| **Расходы** | **14** | **03** |  |  | 29,80 |
| Безвозмездные перечисления бюджетам | 14 | 03 | 340 03 00 |  | 29,80 |
| Перечисление другим бюджетам бюджетной системы Российскй Федерации | 14 | 03 | 340 03 00 | 700 | 29,80 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 14 | 03 | 340 03 00 | 240 | 29,80 |
| Расходы | 14 | 03 | 340 03 00 | 240 | 29,80 |
| Перечисление другим бюджетам бюджетной системы Российскй Федерации | 14 | 03 | 340 03 00 | 244 | 29,80 |
|  |  |  |  |  |  |
| Начальник финансового отдела администрации МО "Майск" |  | Н.И.Брянцева |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение № 8 к решению Думы МО "Майск" от \_\_\_\_\_\_2014г. №\_\_\_ | | |
|  |  |  |  | "О бюджете МО "Майск" на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов" | | |
| **Распределение бюджетных ассигновании на 2015-2016 гг по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов** | | | | | |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Наименование** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **2 016** | **2 017** |
| **ВСЕГО** |  |  |  |  | **8919,15** | **8865,95** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** |  |  |  | **4176,87** | **4358,15** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** |  |  | **577,87** | **595,25** |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления** | **01** | **02** | **000 00 00** |  | **577,87** | **595,25** |
| **Глава муниципального образования** | **01** | **02** | **002 03 00** | 100 | **577,87** | **595,25** |
| Расходы на выплаты персоналу государственных органов | 01 | 02 | 002 03 00 | 120 | 577,87 | 595,25 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 01 | 02 | 002 03 00 | 121 | 577,87 | 595,25 |
| Расходы | 01 | 02 | 002 03 00 | 121 | 577,87 | 595,25 |
| **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **01** | **03** |  |  | **5,00** | **5,00** |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления** | **01** | **03** | **002 00 00** |  | **5,00** | **5,00** |
| **Центральный аппарат** | **01** | **03** | **002 04 00** |  | **5,00** | **5,00** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд** | **01** | **03** | **002 04 00** | **200** | **5,00** | **5,00** |
| Инные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 01 | 03 | 002 04 00 | 240 | 5,00 | 5,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 01 | 03 | 002 04 00 | 244 | 5,00 | 5,00 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** |  |  | **3220,00** | **3380,00** |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления** | **01** | **04** | **002 00 00** |  | **3220,00** | **3380,00** |
| **Центральный аппарат** | **01** | **04** | **002 04 00** |  | **3220,00** | **3380,00** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **01** | **04** | **002 04 00** | **100** | **3220,00** | **3380,00** |
| **Расходы на выплаты персоналу государственных органов** | **01** | **04** | **002 04 00** | **120** | **3220,00** | **3380,00** |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 01 | 04 | 002 04 00 | 121 | 3220,00 | 3380,00 |
| Расходы | 01 | 04 | 002 04 00 | 121 | 3220,00 | 3380,00 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд** | 01 | 04 | 002 04 00 | 200 | 300,00 | 335,00 |
| Инные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 01 | 04 | 002 04 00 | 240 | 25,00 | 45,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно - комуникационных технологий | 01 | 04 | 002 04 00 | 242 | 25,00 | 45,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 01 | 04 | 002 04 00 | 244 | 275,00 | 290,00 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов (финансово-бюджетного) надзора** | **01** | **06** |  |  | **364,0** | **367,9** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **01** | **06** | **002 04 00** | **100** | **364,0** | **367,9** |
| Расходы на выплаты персоналу государственных органов | **01** | **06** | 002 04 00 | 120 | **364,0** | **367,9** |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию | 01 | 06 | 002 04 00 | 121 | 364,0 | 367,9 |
| **Резервные фонды** | **01** | **11** |  |  | **10,00** | **10,00** |
| **Резервные фонды** | **01** | **11** | 070 05 00 |  | 10,00 | 10,00 |
| **Резервные средства** | **01** | **11** | 070 05 00 | 870 | 10,00 | 10,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** |  |  |  | **69,50** | **65,40** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **02** | **03** |  |  | **69,50** | **65,40** |
| **Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутсвуют военные комиссариаты** | **02** | **03** | **001 36 00** |  | **69,50** | **65,40** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | 02 | 03 | 001 36 00 | 100 | **69,50** | **65,40** |
| **Расходы на выплаты персоналу государственных органов** | 02 | 03 | 001 36 00 | 120 | 65,50 | 61,40 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 02 | 03 | 001 36 00 | 121 | 65,50 | 61,40 |
| Оплата труда и начисление на оплату труда | 02 | 03 | 001 36 00 | 121 | 65,50 | 61,40 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд** | 02 | 03 | 001 36 00 | 200 | 4,00 | 4,00 |
| Инные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 02 | 03 | 001 36 00 | 240 | 4,00 | 4,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ** | 03 |  |  |  | **59,20** | **79,20** |
| Муниципальная целевая программа "Пожарная безопасность и зацита населения и территоории муниципального образования "Майск" от чрезвычайных ситуации на 2013-2015гг. | 03 |  |  |  | 54,2 | 74,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 03 | 10 | 795 00 03 |  |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 03 | 10 | 795 00 03 | 200 | 4,2 | 4,2 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 03 | 10 | 795 00 03 | 240 | 4,2 | 4,2 |
| Расходы | 03 | 10 | 795 00 03 | 244 | 4,2 | 4,2 |
| Прочие расходы | 03 | 10 | 795 00 03 | 244 | 4,2 | 4,2 |
| Поступлание нефинансовых активов | 03 | 10 | 795 00 03 | 244 | 50,0 | 70,0 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 03 | 10 | 795 00 03 | 244 | 50,0 | 70,0 |
| Другие вопросы в области национальной безопастности | 03 | 14 |  |  | 5,00 | 5,00 |
| Муниципальная целевая программа "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий терроризма и экстремизма на территории муниципального образования "Майск" на период 2012-2014гг". | 03 | 14 | 795 60 01 |  | 5,00 | 5,00 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд** | 03 | 14 | 795 60 01 | 200 | 5,00 | 5,00 |
| Инные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 03 | 14 | 795 60 01 | 240 | 5,00 | 5,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 03 | 14 | 795 60 01 | 244 | 5,00 | 5,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | 04 |  |  |  | **667,80** | **683,80** |
| **Общеэкономические вопросы** | 04 | 01 |  |  | **32,30** | **32,30** |
| **Осуществление органами местного самоуправления областных государственных полномочий по регулированию тарифов на товары и услуги организации комунального комплекса** | 04 | 01 | 0024200 |  |  |  |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | 04 | 01 | 0024200 | 100 |  |  |
| **Расходы на выплаты персоналу государственных органов** | 04 | 01 | 0024200 | 120 | **32,30** | **32,30** |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 04 | 01 | 0024200 | 121 | **32,30** | **32,30** |
| **Водное хозяйство** | **04** | **06** | **280 04 00** |  | **5,00** | **5,00** |
| Осуществление отдельных полномочий в области водных отношений | 04 | 06 | 280 04 00 | 240 | 5,00 | 5,00 |
| Закупка товаров, работ и улуг для государственных (муниципальных) услуг | 04 | 06 | 280 04 00 | 244 | 5,00 | 5,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 04 | 06 | 280 04 00 | 244 | 5,00 | 5,00 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | 04 | 09 |  |  | **615,50** | **631,50** |
| Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах округов и поселений в рамках благоустройства | 04 | 09 | 795 00 00 |  | 615,50 | 631,50 |
| Закупка товаров, работ и улуг для государственных (муниципальных) услуг | 04 | 09 | 795 00 00 | 200 |  |  |
| Инные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 04 | 09 | 795 00 00 | 240 | 615,50 | 631,50 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 04 | 09 | 795 00 00 | 244 | 615,50 | 631,50 |
| Муниципальная целевая програма "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства МО "Майск" на 2013-2017 гг. | 04 | 12 | 795 00 01 |  | 10,00 | 10,00 |
| Закупка товаров, работ и улуг для государственных (муниципальных) услуг | 04 | 12 | 795 00 01 | 200 | 10,00 | 10,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 04 | 12 | 795 00 01 | 240 | 10,00 | 10,00 |
| Расходы | 04 | 12 | 795 00 01 | 244 | 10,00 | 10,00 |
| Прочие расходы | 04 | 12 | 795 00 01 | 244 | 10,00 | 10,00 |
| Мероприятия по землеустройству и землепользованию | 04 | 12 | 340 03 00 |  | 5,00 | 5,00 |
| Закупка товаров, работ и улуг для государственных (муниципальных) услуг | 04 | 12 | 340 03 00 | 200 |  |  |
| Инные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 04 | 12 | 340 03 00 | 240 | 5,00 | 5,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 04 | 12 | 340 03 00 | 244 | 5,00 | 5,00 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** |  |  |  | **2228,00** | **2228,00** |
| **Муниципальная целевая програма "Переселение граждан из ветхого и аварииного жилого фонда МО "Майск" на период 2013-2019 гг."** | **05** | **01** |  |  | **2218,00** | **2218,00** |
| Закупка товаров, работ и улуг для государственных (муниципальных) услуг | 05 | 01 | 795 00 00 | 200 | **2218,00** | **2218,00** |
| Инные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 01 | 795 00 00 | 240 | **2218,00** | **2218,00** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 01 | 795 00 00 | 244 | **2218,00** | **2218,00** |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 05 | 01 | 795 00 00 | 244 | **2218,00** | **2218,00** |
| **Коммунальное хозяйство** | **05** | **02** |  |  | **5,00** | **5,00** |
| **Целевая программа "Энергосбережение" на 2011-2015** | 05 | 02 | 795 00 05 |  | 5,00 | 5,00 |
| Закупка товаров, работ и улуг для государственных (муниципальных) услуг | 05 | 02 | 795 00 05 | 200 | 5,00 | 5,00 |
| Инные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 02 | 795 00 05 | 240 | 5,00 | 5,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно - комуникационных технологий | 05 | 02 | 795 00 05 | 242 | 5,00 | 5,00 |
| **Благоустройство** | **05** | **03** |  |  | **5,00** | **5,00** |
| Муниципальная целевая программа «Комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры МО «Майск» на период 2012- 2016 гг. и с перспективой до 2025 г." | 05 | 03 | 795 00 00 |  | 5,00 | 5,00 |
| Закупка товаров, работ для государственных нужд | 05 | 03 | 795 00 00 | 200 | 5,00 | 5,00 |
| Инные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 03 | 795 00 00 | 240 | 5,00 | 5,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 03 | 795 00 00 | 244 | 5,00 | 5,00 |
| **КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** |  |  |  | **1713,88** | **1447,50** |
| **Культура** | **08** | **01** |  |  | **1713,88** | **1447,50** |
| **Предоставвление субсидий бюджетным, автономным и иным некомерческим организациям** | **08** | **01** | **440 00 00** | **600** | **1713,88** | **1447,50** |
| **Субсидии бюджетным учреждениям** | **08** | **01** | **440 99 00** | **610** | 1445,76 | 1179,38 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение мунципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) | 08 | 01 | 440 99 00 | 611 | 1445,76 | 1179,38 |
| Безвозмездные и безвозвратные перечисления | 08 | 01 | 440 99 00 | 611 | 1445,76 | 1179,38 |
| Строительство сельского дома культуры с.Майск | 08 | 01 | 441 99 00 |  | 10,00 |  |
| **Библиотека** | **08** | **01** | **442 99 00** |  | **268,12** | **268,12** |
| **Субсидии бюджетным учреждениям** | 08 | 01 | 442 99 00 | 610 | 268,12 | 268,12 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение мунципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) | 08 | 01 | 442 99 00 | 610 | 268,12 | 268,12 |
| Безвозмездные и безвозвратные перечисления государственным и муницпальным организациям | 08 | 01 | 442 99 00 | 611 | 268,12 | 268,12 |
| **Обслуживание государственного и муниципального долга** | 13 | 01 |  |  | 3,9 | 3,9 |
| **Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга** | **13** | **01** |  |  | 3,9 | 3,9 |
| Процентные платежи по долговым обязательствам | 13 | 01 | 065 03 00 |  | 3,9 | 3,9 |
| Обслуживание государственного (муниципального )долга | 13 | 01 | 065 03 00 | 700 | 3,9 | 3,9 |
| Расходы | 13 | 01 | 065 03 00 | 730 | 3,9 | 3,9 |
| Обслуживание государственного (муниципального )долга | 13 | 01 | 065 03 00 | 730 | 3,9 | 3,9 |
| Обслуживание внутреннего долга | 13 | 01 | 065 03 00 | 730 | 3,9 | 3,9 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Начальник финансового отдела администрации МО "Майск" |  | Н.И.Брянцева |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение № 9 к решению Думы МО "Майск" от \_\_.\_\_.2014г. №\_\_ | |
|  |  |  |  |  |  | "О бюджете МО "Майск" на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов" | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА** | | | | | | | |
| **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "Майск" на 2015 год.** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Наименование** | **Глава** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **ЭКР** | **2 015** |
| **ВСЕГО** |  |  |  |  |  |  | **9 045,90** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **121** | **01** |  |  |  |  | **4251,66** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **121** | **01** | **02** |  |  |  | **584,02** |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления** | **121** | **01** | **02** | **000 00 00** |  |  | **584,02** |
| **Глава муниципального образования** | **121** | **01** | **02** | **002 03 00** | 100 |  | **584,02** |
| Расходы на выплаты персоналу государственных органов | **121** | 01 | 02 | 002 03 00 | 120 |  | 584,02 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | **121** | 01 | 02 | 002 03 00 | 121 |  | 584,02 |
| Расходы | **121** | 01 | 02 | 002 03 00 | 121 | 200 | 584,02 |
| Оплата труда и начисления на оплату труда | **121** | 01 | 02 | 002 03 00 | 121 | 210 | 584,02 |
| Заработная плата | **121** | 01 | 02 | 002 03 00 | 121 | 211 | 449,30 |
| Начисление на оплату труда | **121** | 01 | 02 | 002 03 00 | 121 | 213 | 134,72 |
| **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **121** | **01** | **03** |  |  |  | **5,00** |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления** | **121** | **01** | **03** | **002 00 00** |  |  | **5,00** |
| **Центральный аппарат** | **121** | **01** | **03** | **002 04 00** |  |  | **5,00** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд** | **121** | **01** | **03** | **002 04 00** | **200** |  | **5,00** |
| Инные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | **121** | 01 | 03 | 002 04 00 | 240 |  | 5,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | **121** | 01 | 03 | 002 04 00 | 244 |  | 5,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | **121** | 01 | 03 | 002 04 00 | 244 |  | 5,00 |
| Поступление нефинансовых активов | **121** | 01 | 03 | 002 04 00 | 244 | 300 | 5,00 |
| Увеличение стоимости нематериальных активов | **121** | 01 | 03 | 002 04 00 | 244 | 340 | 5,00 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **121** | **01** | **04** |  |  |  | **3296,41** |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления** | **121** | **01** | **04** | **002 00 00** |  |  | **3296,41** |
| **Центральный аппарат** | **121** | **01** | **04** | **002 04 00** |  |  | **3296,41** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **121** | **01** | **04** | **002 04 00** | **100** |  | **3296,41** |
| **Расходы на выплаты персоналу государственных органов** | **121** | **01** | **04** | **002 04 00** | **120** |  | **3296,41** |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | **121** | 01 | 04 | 002 04 00 | 121 |  | 3296,41 |
| Расходы | **121** | 01 | 04 | 002 04 00 | 121 | 200 | 3296,41 |
| Оплата труда и начисления на оплату труда | **121** | 01 | 04 | 002 04 00 | 121 | 210 | 2951,41 |
| Заработная плата | **121** | 01 | 04 | 002 04 00 | 121 | 211 | 2306,00 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | **121** | 01 | 04 | 002 04 00 | 121 | 213 | 645,41 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд** | **121** | 01 | 04 | 002 04 00 | 200 |  | 310,00 |
| Инные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | **121** | 01 | 04 | 002 04 00 | 240 |  | 310,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно - комуникационных технологий | **121** | 01 | 04 | 002 04 00 | 242 |  |  |
| Оплата работ, услуг | **121** | 01 | 04 | 002 04 00 | 242 | 220 | 310,00 |
| Услуги связи | **121** | 01 | 04 | 002 04 00 | 242 | 221 | 37,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | **121** | 01 | 04 | 002 04 00 | 244 |  |  |
| Коммунальные услуги | **121** | 01 | 04 | 002 04 00 | 244 | 223 | 213,00 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | **121** | 01 | 04 | 002 04 00 | 244 | 225 | 20,00 |
| Прочие работы, услуги | **121** | 01 | 04 | 002 04 00 | 244 | 226 | 20,00 |
| Прочие расходы | **121** | 01 | 04 | 002 04 00 | 244 | 290 | 20,00 |
| Поступление нефинансовых активов | **121** | 01 | 04 | 002 04 00 | 244 | 300 | 35,00 |
| Увеличение стоимости основных средств | **121** | 01 | 04 | 002 04 00 | 244 | 310 | 20,00 |
| Увеличение стоимости нематериальных активов | **121** | 01 | 04 | 002 04 00 | 244 | 340 | 15,00 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов (финансово-бюджетного) надзора** | **121** | **01** | **06** |  |  |  | **356,2** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **121** | **01** | **06** | **002 04 00** | **100** |  | **356,2** |
| Расходы на выплаты персоналу государственных органов | **121** | **01** | **06** | 002 04 00 | 120 |  | **356,2** |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию | 121 | 01 | 06 | 002 04 00 | 121 |  | 356,2 |
| Расходы | 121 | 01 | 06 | 002 04 00 | 121 | 200 | 356,2 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 121 | 01 | 06 | 002 04 00 | 121 | 210 | 356,2 |
| Заработная плата | 121 | 01 | 06 | 002 04 00 | 121 | 211 | 273,6 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 121 | 01 | 06 | 002 04 00 | 121 | 213 | 82,6 |
| **Резервные фонды** | **121** | **01** | **11** |  |  |  | **10,00** |
| **Резервные фонды** | **121** | **01** | **11** | 070 05 00 |  |  | 10,00 |
| **Резервные средства** | **121** | **01** | **11** | 070 05 00 | 870 |  | 10,00 |
| Расходы | **121** | 01 | 11 | 070 05 00 | 870 | 200 | 10,00 |
| Прочие расходы | **121** | 01 | 11 | 070 05 00 | 870 | 290 | 10,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **121** | **02** |  |  |  |  | **68,60** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **121** | **02** | **03** |  |  |  | **68,60** |
| **Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутсвуют военные комиссариаты** | **121** | **02** | **03** | **001 36 00** |  |  | **68,60** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **121** | 02 | 03 | 001 36 00 | 100 |  | **68,60** |
| **Расходы на выплаты персоналу государственных органов** | **121** | 02 | 03 | 001 36 00 | 120 | 200 | 64,60 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | **121** | 02 | 03 | 001 36 00 | 121 | 210 | 64,60 |
| Оплата труда и начисление на оплату труда | **121** | 02 | 03 | 001 36 00 | 121 | 210 | 64,60 |
| Заработная плата | **121** | 02 | 03 | 001 36 00 | 121 | 211 | 49,62 |
| Начисление на оплату труда | **121** | 02 | 03 | 001 36 00 | 121 | 213 | 14,98 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд** | **121** | 02 | 03 | 001 36 00 | 200 |  | 4,00 |
| Инные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | **121** | 02 | 03 | 001 36 00 | 240 |  | 4,00 |
| Поступление нефинансовых активов | **121** | 02 | 03 | 001 36 00 | 244 | 300 | 4,00 |
| Увеличение стоимости нематериальных активов | **121** | 02 | 03 | 001 36 00 | 244 | 340 | 4,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ** | **121** | 03 |  |  |  |  | **79,20** |
| Муниципальная целевая программа "Пожарная безопасность и зацита населения и территоории муниципального образования "Майск" от чрезвычайных ситуации на 2013-2015гг. | 121 | 03 |  |  |  |  | 74,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 121 | 03 | 10 | 795 00 03 |  |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 121 | 03 | 10 | 795 00 03 | 200 |  | 4,2 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 121 | 03 | 10 | 795 00 03 | 240 |  | 4,2 |
| Расходы | 121 | 03 | 10 | 795 00 03 | 244 | 200 | 4,2 |
| Прочие расходы | 121 | 03 | 10 | 795 00 03 | 244 | 290 | 4,2 |
| Поступлание нефинансовых активов | 121 | 03 | 10 | 795 00 03 | 244 | 300 | 70,0 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 121 | 03 | 10 | 795 00 03 | 244 | 340 | 70,0 |
| Другие вопросы в области национальной безопастности | **121** | 03 | 14 |  |  |  | 5,00 |
| Муниципальная целевая программа "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий терроризма и экстремизма на территории муниципального образования "Майск" на период 2012-2014гг". | **121** | 03 | 14 | 795 60 01 |  |  | 5,00 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд** | **121** | 03 | 14 | 795 60 01 | 200 |  | 5,00 |
| Инные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | **121** | 03 | 14 | 795 60 01 | 240 |  | 5,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | **121** | 03 | 14 | 795 60 01 | 244 |  | 5,00 |
| Расходы | **121** | 03 | 14 | 795 60 01 | 244 | 220 | 5,00 |
| Прочие услуги | **121** | 03 | 14 | 795 60 01 | 244 | 226 | 5,00 |
| Национальная экономика | **121** | **04** | **00** |  |  |  | 565,80 |
| **Общеэкономические вопросы** | **121** | 04 | 01 |  |  |  | **32,30** |
| **Осуществление органами местного самоуправления областных государственных полномочий по регулированию тарифов на товары и услуги организации комунального комплекса** | **121** | 04 | 01 | 0024200 |  |  |  |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **121** | 04 | 01 | 0024200 | 100 |  |  |
| **Расходы на выплаты персоналу государственных органов** | **121** | 04 | 01 | 0024200 | 120 |  |  |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | **121** | 04 | 01 | 0024200 | 121 | 210 | **32,30** |
| Заработная плата | **121** | 04 | 01 | 0024200 | 121 | 211 | **20,80** |
| Начисление на оплату труда | **121** | 04 | 01 | 0024200 | 121 | 213 | **6,50** |
| **Водное хозяйство** | **121** | **04** | **06** | **280 04 00** |  |  | **5,00** |
| Осуществление отдельных полномочий в области водных отношений | **121** | 04 | 06 | 280 04 00 | 240 | 200 | 5,00 |
| Закупка товаров, работ и улуг для государственных (муниципальных) услуг | **121** | 04 | 06 | 280 04 00 | 244 | 290 | 5,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | **121** | 04 | 06 | 280 04 00 | 244 | 290 | 5,00 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **121** | 04 | 09 |  |  |  | **513,50** |
| Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах округов и поселений в рамках благоустройства | **121** | 04 | 09 | 795 00 00 |  |  | 513,50 |
| Закупка товаров, работ и улуг для государственных (муниципальных) услуг | **121** | 04 | 09 | 795 00 00 | 200 |  |  |
| Инные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | **121** | 04 | 09 | 795 00 00 | 240 | 200 | 513,50 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | **121** | 04 | 09 | 795 00 00 | 244 | 225 | 513,50 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | **121** | 04 | 09 | 795 00 00 | 244 | 225 | 513,50 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **121** | 04 | 12 |  |  |  | **15,00** |
| Муниципальная целевая програма "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства МО "Майск" на 2013-2017 гг. | **121** | 04 | 12 | 795 00 01 |  |  | 10,00 |
| Закупка товаров, работ и улуг для государственных (муниципальных) услуг | **121** | 04 | 12 | 795 00 01 | 200 |  | 10,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | **121** | 04 | 12 | 795 00 01 | 240 | 200 | 10,00 |
| Расходы | **121** | 04 | 12 | 795 00 01 | 244 | 290 | 10,00 |
| Прочие расходы | **121** | 04 | 12 | 795 00 01 | 244 | 290 | 10,00 |
| Мероприятия по землеустройству и землепользованию | **121** | 04 | 12 | 340 03 00 |  |  | 5,00 |
| Закупка товаров, работ и улуг для государственных (муниципальных) услуг | **121** | 04 | 12 | 340 03 00 | 200 |  |  |
| Инные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | **121** | 04 | 12 | 340 03 00 | 240 | 200 | 5,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | **121** | 04 | 12 | 340 03 00 | 244 | 226 | 5,00 |
| Прочие работы, услуги | **121** | 04 | 12 | 340 03 00 | 244 | 226 | 5,00 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **121** | **05** |  |  |  |  | **2228,00** |
| **Муниципальная целевая программа "Переселение граждан из ветхого и аварийного жилого фонда МО "Майск" на период 2013-2019 гг."** | **121** | **05** | **01** |  |  |  | **2218,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) услуг | **121** | 05 | 01 | 795 00 00 | 200 |  | **2218,00** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | **121** | 05 | 01 | 795 00 00 | 240 | 200 | **2218,00** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | **121** | 05 | 01 | 795 00 00 | 244 | 225 | **2218,00** |
| Работы, услуги по содержанию имущества | **121** | 05 | 01 | 795 00 00 | 244 | 225 | **2218,00** |
| **Коммунальное хозяйство** | **121** | **05** | **02** |  |  |  | **5,00** |
| **Целевая программа "Энергосбережение" на 2011-2015** | **121** | 05 | 02 | 795 00 05 |  |  | 5,00 |
| Закупка товаров, работ и улуг для государственных (муниципальных) услуг | **121** | 05 | 02 | 795 00 05 | 200 |  | 5,00 |
| Инные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | **121** | 05 | 02 | 795 00 05 | 240 | 200 | 5,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно - комуникационных технологий | **121** | 05 | 02 | 795 00 05 | 242 | 225 | 5,00 |
| Расходы | **121** | 05 | 02 | 795 00 05 | 242 | 200 | 5,00 |
| Оплата работ, услуг | **121** | 05 | 02 | 795 00 05 | 242 | 220 | 5,00 |
| Услуги по содержанию имущества | **121** | 05 | 02 | 795 00 05 | 242 | 225 | 5,00 |
| **Благоустройство** | **121** | **05** | **03** |  |  |  | **5,00** |
| Муниципальная целевая программа «Комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры МО «Майск» на период 2012- 2016 гг. и с перспективой до 2025 г." | **121** | 05 | 03 | 795 00 00 |  |  | 5,00 |
| Закупка товаров, работ для государственных нужд | **121** | 05 | 03 | 795 00 00 | 200 | 200 | 5,00 |
| Инные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | **121** | 05 | 03 | 795 00 00 | 240 | 223 | 5,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | **121** | 05 | 03 | 795 00 00 | 244 | 223 | 5,00 |
| Расходы | **121** | 05 | 03 | 795 00 00 | 244 | 200 | 5,00 |
| Оплата работ, услуг | **121** | 05 | 03 | 795 00 00 | 244 | 220 | 5,00 |
| Комунальные услуги | **121** | 05 | 03 | 795 00 00 | 244 | 223 | 5,00 |
| **КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **121** | **08** |  |  |  |  | **1819,04** |
| **Культура** | **121** | **08** | **01** |  |  |  | **1819,04** |
| **Предоставвление субсидий бюджетным, автономным и иным некомерческим организациям** | **121** | **08** | **01** | **440 00 00** | **600** |  | **1819,04** |
| **Субсидии бюджетным учреждениям** | **121** | **08** | **01** | **440 99 00** | **610** |  | 1549,04 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение мунципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) | **121** | 08 | 01 | 440 99 00 | 611 |  | 1549,04 |
| Безвозмездные и безвозвратные перечисления | **121** | 08 | 01 | 440 99 00 | 611 | 241 | 1549,04 |
| Строительство сельского дома культуры с.Майск на 150 мест | **122** | 08 | 01 | 441 99 00 | 611 | 241 | 10,00 |
| **Библиотека** | **121** | **08** | **01** | **442 99 00** |  |  | **270,00** |
| **Субсидии бюджетным учреждениям** | **121** | 08 | 01 | 442 99 00 | 610 |  | 270,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение мунципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) | **121** | 08 | 01 | 442 99 00 | 610 |  | 270,00 |
| Безвозмездные и безвозвратные перечисления государственным и муницпальным организациям | **121** | 08 | 01 | 442 99 00 | 611 | 241 | 270,00 |
| **Обслуживание государственного и муниципального долга** | **121** | 13 | 01 |  |  |  | 3,8 |
| **Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга** | **121** | **13** | **01** |  |  |  | 3,8 |
| Процентные платежи по долговым обязательствам | **121** | 13 | 01 | 065 03 00 |  |  | 3,8 |
| Обслуживание государственного (муниципального )долга | **121** | 13 | 01 | 065 03 00 | 700 |  | 3,8 |
| Расходы | **121** | 13 | 01 | 065 03 00 | 730 | 200 | 3,8 |
| Обслуживание государственного (муниципального )долга | **121** | 13 | 01 | 065 03 00 | 730 | 230 | 3,8 |
| Обслуживание внутреннего долга | 121 | 13 | 01 | 065 03 00 | 730 | 231 | 3,8 |
| **Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Росийской Федерации и муниципальных образований** | **121** | 14 | 03 |  |  |  | 29,80 |
| **Расходы** | **121** | **14** | **03** |  |  |  | 29,80 |
| Безвозмездные перечисления бюджетам | 121 | 14 | 03 | 340 03 00 |  |  | 29,80 |
| Перечисление другим бюджетам бюджетной системы Российскй Федерации | 121 | 14 | 03 | 340 03 00 | 700 |  | 29,80 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 121 | 14 | 03 | 340 03 00 | 240 | 200 | 29,80 |
| Расходы | 121 | 14 | 03 | 340 03 00 | 240 | 250 | 29,80 |
| Перечисление другим бюджетам бюджетной системы Российскй Федерации | 121 | 14 | 03 | 340 03 00 | 244 | 251 | 29,80 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Начальник финансового отдела администрации МО "Майск" |  | Н.И.Брянцева | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение № 10 к решению Думы МО "Майск" от \_\_\_\_\_\_\_2014г. №\_\_\_ | | |
|  |  |  |  |  |  | "О бюджете МО "Майск" на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов" | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА** | | | | | | | | |
| **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "Майск" на 2016 -2017 год.** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Наименование** | **Глава** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **ЭКР** | **2 015** | **2016** |
| **ВСЕГО** |  |  |  |  |  |  | **8919,15** | **8865,95** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **121** | **01** |  |  |  |  | **4176,87** | **4358,15** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **121** | **01** | **02** |  |  |  | **577,87** | **595,25** |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления** | **121** | **01** | **02** | **000 00 00** |  |  | **577,87** | **595,25** |
| **Глава муниципального образования** | **121** | **01** | **02** | **002 03 00** | 100 |  | **577,87** | **595,25** |
| Расходы на выплаты персоналу государственных органов | **121** | 01 | 02 | 002 03 00 | 120 |  | 577,87 | 595,25 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | **121** | 01 | 02 | 002 03 00 | 121 |  | 577,87 | 595,25 |
| Расходы | **121** | 01 | 02 | 002 03 00 | 121 | 200 | 577,87 | 595,25 |
| Оплата труда и начисления на оплату труда | **121** | 01 | 02 | 002 03 00 | 121 | 210 | 577,87 | 595,25 |
| Заработная плата | **121** | 01 | 02 | 002 03 00 | 121 | 211 | 447,87 | 455,25 |
| Начисление на оплату труда | **121** | 01 | 02 | 002 03 00 | 121 | 213 | 130,00 | 140,00 |
| **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **121** | **01** | **03** |  |  |  | **5,00** | **5,00** |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления** | **121** | **01** | **03** | **002 00 00** |  |  | **5,00** | **5,00** |
| **Центральный аппарат** | **121** | **01** | **03** | **002 04 00** |  |  | **5,00** | **5,00** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд** | **121** | **01** | **03** | **002 04 00** | **200** |  | **5,00** | **5,00** |
| Инные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | **121** | 01 | 03 | 002 04 00 | 240 |  | 5,00 | 5,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | **121** | 01 | 03 | 002 04 00 | 244 |  | 5,00 | 5,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | **121** | 01 | 03 | 002 04 00 | 244 |  | 5,00 | 5,00 |
| Поступление нефинансовых активов | **121** | 01 | 03 | 002 04 00 | 244 | 300 | 5,00 | 5,00 |
| Увеличение стоимости нематериальных активов | **121** | 01 | 03 | 002 04 00 | 244 | 340 | 5,00 | 5,00 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **121** | **01** | **04** |  |  |  | **3220,00** | **3380,00** |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления** | **121** | **01** | **04** | **002 00 00** |  |  | **3220,00** | **3380,00** |
| **Центральный аппарат** | **121** | **01** | **04** | **002 04 00** |  |  | **3220,00** | **3380,00** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **121** | **01** | **04** | **002 04 00** | **100** |  | **3220,00** | **3380,00** |
| **Расходы на выплаты персоналу государственных органов** | **121** | **01** | **04** | **002 04 00** | **120** |  | **3220,00** | **3380,00** |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | **121** | 01 | 04 | 002 04 00 | 121 |  | 3220,00 | 3380,00 |
| Расходы | **121** | 01 | 04 | 002 04 00 | 121 | 200 | 3220,00 | 3380,00 |
| Оплата труда и начисления на оплату труда | **121** | 01 | 04 | 002 04 00 | 121 | 210 | 2880,00 | 3005,00 |
| Заработная плата | **121** | 01 | 04 | 002 04 00 | 121 | 211 | 2050,00 | 2170,00 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | **121** | 01 | 04 | 002 04 00 | 121 | 213 | 830,00 | 835,00 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд** | **121** | 01 | 04 | 002 04 00 | 200 |  | 300,00 | 335,00 |
| Инные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | **121** | 01 | 04 | 002 04 00 | 240 |  | 300,00 | 335,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно - комуникационных технологий | **121** | 01 | 04 | 002 04 00 | 242 |  |  |  |
| Оплата работ, услуг | **121** | 01 | 04 | 002 04 00 | 242 | 220 | 300,00 | 335,00 |
| Услуги связи | **121** | 01 | 04 | 002 04 00 | 242 | 221 | 25,00 | 45,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | **121** | 01 | 04 | 002 04 00 | 244 |  |  |  |
| Коммунальные услуги | **121** | 01 | 04 | 002 04 00 | 244 | 223 | 215,00 | 230,00 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | **121** | 01 | 04 | 002 04 00 | 244 | 225 | 20,00 | 20,00 |
| Прочие работы, услуги | **121** | 01 | 04 | 002 04 00 | 244 | 226 | 20,00 | 20,00 |
| Прочие расходы | **121** | 01 | 04 | 002 04 00 | 244 | 290 | 20,00 | 20,00 |
| Поступление нефинансовых активов | **121** | 01 | 04 | 002 04 00 | 244 | 300 | 40,00 | 40,00 |
| Увеличение стоимости основных средств | **121** | 01 | 04 | 002 04 00 | 244 | 310 | 20,00 | 20,00 |
| Увеличение стоимости нематериальных активов | **121** | 01 | 04 | 002 04 00 | 244 | 340 | 20,00 | 20,00 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов (финансово-бюджетного) надзора** | **121** | **01** | **06** |  |  |  | **364,0** | **367,9** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **121** | **01** | **06** | **002 04 00** | **100** |  | **364,0** | **367,9** |
| Расходы на выплаты персоналу государственных органов | **121** | **01** | **06** | 002 04 00 | 120 |  | **364,0** | **367,9** |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию | 121 | 01 | 06 | 002 04 00 | 121 |  | 364,0 | 367,9 |
| Расходы | 121 | 01 | 06 | 002 04 00 | 121 | 200 | 364,0 | 367,9 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 121 | 01 | 06 | 002 04 00 | 121 | 210 | 364,0 | 367,9 |
| Заработная плата | 121 | 01 | 06 | 002 04 00 | 121 | 211 | 280,0 | 285,0 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 121 | 01 | 06 | 002 04 00 | 121 | 213 | 84,0 | 82,9 |
| **Резервные фонды** | **121** | **01** | **11** |  |  |  | **10,00** | **10,00** |
| **Резервные фонды** | **121** | **01** | **11** | 070 05 00 |  |  | 10,00 | 10,00 |
| **Резервные средства** | **121** | **01** | **11** | 070 05 00 | 870 |  | 10,00 | 10,00 |
| Расходы | **121** | 01 | 11 | 070 05 00 | 870 | 200 | 10,00 | 10,00 |
| Прочие расходы | **121** | 01 | 11 | 070 05 00 | 870 | 290 | 10,00 | 10,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **121** | **02** |  |  |  |  | **69,50** | **65,40** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **121** | **02** | **03** |  |  |  | **69,50** | **65,40** |
| **Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутсвуют военные комиссариаты** | **121** | **02** | **03** | **001 36 00** |  |  | **69,50** | **65,40** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **121** | 02 | 03 | 001 36 00 | 100 |  | **69,50** | **65,40** |
| **Расходы на выплаты персоналу государственных органов** | **121** | 02 | 03 | 001 36 00 | 120 | 200 | 65,50 | 61,40 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | **121** | 02 | 03 | 001 36 00 | 121 | 210 | 65,50 | 61,40 |
| Оплата труда и начисление на оплату труда | **121** | 02 | 03 | 001 36 00 | 121 | 210 | 65,50 | 61,40 |
| Заработная плата | **121** | 02 | 03 | 001 36 00 | 121 | 211 | 51,90 | 47,80 |
| Начисление на оплату труда | **121** | 02 | 03 | 001 36 00 | 121 | 213 | 13,60 | 13,60 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд** | **121** | 02 | 03 | 001 36 00 | 200 |  | 4,00 | 4,00 |
| Инные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | **121** | 02 | 03 | 001 36 00 | 240 |  | 4,00 | 4,00 |
| Поступление нефинансовых активов | **121** | 02 | 03 | 001 36 00 | 244 | 300 | 4,00 | 4,00 |
| Увеличение стоимости нематериальных активов | **121** | 02 | 03 | 001 36 00 | 244 | 340 | 4,00 | 4,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ** | **121** | 03 |  |  |  |  | **59,20** | **79,20** |
| Муниципальная целевая программа "Пожарная безопасность и зацита населения и территоории муниципального образования "Майск" от чрезвычайных ситуации на 2013-2015гг. | 121 | 03 |  |  |  |  | 54,2 | 74,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 121 | 03 | 10 | 795 00 03 |  |  |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 121 | 03 | 10 | 795 00 03 | 200 |  | 4,2 | 4,2 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 121 | 03 | 10 | 795 00 03 | 240 |  | 4,2 | 4,2 |
| Расходы | 121 | 03 | 10 | 795 00 03 | 244 | 200 | 4,2 | 4,2 |
| Прочие расходы | 121 | 03 | 10 | 795 00 03 | 244 | 290 | 4,2 | 4,2 |
| Поступлание нефинансовых активов | 121 | 03 | 10 | 795 00 03 | 244 | 300 | 50,0 | 70,0 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 121 | 03 | 10 | 795 00 03 | 244 | 340 | 50,0 | 70,0 |
| Другие вопросы в области национальной безопастности | **121** | 03 | 14 |  |  |  | 5,00 | 5,00 |
| Муниципальная целевая программа "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий терроризма и экстремизма на территории муниципального образования "Майск" на период 2012-2014гг". | **121** | 03 | 14 | 795 60 01 |  |  | 5,00 | 5,00 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд** | **121** | 03 | 14 | 795 60 01 | 200 |  | 5,00 | 5,00 |
| Инные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | **121** | 03 | 14 | 795 60 01 | 240 |  | 5,00 | 5,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | **121** | 03 | 14 | 795 60 01 | 244 |  | 5,00 | 5,00 |
| Расходы | **121** | 03 | 14 | 795 60 01 | 244 | 220 | 5,00 | 5,00 |
| Прочие услуги | **121** | 03 | 14 | 795 60 01 | 244 | 226 | 5,00 | 5,00 |
| Национальная экономика | **121** | **04** | **00** |  |  |  | 667,80 | 683,80 |
| **Общеэкономические вопросы** | **121** | 04 | 01 |  |  |  | **32,30** | **32,30** |
| **Осуществление органами местного самоуправления областных государственных полномочий по регулированию тарифов на товары и услуги организации комунального комплекса** | **121** | 04 | 01 | 0024200 |  |  |  |  |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **121** | 04 | 01 | 0024200 | 100 |  |  |  |
| **Расходы на выплаты персоналу государственных органов** | **121** | 04 | 01 | 0024200 | 120 |  |  |  |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | **121** | 04 | 01 | 0024200 | 121 | 210 | **32,30** | **32,30** |
| Заработная плата | **121** | 04 | 01 | 0024200 | 121 | 211 | **20,80** | **20,80** |
| Начисление на оплату труда | **121** | 04 | 01 | 0024200 | 121 | 213 | **6,50** | **6,50** |
| **Водное хозяйство** | **121** | **04** | **06** | **280 04 00** |  |  | **5,00** | **5,00** |
| Осуществление отдельных полномочий в области водных отношений | **121** | 04 | 06 | 280 04 00 | 240 | 200 | 5,00 | 5,00 |
| Закупка товаров, работ и улуг для государственных (муниципальных) услуг | **121** | 04 | 06 | 280 04 00 | 244 | 290 | 5,00 | 5,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | **121** | 04 | 06 | 280 04 00 | 244 | 290 | 5,00 | 5,00 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **121** | 04 | 09 |  |  |  | **615,50** | **631,50** |
| Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах округов и поселений в рамках благоустройства | **121** | 04 | 09 | 795 00 00 |  |  | 615,50 | 631,50 |
| Закупка товаров, работ и улуг для государственных (муниципальных) услуг | **121** | 04 | 09 | 795 00 00 | 200 |  |  |  |
| Инные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | **121** | 04 | 09 | 795 00 00 | 240 | 200 | 615,50 | 631,50 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | **121** | 04 | 09 | 795 00 00 | 244 | 225 | 615,50 | 631,50 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | **121** | 04 | 09 | 795 00 00 | 244 | 225 | 615,50 | 631,50 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **121** | 04 | 12 |  |  |  | **15,00** | **15,00** |
| Муниципальная целевая програма "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства МО "Майск" на 2013-2017 гг. | **121** | 04 | 12 | 795 00 01 |  |  | 10,00 | 10,00 |
| Закупка товаров, работ и улуг для государственных (муниципальных) услуг | **121** | 04 | 12 | 795 00 01 | 200 |  | 10,00 | 10,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | **121** | 04 | 12 | 795 00 01 | 240 | 200 | 10,00 | 10,00 |
| Расходы | **121** | 04 | 12 | 795 00 01 | 244 | 290 | 10,00 | 10,00 |
| Прочие расходы | **121** | 04 | 12 | 795 00 01 | 244 | 290 | 10,00 | 10,00 |
| Мероприятия по землеустройству и землепользованию | **121** | 04 | 12 | 340 03 00 |  |  | 5,00 | 5,00 |
| Закупка товаров, работ и улуг для государственных (муниципальных) услуг | **121** | 04 | 12 | 340 03 00 | 200 |  |  |  |
| Инные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | **121** | 04 | 12 | 340 03 00 | 240 | 200 | 5,00 | 5,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | **121** | 04 | 12 | 340 03 00 | 244 | 226 | 5,00 | 5,00 |
| Прочие работы, услуги | **121** | 04 | 12 | 340 03 00 | 244 | 226 | 5,00 | 5,00 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **121** | **05** |  |  |  |  | **2228,00** | **2228,00** |
| **Муниципальная целевая програма "Переселение граждан из ветхого и аварииного жилого фонда МО "Майск" на период 2013-2019 гг."** | **121** | **05** | **01** |  |  |  | **2218,00** | **2218,00** |
| Закупка товаров, работ и улуг для государственных (муниципальных) услуг | **121** | 05 | 01 | 795 00 00 | 200 |  | **2218,00** | **2218,00** |
| Инные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | **121** | 05 | 01 | 795 00 00 | 240 | 200 | **2218,00** | **2218,00** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | **121** | 05 | 01 | 795 00 00 | 244 | 225 | **2218,00** | **2218,00** |
| Работы, услуги по содержанию имущества | **121** | 05 | 01 | 795 00 00 | 244 | 225 | **2218,00** | **2218,00** |
| **Коммунальное хозяйство** | **121** | **05** | **02** |  |  |  | **5,00** | **5,00** |
| **Целевая программа "Энергосбережение" на 2011-2015** | **121** | 05 | 02 | 795 00 05 |  |  | 5,00 | 5,00 |
| Закупка товаров, работ и улуг для государственных (муниципальных) услуг | **121** | 05 | 02 | 795 00 05 | 200 |  | 5,00 | 5,00 |
| Инные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | **121** | 05 | 02 | 795 00 05 | 240 | 200 | 5,00 | 5,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно - комуникационных технологий | **121** | 05 | 02 | 795 00 05 | 242 | 225 | 5,00 | 5,00 |
| Расходы | **121** | 05 | 02 | 795 00 05 | 242 | 200 | 5,00 | 5,00 |
| Оплата работ, услуг | **121** | 05 | 02 | 795 00 05 | 242 | 220 | 5,00 | 5,00 |
| Услуги по содержанию имущества | **121** | 05 | 02 | 795 00 05 | 242 | 225 | 5,00 | 5,00 |
| **Благоустройство** | **121** | **05** | **03** |  |  |  | **5,00** | **5,00** |
| Муниципальная целевая программа «Комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры МО «Майск» на период 2012- 2016 гг. и с перспективой до 2025 г." | **121** | 05 | 03 | 795 00 00 |  |  | 5,00 | 5,00 |
| Закупка товаров, работ для государственных нужд | **121** | 05 | 03 | 795 00 00 | 200 | 200 | 5,00 | 5,00 |
| Инные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | **121** | 05 | 03 | 795 00 00 | 240 | 223 | 5,00 | 5,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | **121** | 05 | 03 | 795 00 00 | 244 | 223 | 5,00 | 5,00 |
| Расходы | **121** | 05 | 03 | 795 00 00 | 244 | 200 | 5,00 | 5,00 |
| Оплата работ, услуг | **121** | 05 | 03 | 795 00 00 | 244 | 220 | 5,00 | 5,00 |
| Комунальные услуги | **121** | 05 | 03 | 795 00 00 | 244 | 223 | 5,00 | 5,00 |
| **КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **121** | **08** |  |  |  |  | **1713,88** | **1447,50** |
| **Культура** | **121** | **08** | **01** |  |  |  | **1713,88** | **1447,50** |
| **Предоставвление субсидий бюджетным, автономным и иным некомерческим организациям** | **121** | **08** | **01** | **440 00 00** | **600** |  | **1713,88** | **1447,50** |
| **Субсидии бюджетным учреждениям** | **121** | **08** | **01** | **440 99 00** | **610** |  | 1445,76 | 1179,38 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение мунципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) | **121** | 08 | 01 | 440 99 00 | 611 |  | 1445,76 | 1179,38 |
| Безвозмездные и безвозвратные перечисления | **121** | 08 | 01 | 440 99 00 | 611 | 241 | 1445,76 | 1179,38 |
| Строительство сельского дома культуры с.Майск на 150 мест | **122** | 08 | 01 | 441 99 00 | 611 | 241 | 10,00 |  |
| **Библиотека** | **121** | **08** | **01** | **442 99 00** |  |  | **268,12** | **268,12** |
| **Субсидии бюджетным учреждениям** | **121** | 08 | 01 | 442 99 00 | 610 |  | 268,12 | 268,12 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение мунципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) | **121** | 08 | 01 | 442 99 00 | 610 |  | 268,12 | 268,12 |
| Безвозмездные и безвозвратные перечисления государственным и муницпальным организациям | **121** | 08 | 01 | 442 99 00 | 611 | 241 | 268,12 | 268,12 |
| **Обслуживание государственного и муниципального долга** | **121** | 13 | 01 |  |  |  | 3,9 | 3,9 |
| **Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга** | **121** | **13** | **01** |  |  |  | 3,9 | 3,9 |
| Процентные платежи по долговым обязательствам | **121** | 13 | 01 | 065 03 00 |  |  | 3,9 | 3,9 |
| Обслуживание государственного (муниципального )долга | **121** | 13 | 01 | 065 03 00 | 700 |  | 3,9 | 3,9 |
| Расходы | **121** | 13 | 01 | 065 03 00 | 730 | 200 | 3,9 | 3,9 |
| Обслуживание государственного (муниципального )долга | **121** | 13 | 01 | 065 03 00 | 730 | 230 | 3,9 | 3,9 |
| Обслуживание внутреннего долга | 121 | 13 | 01 | 065 03 00 | 730 | 231 | 3,9 | 3,9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Начальник финансового отдела администрации МО "Майск" |  | Н.И.Брянцева |  |  |  |  |  |  |



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение № 13 к решению Думы МО "Майск" от \_\_12.2014 г. №\_\_\_\_ | | |
|  |  |  | "О бюджете МО "Майск" на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов" | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Проект программы муниципальных внутренних заимствований МО "Майск" на 2015 год | | | | |  |
|  |  |  |  |  | (тыс. рублей) |
| Виды долговых обязательств (привлечение/погашение) | Объем муниципального долга на 1 января 2014 года | Объем привлечения в 2014 году | Объем погашения в 2014году | Курсовая разница | Верхний предел долга на 1 января 2015 года |
|
| Объем заимствований, всего: | 0 | 57,1 | 0 | 0 | 57,1 |
| в том числе: | 0 | 0 |  | 0 |  |
| 1. Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| 2. Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 0 | 57,1 |  | 0 | 57,1 |
| в валюте Российской Федерации |  |  |  |  |  |
| в иностранной валюте |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Начальник финансового отдела администрации МО "Майск" |  | Н.И.Брянцева |  |  |  |







РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ОСИНСКИЙ РАЙОН

ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МАЙСК»

14 сессия третьего созыва

РЕШЕНИЕ № 66

от 27 ноября 2014г. с.Майск

Об утверждении Положения

«О порядке сдачи в аренду

муниципального имущества

на территории муниципального

образования «Майск»

В соответствии с пунктом 3 статьи 51 Федерального закона  от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, руководствуясь статьями 24 и 44 Устава муниципального образования «Майск»

**Дума муниципального образования «Майск» решила:**

1. Утвердить Положение о порядке сдачи в аренду муниципального имущества на территории муниципального образования «Майск» приложение №1.
2. Настоящее решение опубликовать в «Вестнике» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Майск» www. maisk-adm.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу по истечению одного месяца со дня официального опубликования и не ранее 01 января 2015 года.

Глава муниципального

образования «Майск» А.И.Серебренников

Приложение №1 к

Решению Думы МО «Майск»

№66 от 27.11.2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке сдачи в аренду муниципального имущества на территории муниципального образования «Майск»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок сдачи имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Майск», в аренду и определения арендной платы, если иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами.

1.2. Объектами аренды могут быть следующие виды имущества:

- предприятия и другие имущественные комплексы, здания, строения, сооружения, помещения, в том числе встроенно-пристроенные, находящиеся в жилых домах;

- оборудование, транспортные средства;

- другие вещи, которые не теряют своих натуральных свойств в процессе их использования.

1.3. Сдача муниципального имущества в аренду производится на основании краткосрочных или долгосрочных договоров.

1.4. Краткосрочный договор аренды заключается на срок не более одного года.

1.5. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход, прав владения или пользования в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, может быть существенно только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров за исключением определенных случаев указанных в ч. 1 ст. 17.1 – ФЗ «О защите конкуренции».

1.6. Аукционы (конкурсы) на право заключения договора аренды муниципального имущества проводятся в соответствии с Приложением № 1 о порядке проведения конкурсов (аукционов) по предоставлению в аренду муниципального имущества.

1.7. Решение по вопросам передачи муниципального имущества в аренду, заключения и оформления договора аренды принимается главой администрации муниципального образования «Майск».

1.8. Изменения и дополнения условий договора аренды муниципального имущества рассматриваются и оформляются дополнительным соглашением в 30-дневный срок со дня получения одной из сторон предложений об изменениях и дополнениях к договору аренды.

1.9. Договор аренды может быть досрочно расторгнут по инициативе арендодателя без согласия арендатора по основаниям и в порядке, предусмотренным договором аренды и действующим законодательством.

1.10. Решение по вопросам сдачи имущества в аренду (субаренду), заключения и переоформления договоров аренды (субаренды) принимается главой администрации муниципального образования «Майск» в 30-дневный срок с момента представления заинтересованной стороной всех необходимых документов.

1.11. Полномочия арендодателя при сдаче в аренду муниципального имущества осуществляет администрация муниципального образования «Майск», за исключением случаев, когда имущество находится в хозяйственном ведении предприятия.

1.12. Размер арендной платы за пользование муниципальным имуществом устанавливается настоящим Положением. Средства, полученные от сдачи муниципального имущества в аренду, учитываются в доходной части местного бюджета.

1.13. Расходы по содержанию арендованного муниципального имущества включают в себя:

- эксплуатационные, коммунальные и необходимые административно-хозяйственные услуги;

- возмещение затрат предприятия (учреждения) на амортизационные отчисления, налоги на землю и имущество в части сдаваемого в аренду.

Указанные расходы не входят в состав арендной платы, определенной договором аренды. Вышеназванные расходы возмещаются арендатором предприятию (учреждению) в порядке, предусмотренном договором аренды.

1.14 Для осуществления контроля за полнотой и своевременностью перечисления арендной платы в местный бюджет арендатор представляет в бухгалтерию администрации муниципального образования «Майск» не позднее 10 числа месяца, следующего за оплачиваемым, копии платежных документов, подтверждающих внесение арендной платы.

**2. Порядок рассмотрения заявлений**

2.1. Решение о предоставлении объектов в аренду принимается главой администрации муниципального образования - «Майск» на основании следующих документов, представляемых арендатором:

а) заявление с указанием технических характеристик объекта аренды (месторасположение, площадь и т.п.) и предлагаемого вида деятельности;

б) согласие муниципального бюджетного учреждения на передачу имущества в аренду;

в) копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями на день подачи заявления, заверенные надлежащим образом;

г) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

д) копия свидетельства о государственной регистрации, заверенная надлежащим образом;

е) копия свидетельства о постановке на налоговый учет, заверенная надлежащим образом;

е) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя, заверенная уполномоченным органом;

ж) копия паспорта (для граждан).

**3. Договор аренды**

3.1. На основании принятого решения арендодатель оформляет проект договора аренды и направляет его арендатору для рассмотрения и подписания.

3.2. Договор аренды заключается на срок, определенный договором.

3.3. Если срок аренды в договоре не определен, договор аренды считается заключенным на неопределенный срок.

В этом случае каждая из сторон вправе в любое время отказаться от договора, предупредив об этом другую сторону за один месяц, а при аренде недвижимого имущества - за три месяца. Законом или договором может быть установлен иной срок для предупреждения о прекращении договора аренды, заключенного на неопределенный срок.

3.4. Законом могут устанавливаться максимальные (предельные) сроки договора для отдельных видов аренды, а также для аренды отдельных видов имущества. В этих случаях, если срок аренды в договоре не определен и ни одна из сторон не отказалась от договора до истечения предельного срока, установленного законом, договор по истечении предельного срока прекращается.

3.5. Договор аренды считается заключенным с момента его подписания или государственной регистрации, если иное не предусмотрено законом. Передача объекта арендодателем и принятие его арендатором оформляются передаточным актом, подписываемым сторонами. Расходы по государственной регистрации договоров аренды недвижимого имущества оплачивается арендатором.

3.6. Обязанность по содержанию переданного в аренду объекта, поддержанию его в исправном состоянии, проведению текущего и капитального ремонта, выполнение дезинсекционных работ лежит на арендаторе.

3.7. Риск случайной гибели или случайного повреждения имущества несет арендатор, который: использовал предоставленный ему объект не в соответствии с договором аренды или назначением объекта; передал его третьему лицу без согласия арендодателя; мог с учетом фактических обстоятельств предотвратить его гибель или порчу.

3.8. Переоборудование арендуемого объекта без письменного разрешения арендодателя и согласования с соответствующими организациями, осуществляющими государственный санитарно-эпидемиологический надзор, государственный пожарный надзор, архитектурно-строительный надзор и т.д., не допускается.

3.9. Все произведенные арендатором улучшения арендованного объекта, не отделимые без вреда для него, признаются собственностью муниципального образования «Майск».

3.10. За нарушение срока внесения арендной платы взимается пеня в размере 0,5% от просроченной суммы за каждый день задержки платежа.

Иные способы обеспечения исполнения обязательств могут устанавливаться постановлением администрации муниципального образования «Майск».

3.11. Сдача арендованного имущества в субаренду допускается только с согласия арендодателя (согласно Приложению № 2).

3.12. Договор аренды предусматривает: сроки аренды; состав, стоимость, условия использования имущества; размер, порядок внесения арендных платежей и ответственность сторон.

3.13. При осуществлении арендатором капитального ремонта за счет собственных средств стоимость необходимых затрат может быть полностью или частично возмещена за счет арендной платы в порядке и на условиях, определенных договором аренды.

3.14. Арендная плата за муниципальное недвижимое имущество определяется исходя из методики ее расчета согласно Приложению N 2.

3.15. Размер арендной платы за пользование муниципальным имуществом пересматривается в случаях:

а) изменения состава арендуемого имущества;

б) изменения значений коэффициентов, установленных настоящим Положением;

в) установленных договором аренды муниципального имущества.

**4. Порядок передачи муниципального имущества в субаренду**

4.1. Арендодатель вправе предоставлять Арендатору право на передачу части арендуемых объектов муниципального имущества в субаренду.

4.2. Для получения разрешения на передачу в субаренду муниципального имущества Арендатор направляет на имя Арендодателя письменное ходатайство соответствующего содержания, к ходатайству прилагаются документы, указанные в пункте 2 настоящего Положения.

4.3. Обязательным условием разрешения на передачу в субаренду части арендуемого имущества является отсутствие задолженности арендатора по арендной плате.

4.4. За передачу муниципального имущества в субаренду без получения разрешения Арендатором либо за нарушение требований по использованию помещения, сданного в субаренду, Арендатор несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством и договором аренды.

4.5. Размер площади, сдаваемой в субаренду, не может превышать 70% от площади, занимаемой Арендатором.

**5. Порядок передачи в аренду муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий**

5.1. Муниципальные унитарные предприятия передают в аренду принадлежащее им на праве хозяйственного ведения муниципальное имущество с согласия администрации МО «Майск».

5.2. Для получения согласия на передачу в аренду принадлежащего на праве хозяйственного ведения муниципального имущества муниципальное унитарное предприятие представляет в администрацию МО «Майск» обращение с просьбой дать согласие на передачу имущества в аренду, представляет документы, перечисленные в пункте 2 настоящего Положения, и проект договора на аренду данного имущества.

5.3. Согласие администрации МО «Майск» на передачу муниципального имущества в аренду оформляется записью на представленном для согласования договоре аренды в следующей редакции:

"Согласовано: должность, подпись, дата, печать".

5.4. Ставка арендной платы за пользование муниципальным имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения, применяется не ниже установленной решением Думы МО «Майск» ставки арендной платы.

5.5. При заключении договора аренды муниципальные унитарные предприятия руководствуются настоящим Положением, а также действующим законодательством.

**6. Учет и контроль за использованием**

**передаваемого в аренду муниципального имущества**

6.1. Арендодатель ведет учет заключенных договоров аренды на объекты муниципального имущества.

6.2. Арендодатель вправе производить проверку использования арендуемых помещений в соответствии с указанными в договоре целями.

Результаты проверок оформляются актом проверки.

6.3. В случае, если Арендатор нарушает условия договора, Арендодатель вправе предъявить Арендатору штрафные санкции в порядке, установленном договором аренды.

6.4. Контроль за своевременностью и полнотой внесения арендной платы на объекты муниципального имущества осуществляется Арендодателем.

6.5. В случае несоблюдения Арендаторами договора аренды, требований настоящего Положения и действующего законодательства Арендодатель принимает все предусмотренные законодательством, настоящим Положением и договором аренды меры воздействия, включая обращение в арбитражный суд с требованием о расторжении договора аренды.

**7. Вступление в силу настоящего Положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу после Утверждения Думой МО «Майск»

**ПОРЯДОК**

**передачи имущества муниципального образования «Майск» в аренду по результатам проведения торгов.**

**I. Общие положения**

1. Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды и перечень случаев заключения указанных договоров путем проведения торгов в форме конкурса устанавливаются Правительством Российской Федерации.

До установления указанного порядка и перечня Правительством Российской Федерации аукционы на заключение таких договоров проводятся в порядке, установленном Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества".

До установления указанного порядка и перечня Правительством Российской Федерации конкурсы на заключение таких договоров проводятся в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 N 115-ФЗ "О концессионных соглашениях".

2. Полномочия по определению формы проведения торгов, подготовке и проведению торгов, подведению результатов торгов осуществляются администрацией МО «Майск» .

3. В случае, если в соответствии с действующим законодательством требуется создание коллегиального органа, по решению администрации МО «Майск» создается комиссия.

4. Конкурс на право заключения договора аренды муниципального имущества проводится в тех случаях, когда в отношении арендуемого имущества устанавливаются условия его использования (далее - конкурсные условия), в иных случаях проводится аукцион.

5. Конкурсными условиями могут являться:

1) обязательства арендатора имущества по капитальному ремонту или реконструкции арендуемого недвижимого имущества или недвижимого имущества, частью которого является арендуемое недвижимое имущество;

2) обязательства арендатора имущества по модернизации, улучшению характеристик и эксплуатационных свойств арендуемого имущества;

3) обязательства арендатора по осуществлению деятельности, предусмотренной договором аренды;

4) обязательства арендатора по объему производства товаров, выполнения работ, оказания услуг при осуществлении деятельности, предусмотренной договором аренды;

5) обязательства арендатора по реализации производимых товаров, выполнению работ, оказанию услуг по регулируемым ценам (тарифам) и в соответствии с установленными надбавками к ценам (тарифам);

6) обязательства арендатора по предоставлению потребителям установленных федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления льгот, в том числе льгот по оплате товаров, работ, услуг;

7) иные не противоречащие законодательству Российской Федерации условия.

6. Победителем конкурса признается участник, предложивший в ходе проведения конкурса наилучшие условия по результатам оценки конкурсных предложений по аренде муниципального имущества.

7. Торги являются открытыми по составу участников.

Предложения о цене аукциона заявляются участниками открыто в ходе проведения аукциона. Конкурсные предложения заявляются участниками в закрытой форме.

**II. Подготовка к проведению торгов**

8. Администрации МО «Майск» при подготовке и проведении торгов осуществляет следующие функции:

1) обеспечивает в установленном порядке проведение оценки размера ежемесячной арендной платы за передаваемое в аренду имущество, разрабатывает условия, критерии и параметры критериев конкурса;

2) осуществляет публикацию и размещение информационного сообщения о проведении аукциона и о внесении изменений в сообщение;

3) заключает с претендентами договоры о задатке;

4) принимает от претендентов заявки на участие в аукционе (далее - заявки) и прилагаемые к ним документы по составленной ими описи, ведет учет заявок по мере их поступления в журнале приема заявок;

5) проверяет правильность оформления представленных претендентами на участие в аукционе документов и определяет их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, опубликованному в информационном сообщении о проведении аукциона;

6) нанимает аукциониста или назначает его из числа своих работников;

7) уведомляет победителя аукциона о его победе;

8) производит расчеты с претендентами, участниками и победителем аукционов;

9) организует подготовку, публикацию и размещение информационного сообщения об итогах аукционов;

10) обеспечивает заключение договора аренды имущества, передачу указанного имущества победителю аукциона и совершает необходимые действия, связанные с регистрацией договора аренды имущества;

11) определяет форму проведения торгов;

12) определяет начальную цену ежемесячной арендной платы за передаваемое в аренду имущество (далее - начальная цена аукциона);

13) утверждает и вносит изменения в условия, критерии и параметры критериев конкурса;

14) определяет величину повышения начальной цены ("шаг аукциона");

15) определяет размер, срок и условия внесения задатка физическими и юридическими лицами, намеревающимися принять участие в торгах (далее - претенденты), а также иные условия договора о задатке;

16) определяет место, дату начала и окончания приема заявок, место и срок подведения итогов торгов;

17) определяет требования, которые предъявляются к участникам конкурса (в том числе требования к их квалификации, профессиональным, деловым качествам);

18) назначает из числа членов уполномоченного структурного подразделения уполномоченного представителя;

19) принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе и уведомляет претендентов о принятом решении;

20) определяет победителя аукциона, оформляет протокол об итогах аукциона и направляет уведомление победителю аукциона о признании его победителем;

21) иные функции в соответствии с действующим законодательством.

9. Для участия в торгах претендент представляет администрации МО «Майск» в установленный срок заявку, платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе права на заключение договора аренды имущества и иные документы в соответствии с перечнем, опубликованным в информационном сообщении о проведении аукциона.

Форма заявки на участие в торгах утверждается администрацией МО «Майск». Заявка на участие в конкурсе подается претендентом в отдельном запечатанном конверте, заявка на участие в аукционе подается претендентом в открытой форме.

Заявитель вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе в любое время до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе. Изменение заявки на участие в конкурсе или уведомление о ее отзыве считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступили до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе.

Опись представленных документов составляется в 2-х экземплярах, один из которых остается у уполномоченного структурного подразделения, другой - у заявителя.

10. Для участия в торгах претендент вносит задаток на счет администрации МО «Майск». Договор о задатке заключается в порядке, предусмотренном законодательством.

Размер задатка, срок и порядок его внесения, реквизиты, порядок возвращения задатка и иные условия договора о задатке, определенные администрацией в качестве условий договора присоединения, публикуются в информационном сообщении о проведении торгов.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет администрации «Майск», является выписка со счета.

11. Прием заявок начинается с даты, объявленной в информационном сообщении о проведении торгов, осуществляется в течение не менее 30 календарных дней и заканчивается не позднее чем за один календарный день до даты рассмотрения уполномоченным структурным подразделением заявок и документов претендентов.

12. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре описи делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия.

13. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении торгов, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам под расписку.

14. Администрация МО «Майск» принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их рассмотрения.

15. Решение о признании претендентов участниками торгов оформляется протоколом. В протоколе о признании претендентов участниками торгов приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками торгов, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в торгах, с указанием оснований отказа. При наличии оснований для признания торгов несостоявшимися администрация принимает соответствующее решение, которое оформляется протоколом.

16. В день определения участников аукциона уполномоченное структурное подразделение рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов). По результатам рассмотрения документов администрация МО «Майск» принимает решение о признании претендентов участниками аукционов или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционах. Дата определения участников аукционов указывается в информационном сообщении о проведении аукционов.

17. Претенденты, признанные участниками торгов, и претенденты, не допущенные к участию в торгах, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

18. Заявители, допущенные администрацией для участия в конкурсе, в течение срока, указанного в информационном сообщении, вправе представить в конкурсную комиссию конкурсное предложение.

19. Конкурсное предложение подается участником в отдельном запечатанном конверте.

Участник конкурса вправе изменить или отозвать свое конкурсное предложение в любое время до истечения срока представления конкурсных предложений. Изменение конкурсного предложения или уведомление о его отзыве считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступили администрацию до истечения срока представления конкурсных предложений.

Опись представленных документов составляется в 2-х экземплярах, один из которых остается в администрации, другой - у заявителя.

20. Прием конкурсных предложений участников начинается с даты, объявленной в информационном сообщении о проведении торгов, и заканчивается моментом рассмотрения конкурсных предложений и документов участников.

21. Конкурсное предложение с прилагаемыми к нему документами регистрируется конкурсной комиссией в журнале приема конкурсных предложений с присвоением каждому конкурсному предложению номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре описи конкурсной комиссией делается отметка о принятии конкурсного предложения с указанием его номера, даты и времени принятия.

22. Конкурсная комиссия принимает меры по обеспечению сохранности конкурсных предложений и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности содержания представленных документов до момента их рассмотрения.

23. В конкурсном предложении для каждого критерия конкурса указывается значение предлагаемого участником конкурса условия в виде числа.

В качестве критериев конкурса могут устанавливаться:

1) сроки капитального ремонта или реконструкции объекта аренды или имущества, частью которого является объект аренды;

2) период со дня заключения договора аренды имущества до дня, когда отремонтированный или реконструированный объект аренды или имущество, частью которого является объект аренды, будут соответствовать установленным договором аренды показателям;

3) размер расходов на капитальный ремонт или реконструкцию объекта аренды или имущества, частью которого является объект аренды;

4) объем производства товаров, выполнения работ, оказания услуг при осуществлении деятельности, предусмотренной договором аренды;

5) период со дня заключения договора аренды до дня, когда производство товаров, выполнение работ, оказание услуг при осуществлении деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, будут осуществляться в объеме, установленном договором аренды;

6) размер месячной арендной платы за имущество;

7) предельные цены (тарифы) на производимые товары, выполняемые работы, оказываемые услуги, надбавки к таким ценам (тарифам) при осуществлении деятельности, предусмотренной договором аренды.

24. Для каждого критерия конкурса устанавливаются следующие параметры:

1) начальное условие в виде числа (далее - начальное значение критерия конкурса);

2) уменьшение или увеличение начального значения критерия конкурса в конкурсном предложении;

3) коэффициент, учитывающий значимость критерия конкурса.

25. Значения коэффициентов, учитывающих значимость критерия конкурса, могут изменяться от нуля до единицы, и сумма значений всех коэффициентов должна быть равна единице.

**III. Порядок проведения аукциона**

26. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукцион должен быть проведен не позднее 5 календарных дней с даты определения участников аукциона, указанной в информационном сообщении о проведении аукциона;

2) аукцион ведет аукционист в присутствии уполномоченного представителя администрации МО «Майск», который обеспечивает порядок при проведении торгов;

3) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее - карточки);

4) аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем администрации МО «Майск» об открытии аукциона;

5) после открытия аукциона аукционистом оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена аукциона и "шаг аукциона".

"Шаг аукциона" устанавливается администрацией «Майск» в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены аукциона, и не изменяется в течение всего аукциона;

6) после оглашения аукционистом начальной цены аукциона участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;

7) после заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене аукциона, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на "шаг аукциона", заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной "шагу аукциона", эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

8) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как окончательную цену аукциона. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

9) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды имущества, называет окончательную цену аукциона и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;

10) цена аукциона, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в 2-х экземплярах.

Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора аренды имущества;

11) задаток возвращается участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 дней со дня подведения итогов аукциона;

12) если после троекратного объявления начальной цены аукциона ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

В случае признания аукциона несостоявшимся администрация в тот же день составляет соответствующий протокол, подписываемый администрацией, а также аукционистом.

27. Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе проведения аукциона наибольший размер месячной арендной платы за передаваемое в аренду муниципальное имущество.

28. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды имущества результаты аукциона аннулируются администрацией МО «Майск».

29. Информационное сообщение об итогах торгов публикуется и размещается в тех же средствах массовой информации, в которых было опубликовано и размещено информационное сообщение о проведении торгов, и должно содержать информацию о наименовании победителя или решении об объявлении торгов несостоявшимися.

**IV. Порядок проведения конкурса**

30. Конверты с конкурсными предложениями вскрываются на заседании конкурсной комиссии с оглашением реквизитов участника конкурса, сведения о наличии в конкурсном предложении необходимых документов и материалов, значения содержащихся в конкурсных предложениях условий.

31. Рассмотрение и оценка конкурсных предложений, представленных участниками конкурса, осуществляются конкурсной комиссией в порядке и сроки, установленные в информационном сообщении, которая определяет соответствие конкурсного предложения требованиям конкурсной документации и проводит оценку конкурсных предложений, в отношении которых принято решение об их соответствии требованиям конкурсной документации, в целях определения победителя конкурса.

32. Конкурсная комиссия на основании результатов рассмотрения конкурсных предложений принимает решение о соответствии или о несоответствии конкурсного предложения требованиям конкурсной документации.

33. Оценка конкурсных предложений в соответствии с критериями конкурса осуществляется в следующем порядке:

1) в случае, если для критерия конкурса установлено увеличение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в конкурсном предложении условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности значения содержащегося в конкурсном предложении условия и наименьшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий к разности наибольшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий и наименьшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий;

2) в случае, если для критерия конкурса установлено уменьшение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в конкурсном предложении условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности наибольшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий и значения содержащегося в конкурсном предложении условия к разности наибольшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий и наименьшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий;

3) для каждого конкурсного предложения величины, рассчитанные по всем критериям конкурса в соответствии с положениями подпунктов 1 и 2 настоящего пункта, суммируются и определяется итоговая величина.

34. Содержащиеся в конкурсных предложениях условия оцениваются конкурсной комиссией путем сравнения итоговых величин, определенных в порядке, предусмотренном подпунктом 3 пункта 33 настоящего Порядка. В случае, если два и более конкурсных предложений содержат равные наилучшие условия, победителем конкурса признается участник конкурса, раньше других указанных участников конкурса представивший в уполномоченное структурное подразделение конкурсное предложение.

35. Конкурсная комиссия осуществляет иные полномочия в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 N 115-ФЗ "О концессионных соглашениях".

**V. Порядок заключения договора**

36. По результатам торгов администрации «Майск» и победитель торгов заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации в 10-дневный срок договор аренды имущества.

Выполнение конкурсных условий и оплата по договору аренды, заключаемому по итогам проведения торгов, производятся в порядке, размере и сроки, определенные по итогам торгов и указанные в договоре.

Задаток, внесенный победителем торгов на счет администрации МО «Майск», засчитывается в оплату аренды имущества.

**МЕТОДИКА**

**расчета арендной платы за муниципальное имущество муниципального образования «Майск»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая методика устанавливает порядок расчета арендной платы за муниципальное имущество муниципального образования «Майск» по объектам недвижимости, находящимся на балансе администрации поселения

1.2. Арендная плата может устанавливаться за все арендуемое имущество в совокупности или отдельно по каждому объекту. Условия, сроки внесения и банковские реквизиты для перечисления арендной платы определяются договором.

1.4. Арендная плата не включает компенсации текущих, эксплуатационных расходов балансодержателя (арендодателя) в части сданного в аренду имущества.

1.5. Арендатор оплачивает предоставленные ему коммунальные, целевые услуги и прочие затраты, связанные с содержанием арендуемого имущества, по отдельным договорам с поставщиками данных услуг.

**2. Метод массовой оценки**

2.1. Метод массовой оценки применяется для определения арендной платы за объекты недвижимости (здания, части зданий), являющиеся предметом договора аренды, на срок менее одного года.

2.2. Для определения арендной платы за пользование объектами недвижимости методом массовой оценки используются следующие исходные данные:

1) адрес объекта недвижимости;

2) общая полезная площадь сдаваемого в аренду объекта недвижимости в квадратных метрах;

3) занимаемые этажи;

4) состояние объекта недвижимости, определяемое арендодателем (балансодержателем);

5) тип здания, в котором находится объект недвижимости;

6) наличие элементов благоустройства (техническое обустройство здания);

7) вид деятельности арендатора в арендуемом объекте недвижимости - социально-экономическая значимость деятельности арендатора.

3. Порядок расчета арендной платы:

1) арендная плата за пользование объектом недвижимости (АПн) определяется по формуле:

**Апн = Арасч х S**,

где:

Арасч - расчетная ставка аренды за один квадратный метр в год (руб.);

S - общая полезная площадь сдаваемого в аренду объекта недвижимости (кв. м).

Общая полезная площадь сдаваемого в аренду объекта недвижимости включает площадь помещений, основную и вспомогательную, согласно техническому паспорту здания, за исключением балконов, террас, веранд, лоджий, переданных арендатору по договору аренды для осуществления вида деятельности, указанного в договоре аренды;

2) расчетная ставка аренды за один квадратный метр в год (Арасч) рассчитывается по формуле:

**Арасч = Арын х Ксз (руб.),**

где:

Арын - рыночная ставка аренды за один квадратный метр в год (руб.),

Ксз - коэффициент социально-экономической значимости;

3) рыночная ставка аренды за квадратный метр в год (Арын) рассчитывается по формуле:

**Арын = Абр х Км х Кп х Кэ х Кс х Кт х Кб (руб.),**

где:

Абр - базовая рыночная ставка аренды за один квадратный метр в год для одной из четырех основных функций использования объекта недвижимости (офисной, торговой, производственно-складской, оказание услуг населению) в зависимости от места нахождения объекта недвижимости;

Км, Кп, Кэ, Кс, Кт, Кб - коэффициенты, характеризующие объект недвижимости:

Км - коэффициент местоположения;

Кп - коэффициент площади;

Кэ - коэффициент этажа;

Кс - коэффициент состояния;

Кт - коэффициент типа здания;

Кб - коэффициент благоустройства.

4. Определение значений исходных данных для расчета арендной платы:

1) значения базовых рыночных ставок за один квадратный метр в год (АБр) для каждой из четырех основных функций использования объекта недвижимости (офисной, торговой, производственно-складской, оказание услуг населению), а также значения коэффициентов местоположения, площади, этажа, состояния, типа здания, благоустройства определяются на основании исследования рынка недвижимости с использованием методов математического анализа;

2) значения базовых рыночных ставок за один квадратный метр в год (АБр) для каждой из четырех основных функций использования объекта недвижимости (офисной, торговой, производственно-складской, оказание услуг населению) определяются на основании данных, приведенных в таблице 1:

Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование функции | Базовая рыночная ставка за один  квадратный метр в год (руб.) |
| Офисная функция | 370,0 |
| Торговая функция | 743,0 |
| Производственно-складская функция | 397,0 |
| Оказание услуг населению | 370,0 |

3) коэффициент местоположения (Км) для каждой из четырех функций использования объекта недвижимости (офисной, торговой, производственно-складской, оказание услуг населению) на основании адреса объекта недвижимости определяется по таблице 2:

Таблица 2

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование функции | Коэффициент местоположения |
| Офисная функция | 1,0 |
| Торговая функция | 1,0 |
| Производственно-складская функция | 1,0 |
| Оказание услуг населению | 1,0 |

4) коэффициент площади (Кп) для каждой из четырех функций использования объекта недвижимости (офисной, торговой, производственно-складской, оказание услуг населению) определяется по таблице 3:

Таблица 3

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Арендуемая площадь | Функции | | | |
| Офисная | Торговая | Производственно- складская | Оказание услуг населению |
| До 50 кв. м | 1,0 | 1,0 | 0,82 | 1,0 |
| 50 - 100 кв. м | 0,97 | 1,0 | 0,98 | 0,97 |
| 100 - 200 кв. м | 0,89 | 0,99 | 1,0 | 0,89 |
| 200 - 400 кв. м | 0,85 | 0,99 | 0,8 | 0,85 |
| 400 - 500 кв. м | 0,83 | 0,99 | 0,76 | 0,83 |

5) коэффициент этажа (Кэ) для каждой из четырех функций использования объекта недвижимости (офисной, торговой, производственно-складской, оказание услуг населению) определяется по таблице 4:

Таблица 4

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Характеристика  занимаемого этажа | Функции | | | |
| Офисная | Торговая | Производственно- складская | Оказание услуг населению |
| 1-й этаж | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 2-й этаж | 0,99 | 0,97 | 0,85 | 0,99 |
| Цоколь | 0,95 | 1,0 | 0,93 | 0,95 |
| Подвал | 0,75 | 0,91 | 0,8 | 0,75 |
| Технический этаж | 0,0 | 0,0 | 0,90 | 0,0 |
| Технический подвал | 0,0 | 0,0 | 0,8 | 0,0 |
| Здание целиком | 0,9 | 0,98 | 0,90 | 0,90 |

Примечания:

а) цоколь - этаж при отметке пола помещения ниже планировочной отметки земли на высоту не более половины высоты помещений;

б) подвал - этаж при отметке пола помещений ниже планировочной отметки земли на высоту более чем на половину высоты помещений;

в) мансарда - этаж, размещаемый внутри чердачного пространства;

г) технический этаж - этаж для размещения инженерного оборудования и прокладки коммуникаций. Может быть расположен в нижней (техническое подполье), верхней (технический чердак) или в средней части здания;

6) коэффициент состояния (Кс) для каждой из четырех функций использования объекта недвижимости (офисной, торговой, производственно-складской, оказание услуг населению) определяется по таблице 5:

Таблица 5

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Состояние | Функции | | | |
| Офисная | Торговая | Производственно- складская | Оказание услуг населению |
| "Евростандарт" | 1,68 | 1,97 | 2,4 | 1,68 |
| Упрощенный "Евростандарт" | 1,52 | 1,39 | 1,64 | 1,52 |
| Отличное | 1,36 | 1,26 | 1,32 | 1,36 |
| Нормальное | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| Удовлетворительное | 0,64 | 0,65 | 0,67 | 0,64 |
| Неудовлетворительное | 0,42 | 0,38 | 0,37 | 0,42 |
| Непригодное | 0,30 | 0,11 | 0,10 | 0,30 |

а) "Евростандарт" - объект нежилого фонда пригоден к использованию в соответствии с целью использования, не имеет дефектов, после ремонта, проведенного с использованием высококачественных отделочных материалов, оснащен высококачественным электротехническим, санитарно-техническим, вентиляционным, пожарно-техническим и охранным оборудованием (в том числе системой принудительной вентиляции и регулируемой отопительной системой);

б) упрощенный "Евростандарт" - объект нежилого фонда пригоден к использованию в соответствии с целью использования, не имеет дефектов, после ремонта по отечественной технологии с комплексным использованием высококачественных отделочных материалов, оснащен типовым электротехническим, санитарно-техническим, вентиляционным, пожарно-техническим и охранным оборудованием, находящимся в работоспособном состоянии;

в) отличное - объект нежилого фонда пригоден к использованию в соответствии с целью использования, не имеет дефектов, после ремонта по отечественной технологии с использованием отечественных отделочных материалов;

г) нормальное - объект нежилого фонда пригоден к использованию в соответствии с целью использования без проведения ремонта, имеет незначительные дефекты отделки (волосные трещины и сколы штукатурки, единичные повреждения окрасочного слоя, царапины, отдельные мелкие повреждения покрытий стен и полов);

д) удовлетворительное - объект нежилого фонда пригоден к использованию в соответствии с целью использования, имеет дефекты, устранимые с помощью косметического ремонта (мелкие трещины в конструкции, местные нарушения штукатурного слоя цоколя и стен; трещины в местах сопряжения перегородок с плитами перекрытий; следы протечек и ржавые пятна на площади до 20% поверхности потолка и стен; окрасочный слой растрескался, потемнел, загрязнился, имеет отслоения и вздутия; трещины, загрязнения и обрывы покрытий стен в углах, местах установки электрических приборов и у дверных проемов; значительные повреждения покрытий полов);

е) неудовлетворительное - объект нежилого фонда в текущем состоянии непригоден к использованию в соответствии с целью использования, имеет дефекты, устранимые только с помощью значительного ремонта (не включающего восстановления элементов несущих конструкций): отдельные трещины в цоколе и капитальных стенах; поперечные трещины в плитах перекрытий; отпадение штукатурки; увлажнение поверхности стен, следы постоянных протечек на площади более 20% потолка и стен, промерзание и продувание через стыки панелей; материал пола истерт, пробит, порван, основание пола просело; требуется ремонт заполнений оконных и дверных проемов с их частичной заменой; требуется восстановление отделки;

ж) непригодное для использования - объект нежилого фонда непригоден к использованию в соответствии с целью использования, необходимо принятие неотложных мер для его капитального ремонта; нарушена гидроизоляция; постоянные протечки через междуэтажные перекрытия; требуется замена дверных (оконных) проемов и полов, а также замена инженерных сетей. Требуется полное восстановление отделки и ремонт элементов несущих конструкций;

7) коэффициент типа здания (Кт) для каждой из четырех функций использования объекта недвижимости (офисной, торговой, производственно-складской, оказание услуг населению) определяется по таблице 6:

Таблица 6

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип здания | Функции | | | |
| Офисная | Торговая | Производственно- складская | Оказание услуг населению |
| Капитальное здание | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Деревянное здание | 0,80 | 0,80 | 0,80 | 0,80 |
| Ангар | 0,60 | 0,70 | 0,80 | 0,60 |
| Павильон | 0,50 | 0,60 | 0,80 | 0,50 |

Примечания:

а) капитальное здание - здание производственного и непроизводственного назначения на фундаменте, стены из каменных материалов, кирпича, панелей, шлакоблоков, железобетона, бетона;

б) деревянное здание - здание, имеющее бревенчатые стены или деревянные каркасные стены с засыпкой;

в) ангар - сооружение с металлическим каркасом, металлическими стенами, заглубленным фундаментом;

г) павильон - легкое тонкостенное сооружение с металлическим или деревянным каркасом;

8) коэффициент благоустройства (Кб) для каждой из четырех функций использования объекта недвижимости (офисной, торговой, производственно-складской, оказание услуг населению) определяется по таблице 7:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Элементы благоустройства | Функции | | | |
| Офисная | Торговая | Производственно- складская | Оказание услуг населению |
| Отсутствие электроснабжения | 0,50 | 0,50 | 0,60 | 0,50 |
| Отсутствие водоснабжения | 0,93 | 0,93 | 0,98 | 0,93 |
| Отсутствие отопления | 0,65 | 0,65 | 0,88 | 0,65 |
| Отсутствие канализации | 0,85 | 0,84 | 0,98 | 0,85 |
| Отсутствие горячего водоснабжения | 0,97 | 0,93 | 0,99 | 0,97 |
| Отсутствие горячей воды и канализации | 0,82 | 0,78 | 0,97 | 0,82 |
| Отсутствие холодной и горячей воды и канализации | 0,77 | 0,73 | 0,95 | 0,77 |
| Есть только электроснабжение | 0,50 | 0,47 | 0,84 | 0,50 |

Таблица 7

Примечание:

а) считается, что водоснабжение, горячая вода и (или) канализация в помещении отсутствуют, если персонал, работающий в нем, не имеет доступа ни к одному из мест общего пользования, оснащенных соответствующими удобствами и находящихся в здании, в котором расположено помещение;

б) при наличии элемента благоустройства соответствующий коэффициент принимается равным 1,0.

**3. Метод определения арендной платы за предоставляемые на условиях почасового пользования объекта недвижимости**

1. Метод определения арендной платы за предоставляемые на условиях почасового пользования объекты недвижимости применяется для расчета арендной платы по объектам недвижимости при условии их использования не более четырех часов в сутки одним арендатором.

2. Определение расчетной ставки арендной платы в рамках настоящей методики производится в расчете на один нормо-час. Один нормо-час соответствует одному часу аренды одного объекта недвижимости.

3. Для определения арендной платы используются следующие исходные данные:

1) адрес объекта недвижимости;

2) объемно-планировочные параметры (площадь, высота потолка, вместимость);

3) состояние объекта недвижимости (для спортивных залов - качество покрытия пола и разметки, наличие дополнительных улучшений);

4) наличие элементов благоустройства (отопления, канализации, водопровода, электроснабжения), а также обеспеченность объекта недвижимости душем, унифицированными стационарными посадочными местами, звуковой и световой аппаратурой, экраном и кинопроектором - для помещений соответствующего назначения;

5) период аренды (количество часов использования объекта недвижимости арендатором в течение месяца);

6) вид деятельности арендатора в арендуемом объекте недвижимости, социальная значимость.

4. Порядок определения арендной платы:

1) арендная плата за арендуемый объект недвижимости (АПн) определяется по формуле:

**АПн = Арасч х В (руб.),**

где:

Арасч - расчетная ставка аренды за один нормо-час (руб.);

В - время использования объекта недвижимости в течение календарного года (час);

2) расчетная ставка аренды (Арасч) за один нормо-час рассчитывается по формуле:

**Арасч = Арын х Ксз (руб.)**,

где:

Арын - рыночная ставка аренды за один нормо-час, определяемая для каждого из пяти типов объектов недвижимости (спортивные залы, аудиторные помещения, актовые залы, зрительные залы, помещения в учреждениях здравоохранения) с учетом коэффициента, характеризующего конкретные параметры арендуемого объекта и период его использования;

Ксз - коэффициент вида социально-экономической значимости арендатора;

3) рыночная ставка аренды за один нормо-час (Арын), определяемая для каждого из пяти типов объектов недвижимости (спортивные залы, аудиторные помещения, актовые залы, зрительные залы, помещения в учреждениях здравоохранения), рассчитывается по формуле:

**Арын = Абрын х Ка (руб.),**

где:

Абрын - базовая рыночная ставка аренды в расчете на один нормо-час для каждого типа объекта недвижимости (руб.);

Ка - коэффициент, характеризующий конкретные параметры арендуемого объекта и период его использования;

4) коэффициент, характеризующий конкретные параметры арендуемого объекта и период его использования (Ка), рассчитывается по формуле:

**Ка = Коп х Кс х Кб х Кпа (руб.),**

где:

Коп - объемно-планировочный коэффициент;

Кс - коэффициент состояния;

Кб - коэффициент благоустройства;

Кпа - коэффициент периода аренды.

5. Определение исходных данных для расчета арендной платы:

1) значение базовой рыночной ставки аренды в расчете на один нормо-час (Абрын) за пользование арендуемым объектом для каждого типа объектов недвижимости (спортивные залы, аудиторные помещения, актовые залы, зрительные залы, помещения в учреждениях здравоохранения), а также значения объемно-планировочного коэффициента, коэффициентов состояния, благоустройства и период аренды определены на основании результатов исследования рынка недвижимости Рязанской области с использованием методов математического анализа;

2) базовая рыночная ставка аренды в расчете на один нормо-час (Абрын) за пользование арендуемым объектом для каждого из типов объектов недвижимости (спортивные залы, аудиторные помещения, актовые залы, зрительные залы, помещения в учреждениях здравоохранения) определяется по таблице 8:

Таблица 8

|  |  |
| --- | --- |
| Типы объектов недвижимости | Базовая рыночная ставка аренды в расчете на один нормо-час (руб.) |
| Спортивные залы | 75,0 |
| Аудиторные помещения | 13,0 |
| Актовые залы | 75,0 |
| Зрительные залы | 63,0 |
| Помещения в учреждениях культуры | 13,0 |

3) объемно-планировочный коэффициент (Коп) в зависимости от типов объектов недвижимости (спортивные залы, аудиторные помещения, актовые залы, зрительные залы, помещения в учреждениях здравоохранения) определяется по таблице 9:

Таблица 9

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Масштаб, площадь | Объемно-планировочные параметры (масштаб,  площадь, вместимость) | Коэффициент Коп |
| Спортивный зал | | |
| Малый | Зал менее 23 м в длину и (или) потолки менее 4 м | 0,8 |
| Стандарт | Зал от 23 до 30 м в длину и потолки от 4 до 5 м | 1,0 |
| Большой | Зал более 32 м в длину и потолки более 5 м | 1,1 |
| Аудиторные помещения | | |
| Малое | до 25 кв. м | 0,9 |
| Стандарт | более 25 кв. м | 1,0 |
| Актовые и зрительные залы | | |
| Малый | до 100 человек | 0,9 |
| Стандарт | от 100 до 150 человек | 1,0 |
| Большой | более 150 человек | 1,2 |
| Помещения в учреждениях культуры | | |
| Малое | до 10,0 кв. м | 0,9 |
| Стандарт | 10 - 20 кв. м | 1,0 |
| Большое | более 20,0 кв. м | 1,3 |

4) коэффициент состояния (Кс) определяется по таблице 10:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Состояние | Параметры | Коэффициент Кс |
| Спортивный зал | | |
| Удовлетворительное | Низкое качество покрытия пола, стертая разметка | 0,9 |
| Нормальное | Хорошее качество покрытия пола, хорошая разметка | 1,0 |
| Отличное | Хорошее качество паркета, хорошая разметка, дополнительные улучшения | 1,2 |
| Аудиторные помещения, актовые и зрительные залы | | |
| Удовлетворительное | Помещение пригодно к использованию по функциональному назначению, имеет дефекты, устранимые с помощью косметического ремонта | 0,7 |
| Нормальное | Помещение пригодно к использованию по функциональному назначению без проведения ремонта, имеет незначительные дефекты отделки | 1,0 |
| Отличное | Помещение пригодно к использованию по функциональному назначению, не имеет дефектов, не более 1 года после ремонта по отечественной технологии с использованием отечественных материалов | 1,3 |
| Помещения в учреждениях культуры | | |
| Удовлетворительное | Помещение пригодно к использованию по функциональному назначению, имеет дефекты, устранимые с помощью косметического ремонта | 0,8 |
| Нормальное | Помещение пригодно к использованию по функциональному назначению без проведения ремонта, имеет незначительные дефекты отделки | 1,0 |
| Отличное | Помещение пригодно к использованию по функциональному назначению, не имеет дефектов, не более 1 года после ремонта по отечественной технологии с использованием отечественных материалов | 1,2 |

Таблица 10

5) коэффициент благоустройства (Кб) определяется по таблице 11:

Таблица 11

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Благоустройство | Параметры | Коэффициент Кб |
| Спортивный зал | | |
| Недостаточное | Освещение, водопровод, отопление | 0,9 |
| Минимальное | Освещение, канализация, водопровод, отопление | 1,0 |
| Нормальное | Освещение, канализация, отопление, душ | 1,2 |
| Аудиторные помещения, актовые и зрительные залы | | |
| Недостаточное | Частично отсутствуют унифицированные, стационарные посадочные места (или) звуковая и световая аппаратура в нерабочем состоянии | 0,7 |
| Минимальное | Имеются в наличии унифицированные, стационарные посадочные места, звуковая аппаратура в рабочем состоянии | 1,0 |
| Нормальное | Имеются в наличии унифицированные, стационарные посадочные места, звуковая и световая аппаратура в рабочем состоянии, имеется экран и кинопроектор | 1,3 |
| Актовые и зрительные залы | | |
| Малый | до 100 человек | 0,9 |
| Стандарт | от 100 до 150 человек | 1,0 |
| Большой | более 150 человек | 1,2 |
| Помещения в учреждениях здравоохранения | | |
| Отсутствие электроснабжения | | 0,5 |
| Отсутствие водоснабжения | | 0,9 |
| Отсутствие отопления | | 0,7 |
| Отсутствие канализации | | 0,8 |
| Отсутствие горячего водоснабжения | | 0,9 |

6) коэффициент периода аренды (Кпа) для всех типов объектов определяется по таблице 12:

Таблица 12

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Период аренды (вид аренды) | Период аренды, час/мес. | Коэффициент Кпа |
| Единовременная | до 2 | 1,2 |
| Периодическая | от 3 до 8 | 1,1 |
| Регулярная | от 9 до 24 | 1,0 |
| Интенсивная | от 25 до 32 | 0,8 |
| Постоянная | более 32 | 0,7 |

**4. Заключительные положения**

1. Величина арендной платы за один квадратный метр объекта недвижимости в год, рассчитанная по настоящей методике, не может быть установлена ниже минимальной величины арендной платы за один квадратный метр площадей.

2. Минимальная величина арендной платы за один квадратный метр площадей в год устанавливается в размере 100,0 рублей.

**Методика**

**определения арендной платы за пользование сооружениями, оборудованием, транспортными средствами**

1. При расчете арендной платы за пользование сооружениями и оборудованием используется рыночная стоимость объекта аренды, определенная в отчете независимого оценщика.

При расчете арендной платы за пользование транспортными средствами используется балансовая остаточная стоимость арендуемого транспортного средства.

2. Размер арендной платы за пользование сооружениями (кроме газовых сетей), оборудованием (АПоф) определяется по формуле:

**АПоф = Рс х П1 (руб.),**

где

Рс - рыночная стоимость объекта аренды, определенная в отчете независимого оценщика (руб.);

П1 - арендный процент за пользование сооружениями (кроме газовых сетей), оборудованием, устанавливается в размере 15%.

2.1. Размер арендной платы за пользование транспортными средствами (АПтс) определяется по формуле:

**АПтс = Бос х П1 (руб.),**

где

Бос - балансовая остаточная стоимость транспортного средства (руб.);

П1 - арендный процент за пользование транспортными средствами, устанавливается в размере 15%.

3. Размер арендной платы за пользование газовыми сетями (АПгс) определяется по формуле:

**АПгс = Вс х П2 (руб.),**

где

Вс - восстановительная стоимость передаваемого в аренду объекта (первоначальная с учетом переоценок) (руб.);

П2 - арендный процент за пользование газовыми сетями, устанавливается в размере 3,0%.

4. При использовании арендатором сооружений (кроме газовых сетей), оборудования, транспортных средств менее 4 часов в сутки размер арендной платы (АПоф1, АПтс1) определяется по формуле:

**АПоф1 = АПоф х Кзг (руб.),**

**АПтс1 = АПтс х Кзг (руб.),**

где

АПоф, АПтс - размер арендной платы за пользование сооружениями (кроме газовых сетей), оборудованием, транспортными средствами, определяется согласно пп. 2, 2.1 настоящей методики (руб.);

Кзг - коэффициент загрузки.

5. Коэффициент загрузки (Кзг) определяется по формуле:

**Кзг = Н: 2010,**

где

Н - количество часов использования объекта аренды в год (час);

2010 - количество часов рабочего времени при 40-часовой рабочей неделе (в среднем).

**Методика**

**Определения арендной платы за пользование имущественным комплексом**

1. Размер арендной платы за пользование имущественным комплексом (АПик) определяется по формуле:

**АПик = АПн + АПоф + Апос (руб.),**

где:

АПн - арендная плата за пользование недвижимостью (кроме сооружений), входящей в состав имущественного комплекса, определяется согласно приложению N 1 к постановлению (руб.);

АПоф - арендная плата за пользование сооружениями, оборудованием, транспортными средствами, определяется согласно приложению N 2 к постановлению (руб.);

АПос - арендная плата за пользование оборотными средствами и другими активами (АПсо), определяется по формуле:

**АПос = Сос х Пар (руб.),**

где:

АПос - размер арендной платы за пользование оборотными средствами и другими активами (руб.);

Пар - арендный процент, определяется на уровне ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации на момент заключения договора аренды или дополнительного соглашения к договору аренды (%).

**Коэффициенты**

**социально-экономической значимости для определения расчетной ставки аренды муниципального имущества**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NN пп | Индивидуальные предприниматели, организации и виды основной  деятельности арендатора, субарендатора в арендуемом помещении (здании) или на арендуемом земельном участке | Коэффициент социально-экономической  значимости (Ксз) |
| 1 | Игорный бизнес | 10,0 |
| 2 | Банковская, биржевая деятельность, посреднические услуги | 2,0 |
| 3 | Индивидуальные предприниматели и малые предприятия независимо от вида деятельности, производство собственной продукции которых составляет не менее 75,0% общего объема реализуемых ими товаров и услуг | 0,5 |
| 4 | Организации агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы | 0,5 |
| 5 | Организации, а также индивидуальные предприниматели, осуществляющие бытовые услуги (кроме ломбардов, ремонта и изготовления ювелирных изделий, автосервиса) | 0,5 |
| 6 | Организации, а также индивидуальные предприниматели, осуществляющие розничную торговлю фармацевтическими товарами и обладающие лицензиями на осуществление данного вида деятельности при наличии в своей структуре рецептурно-производственных отделов | 0,4 |
| 7 | Организации, а также индивидуальные предприниматели, осуществляющие розничную торговлю фармацевтическими товарами в государственных учреждениях здравоохранения и обладающие лицензиями на осуществление данного вида деятельности | 0,4 |
| 8 | Розничная торговля собственной продукцией, осуществляемая местными товаропроизводителями, при условии, что под данный вид деятельности используется 100,0% арендуемых площадей | 0,2 |
| 9 | Организации, а также индивидуальные предприниматели, осуществляющие специализированную розничную торговлю хлебобулочной, молочной, мясной, рыбной, плодоовощной продукцией, птицепродуктами, семенами | 0,2 |
| 10 | Организации, а также индивидуальные предприниматели, осуществляющие в образовательных учреждениях специализированную торговлю товарами, непосредственно необходимыми для проведения учебного процесса | 0,2 |
| 11 | Организации, а также индивидуальные предприниматели, осуществляющие предоставление услуг в области образования, здравоохранения, физической культуры и спорта, дошкольного и внешкольного воспитания, социального обеспечения, культуры (кроме п. 16) | 0,2 |
| 12 | Деятельность организаций и индивидуальных предпринимателей в сфере народных художественных промыслов | 0,2 |
| 13 | Общественное питание (буфет, кафетерий) без реализации спиртных напитков | 0,2 |
| 14 | Муниципальные унитарные предприятия | 0,2 |
| 15 | Организации, а также индивидуальные предприниматели, специализирующиеся на организации питания учащихся средних специальных заведений, а также организации, обеспечивающие общественное питание в государственных учреждениях | 0,1 |
| 16 | Государственные унитарные предприятия Рязанской области, муниципальные учреждения | 0,02 |
| 17 | Прочие виды деятельности, не вошедшие в пункты 1 - 16 | 1,0 |

Примечание: в случае, если арендатор, субарендатор муниципального имущества или вид основной деятельности арендатора, субарендатора попадает под действие более чем одного значения коэффициента социально-экономической значимости, применяется наименьшее значение коэффициента.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ОСИНСКИЙ РАЙОН

ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙСК»

14 сессия Третьего созыва

27.11.2014г. с. Майск

РЕШЕНИЕ № 67

О внесении изменений в Решение

Думы МО «Майск» от 14.11.2013г.

№15 «О структуре администрации

муниципального образования Майск»

В связи с принятием Закона Иркутской области от 27.10.2014 № 120-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законы Иркутской области в связи с принятием Закона Иркутской области «Об отдельных вопросах формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области», на основании закона Иркутской области от 10.12.2007г. №121-ОЗ (в ред. от 27.10.2014) «О наименованиях органов и должностных лиц местного самоуправления в Иркутской области», закона Иркутской области от 15.10.2007 года № 89-ОЗ (в ред. от 27.10.2014) «О реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области», руководствуясь пунктом 3 статьи 31 статьями 22, 24, 37, 44, 45 Устава МО муниципального образования «Майск»

**Дума муниципального образования «Майск» решила**:

1. Внести следующие изменения в приложение №1 Решения Думы МО «Майск» от 14.11.2013г. №15 «О структуре администрации муниципального образования Майск»:
   1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:
2. **Структуру администрации поселения составляют Глава поселения, заместитель главы поселения, специалисты администрации, технический и вспомогательный персонал.**
   1. В пункте 3 в словосочетании***Полномочия Главы администрации поселения***слово **администрации** исключить.
   2. В пункте 4 в словосочетании ***утверждаемыми главой администрации поселения*** слово **администрации** исключить.
   3. Пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

**5.1. главные должности:**

**- заместитель главы поселения - 1ед.**

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его опубликования.

3. Настоящее решение опубликовать в «Вестнике» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Майск» www. maisk-adm.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава муниципального

образования «Майск» А.И.Серебренников

Приложение №1 к

Решению Думы МО «Майск»

№15 от 14.11.2013г.

(в ред. от 27.11.2014г.)

Структура

администрации муниципального образования «Майск»

1. Структуру администрации поселения составляют Глава поселения, заместитель главы поселения, специалисты администрации, технический и вспомогательный персонал.

2. Руководство администрацией Поселения осуществляет Глава Поселения на принципах единоначалия.

3. Полномочия Главы поселения определены Уставом муниципального образования« Майск».

4. Полномочия заместителя, специалистов администрации поселения, а также организация и порядок их деятельности определяются распоряжением о распределении должностных обязанностей и должностными инструкциями, утверждаемыми главой поселения.

5. Перечень муниципальных должностей муниципальной службы администрации муниципального образования «Майск»:

5.1. главные должности:

- заместитель главы поселения - 1ед.

5.2. старшие должности

- Начальник финансового отдела - 1 ед.

5.3. младшие должности:

- главный специалист бухгалтер - 1 ед.

- Ведущий специалист по земельным вопросам - 1 ед.

- Ведущий специалист по ЖКХ - 1 ед.

- Специалист 1 категории по спорту и молодежной политике - 1 ед.

- Специалист 2 категории юрист - 1 ед.

- Специалист экономист - 1 ед.

итого 8 единиц

6. Перечень должностей работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы и включаемые в штатное расписание в целях:

6.1. технического обеспечения деятельности местной администрации:

- системный администратор - 1 ед.

- кассир - 1 ед.

итого 2 единица

6.2. вспомогательный персонал (рабочие).

- водитель спец машины - 1 ед.

- водитель - 1 ед.

- тракторист - 1 ед.

- уборщица - 0,5 ед.

- сторож - 0,5 ед.

итого 4 единицы

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ОСИНСКИЙ РАЙОН

ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МАЙСК»

14 сессия третьего созыва

РЕШЕНИЕ № 68

от 27 ноября 2014г. с. Майск

О внесении изменений в

Решение Думы МО «Майск»

от 28.01.2013г. №130

(в ред. от 25.09.2014)

На основании Постановления Правительства Иркутской области от 30.06.2014 № 301-пп «О внесении изменений в государственную программу Иркутской области «Доступное жилье» на 2014 – 2020 годы, утвержденной Постановлением Правительства Иркутской области от 24.10.2013г. №443-пп», муниципального контракта №138 от 31.10.2014г., руководствуясь статьями 6, 24 и 44 Устава муниципального образования «Майск»

**Дума муниципального образования «Майск» решила:**

* 1. Муниципальную целевую программу «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда МО «Майск» на период до 2020 гг», утвержденную Решением Думы МО «Майск» от 28.01.2013г. №130 (в ред. 25.09.2014г.) утвердить в новой редакции Приложение №1 к данному Решению.
  2. Настоящее решение опубликовать в «Вестнике» и разместить на офи­циальном сайте администрации МО «Майск» [www. maisk-adm.ru](http://www.admaisk.ckspo.ru)
  3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубл­икования.

Глава муниципального

образования «Майск» А.И.Серебренников

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение №1 к  Решению Думы МО «Майск» | |
| от 28.01.2013г. №130  **(в редакции от 27.11.2014г.)** | |
|  |

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА**

**"ПЕРЕСЕЛЕНИЕ ГРАЖДАН ИЗ ВЕТХОГО И АВАРИЙНОГО**

**ЖИЛИЩНОГО ФОНДА МО «МАЙСК»**

**НА ПЕРИОД 2014 -2020 ГОДОВ"**

**(В редакции Решения Думы МО «Майск» от 27.11.2014г.№68)**

с.Майск 2013г**.**

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  программы | Муниципальная целевая программа "Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда в МО «Майск» на период 2014 - 2020 годов" |
| Заказчик программы | Администрация МО «Майск» |
| Нормативно-право­вой акт о разработке МЦП | Постановление МО «Майск» № 12 от 16 марта 2012г. |
| Ответственный ис­полнитель про­граммы | Администрация муниципального образования «Майск», отдел по капитальному строительству, ЖКХ, архитектуре и экологии администрации МО Осинский район |
| Основные разработ­чики программы | Администрация МО «Майск», отдел по капитальному строительству, ЖКХ, архитектуре и экологии администрации МО Осинский район, |
| Основная цель  программы | Обеспечение переселения граждан, проживающих на территории МО «Майск», из аварийных домов, признанных не пригодными для постоянного проживания на 1 января 2012г. |
| Основные задачи программы | Обеспечение переселения граждан, проживающих на территории МО «Майск», из аварийных домов, признанных не пригодными для постоянного проживания на 1 января 2012г. |
| Сроки и этапы реа­лизации программы | Программа реализуется в два этапа, срок реализации программы:  **2014 – 2017 годы** обеспечение переселения граждан из аварийных домов, признанных не пригодными для постоянного проживания на 1 января 2012г.  **2018 – 2020 годы** обеспечение переселения граждан из ветхих домов, признанных не пригодными для постоянного проживания на 1 января 2012г |
| Целевые показатели программы | 1. Количество граждан, переселенных из аварийного жилья, чел.  2. Объем введенных в эксплуатацию объектов капитального строительства в ходе реализации программы, кв. м.  3. Площадь снесенного аварийного жилищного фонда, кв. м. |
| Перечень основных  мероприятий программы | Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда |
| Объёмы и источ­ники финансирова­ния тыс.рублей | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | год | Источник финансирования (бюджет) | | итого | | Область | Поселение |  | | 2014 | 2102,2 | 110,68 | 2212,88 | | 2015 | 2112,0 | 112,0 | 2224,0 | | 2016 | 2112,0 | 112,0 | 2224,0 | | 2017 | 3118,0 | 164,1 | 3282,1 | | 2018 | 14483,0 | 762,8 | 15246,0 | | 2019 | 13231,0 | 696,4 | 13927,4 | | 2020 | 15909,0 | 837,32 | 16746,32 | | всего | 53077,0 | 2796,1 | 55873,1 | |
| Ожидаемые конеч­ные результаты реа­лизации программы | Капитальное строительство и ввод (приобретение от застройщика) 44 жилых помещения, общей площадью 2206 кв.м.  Переселение из аварийного и ветхого жилищного муниципального фонда 44 семьи, 209 жильцов,  Снос 2206 кв.м. непригодного для проживания жилья  в том числе по этапам:  **На первом этапе**  1. Количество граждан, переселенных из аварийного жилья – 8 семей 42 жильца.  2. Объем введенных в эксплуатацию объектов капитального строительства в ходе реализации Программы – 471 кв. м.  3. Площадь снесенного аварийного жилищного фонда – 471 тыс. кв. м.  **На втором этапе**  1. Количество граждан, переселенных из ветхого жилья – 36 семей 167 жильцов.  2. Объем введенных в эксплуатацию объектов капитального строительства в ходе реализации Программы – 1735 кв. м.  3. Площадь снесенного ветхого жилищного фонда – 1735 кв. м. |
| Система организа­ции контроля за исполнением про­граммы | Администрация МО «Майск» осуществляет общее руководство по реа­лизации программы.  Контроль за целевым и эффективным использованием выделенных на ее реализацию средств осуществляют:  - финансовый отдел администрации МО «Майск»;  - Дума МО «Майск»  - КСП Думы МО Осинский район.  - Отдел по капитальному строительству, ЖКХ, архитектуре и экологии администрации МО «Осинский район».  Администрация МО «Майск» ежеквартально предоставляет отчеты о ходе реализации программы в министерство строительства и дорож­ного хозяйства Иркутской области |

Согласно статистического отчета форма № 1-жилфонд «Сведения о жилищном фонде» на 1 января 2012 года общая площадь 348 жилых помещений жилищного фонда муниципального образования «Майск» составляет – 19 079м2, средняя жилищная обес­печенность на 1 жителя составляет 15,61 м2. в том числе:

- индивидуальных 203 одноквартирных дома, общей площадью 10674 кв.м.,

- многоквартирных 72 жилых дома 145 квартир, общей площадью 8406 кв.м.;

В муниципальной собственности находится 139 жилых помещения общей площадью 7110 кв.м2 из них 79 одноквартирных домов - 3759 кв.м. и 60 квартир на 47 многоквар­тирных дома, площадью 3352кв.м.

В частной собственности находится 155 помещений - 8856 кв.м, в стадии приватизации 54 помещения – 3113 кв.м

Жилищный фонд в населенных пунктах МО «Майск» представлен малоэтажными од­ноквартирными и двухквартирными домами из них 84 % в деревянном исполнении, начала и середины XX века застройки. В результате большого срока и низкого качества эксплуатации 11,5 % жилого фонда находится в аварийном и ветхом состоянии. Большее количество ава­рийного и ветхого жилья расположено в с.Майск по улице Майская (первые дома коммунаров сельхоз артели «1мая» 30-50х годов) и Мичурина, бывший поселок Нефтеразведка конца 50х годов застройки временным жильем.

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 №47 (ред. от 08.04.2013) "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции" жилищной комиссией ад­министрации МО «Майск» по состоянию на 01.01.2012г. признано в муниципальном жи­лищном фонде МО «Майск»:

**1) аварийного жилья - 8 жилых помещений площадью 471 м2 или 6,6% от общей площади муници­пального жилого фонда, где проживает 42 жильца.**

**2) ветхого жилья – 36 жилых помещений площадью 1735 м2 или 24,4 % от общей пло­щади муниципального жилого фонда, где проживает 36 семей 167 жильцов.**

.В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от   
7 мая 2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг» (далее – Указ Президента Российской Федерации) аварийный жилищный фонд, признанный таковым по состоянию на 1 января 2012 года должен быть расселен до октября 2017 года.

Федеральным законом № 185-ФЗ предусмотрено, что переселение граждан осуществляется во вновь построенные или приобретенные у застройщиков.

Таблица №1. Существующий жилфонд муниципального образования «Майск»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименова­ние муници­пального по­селения | Чис­лен­ность насе­ления, чело­век | Жилой фонд | | | | | |
| Всего | | в том числе | | | |
| Муниципальный | | Частный | |
|
| ед. | м2 | ед. | .м2 | ед. | м2 |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | с.Майск | 950 | 269 | 14991 | 98 | 5121 | 171 | 9870 |
| 2 | д.Абрамовка | 286 | 79 | 4088 | 41 | 1989 | 38 | 2099 |
| 3 | Всего по  МО «Майск» | 1236 | 348 | 19079 | 139 | 7110 | 209 | 3966,9 |

Таблица №2. Аварийный и ветхий муниципальный жилищный фонд МО «Майск»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименова­ние населен­ных пунктов | Жилой фонд | | | | | | | |
| Всего | | в том числе | | | | | |
| аварийный | | | ветхий | | |
| ед. | м2 | ед. | .м2 | % | ед. | м2 | % |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | с.Майск | 51 | 5121 | 6 | 347 | 6,8 | 28 | 1250 | 24,4 |
| 2 | д.Абрамовка | 28 | 1989 | 2 | 124 | 6,2 | 10 | 485 | 24,4 |
| 3 | Всего по  МО «Майск» | 79 | 7110 | 8 | 471 | 6,6 | 38 | 1735 | 24,4 |

**ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПРОГРАММЫ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Целью Программы является обеспечение переселения граждан, проживающих на территории муниципального образования «Майск», из аварийных домов, признанных непригодными для проживания.

Задачей Программы является обеспечение переселения граждан, проживающих муниципального образования «Майск», из аварийных м домов, признанных непригодными для проживания.

Целевыми показателями Программы являются:

1. Количество граждан, переселенных из аварийного жилья, чел.;

2. Объем введенных в эксплуатацию объектов капитального строительства в ходе реализации Программы, кв. м;

3. Площадь снесенного аварийного жилищного фонда, кв. м.

Программа разработана в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», подпрограммы «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда Иркутской области» на 2014 – 2020 годы, государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014 – 2020 годы, утвержденной Постановлением Правительства Иркутской области от 24.10.2013г. №443-пп., лимитами средств финансовой поддержки, доведенными до МО «Майск» Министерством строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, Реестром аварийного муниципального жилого фонда МО «Майск» признанного непригодным для проживания по состоянию на 1 января 2012 года, и Реестром ветхого муниципального жилого фонда МО «Майск» по состоянию на 01.01.2012г., утвержденных Решением Думы МО «Майск» от 27.12.2012г. (в ред. от 23.01.2014г.)

Подпрограмма реализуется в два этапа.

Первый этап: 2014 – 2017 годы обеспечение переселения граждан из аварийных домов, признанных не пригодными для постоянного проживания на 1 января 2012года, согласно списка приложение №1 к Программе

Второй этап; 2018 – 2020 годы обеспечение переселения граждан из ветхого жилого фонда согласно списка приложение №2 к Программе.

Срок реализации Программы 2014 – 2020 годы.

**ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

Основное мероприятие Программы – обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда.

Перечень основных мероприятий Программы**:**

На первом этапе

1. Количество граждан, переселенных из аварийного жилья – 8 семей 42 жильца.

2. Объем введенных в эксплуатацию объектов капитального строительства в ходе реализации Программы – 471 кв. м.

3. Площадь снесенного аварийного жилищного фонда – 471 тыс. кв. м.

На втором этапе

1. Количество граждан, переселенных из ветхого жилья – 36 семей 167 жильцов.

2. Объем введенных в эксплуатацию объектов капитального строительства в ходе реализации Программы – 1735 кв. м.

3. Площадь снесенного ветхого жилищного фонда – 1735 кв. м.

**Механизм реализации Программы:**

1. Заключение соглашения о взаимодействии в рамках реализации Программы с Министерством строительства, дорожного хозяйства Иркутской области (по форме утвержденной Министерством).

2. Размещение муниципальных заказов на строительство или приобретение жилых помещений у застройщиков для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Заключение муниципальных контрактов с застройщиками на строительство или приобретение жилых помещений для переселения граждан из аварийного жилищного фонда.

4. Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в соответствии с жилищным законодательством после государственной регистрации права муниципальной собственности МО «Майск» на жилые помещения..

5. Снос аварийного жилищного фонда.

**ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Таблица №3** Объёмы и источники финансирования муниципальной целевой программы "Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда в МО «Майск» на период 2014 -2020гг.» | | | | | | | | | |
| Наименование | ед.изм. | Всего | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Общая площадь сносимого ветхого и аварийного жилья | (кв.м) | 471 | 116 | 116 | 115 | 124 |  |  |  |
| Подлежит переселению граждан из аварийного жилого фонда | семей | 8 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |
| человек | 42 | 8 | 14 | 11 | 10 |  |  |  |
| Подлежит переселению граждан из ветхого жилого фонда | семей | 36 |  |  |  |  | 12 | 12 | 12 |
| человек | 167 |  |  |  |  | 55 | 56 | 56 |
| Площадь строительства (приобретения) жилья, для переселения из аварийного жилья | (кв.м) | 471 | 144 | 116 | 115 |  |  |  |  |
| Площадь строительства (приобретения) жилья, для переселения из ветхого жилья | (кв.м) | 1734,9 |  |  |  | 117 | 576 | 526,2 | 632,7 |
| **Объемы финансирования** в том числе по источникам | (тыс.руб.) | **55873,4** | **2212,88** | **2224** | **2224** | **3282** | **15246** | **13927** | **16746** |
| **Областной бюджет Иркутской области** (доля 95%) | (тыс.руб.) | **53077,3** | **2102,2** | **2112** | **2112** | **3118** | **14483** | **13231** | **15909** |
| **Местный бюджет МО «Майск»** (доля -5%) | (тыс.руб.) | **2796,1** | **110,68** | **112** | **112** | **164,1** | **762,8** | **696,4** | **837,32** |

**ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

**В результате реализации программы планируется построить (приобрести) 2206 кв.м жилья, пересе­лить 44 семьи 209жильцов, снести 2206 кв.м. аварийного и ветхого жилья, в том числе по годам**:

В 2014 году – 116 кв.м., 2 семьи, 8 чел., 116кв. м (аварийное)

В 2015 году – 116 кв.м., 2 семьи, 12 чел., 116кв. м (аварийное)

В 2016 году – 115 кв.м., 2 семьи, 9 чел., 115кв. м (аварийное)

В 2017 году – 124 кв.м., 2 семьи, 15 чел., 117кв. м (ветхое)

В 2018 году – 576 кв.м., 12 семей, 55 чел., 576 кв.м (ветхое)

В 2019 году – 526 кв.м., 12 семей, 56 чел., 526,2 кв.м (ветхое)

В 2020 году – 633 кв.м., 12 семей, 56 чел., 632,7кв.м (ветхое)

**СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ, ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ**

Администрация МО «Майск» осуществляет общее руководство по реализации программы.

Контроль за целевым и эффективным использованием выделенных на ее реализацию средств осуществляют:

- финансовый отдел администрации МО «Майск»;

- Дума МО «Майск»

- КСП Думы МО Осинский район.

- Отдел по капитальному строительству, ЖКХ, архитектуре и экологии администрации МО «Осинский район».

Администрация МО «Майск» ежеквартально предоставляет отчеты в министерство строительства и дорожного хозяйства Иркутской области:

о ходе реализации программы в соответствии с заключенным Соглашением о взаимодействии

Приложение № 1

к МЦП «Переселение граждан

из ветхого аварийного жилого фонда МО «Майск» на период до 2020гг», утвержденную Решением Думы МО «Майск» от 28.01.2013г. №130 (в ред 25.09.2014г. )

**Реестр аварийного муниципального жилого фонда муниципального образования "Майск", Осинского района,**

**Иркутской области по состоянию на 01.01.2012г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | населенный пункт | Год ввода | Материал стен | Этажность | Благоустройство | Процент износа (%) | Общая площадь жилых помещений (кв.м.) | проживает | | Вид собственности | Наименование документа о признании жилого дома и аварийным (акт и заключение межведомственной комиссии) |
| семей | Чел. |
| 1 | с.Майск, ул.Мичурина, д.20 | 1968 | Дерев. | 1 | н/благ. | 100 | 57 | 1 | 4 | муниципальная | №7 от 27.01.2011г |
| 2 | с.Майск, ул Майская, д.9 | 1947 | Дерев. | 1 | н/благ. | 100 | 59 | 1 | 4 | муниципальная | №3 от 27.01.2011г |
| 3 | с.Майск, ул.Мичурина, д.18 | 1967 | Дерев. | 1 | н/благ. | 100 | 58 | 1 | 6 | муниципальная | №6 от 27.01.2011г |
| 4 | с.Майск, ул. Майская, д.24 | 1929 | Дерев. | 1 | н/благ. | 100 | 56 | 1 | 6 | муниципальная | №5 от 27.01.2011г |
| 5 | д.Абрамовка, ул.Центральная, д.29 | 1951 | Дерев. | 1 | н/благ. | 100 | 62 | 1 | 5 | муниципальная | №2 от 27.01.2011г |
| 6 | д.Абрамовка, ул.Центральная, д.22 | 1950 | Дерев. | 1 | н/благ. | 100 | 62 | 1 | 4 | муниципальная | №1 от 27.01.2011г |
|  | Итого |  |  |  |  |  | 354 | 6 | 29 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Секретарь жилищной комиссии Х.С.Суфьянов

113

Приложение № 2

к МЦП «Переселение граждан

из ветхого аварийного жилого фонда МО «Майск» на период до 2020гг», утвержденную Решением Думы МО «Майск» от 28.01.2013г. №130 (в ред 25.09.2014г. )

**Реестр ветхого муниципального жилого фонда муниципального образования "Майск", Осинского района,**

**Иркутской области по состоянию на 01.01.2012г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | населенный пункт | Наименование улицы | № дома | Наименование объекта (индивидуальный дом, многоквартирный дом) | Кол-во квартир | Кол-во жильцов | год постройки | площадь кв.м. | собственность | Наименование документа о признании жилого дома и ветхим (акт и заключение межведомственной комиссии) |
| 1 | с.Майск | Майская | 13 | индивидуальный дом | 1 | 5 | 1966 | 59 | муниципальная | №6 от 27.01.2011г |  |
| 2 | с.Майск | Мичурина | 21 | индивидуальный дом | 1 | 10 | 1960 | 58 | муниципальная | №1 от 27.01.2011г |  |
| 3 | д.Абрамовка | центральная | 30 | Индивидуальный дом | 1 | 4 | 1950 | 42 | муниципальная |  |
| 4 | д.Абрамовка | центральная | 31 | Индивидуальный дом | 1 | 8 | 1950 | 42 | муниципальная |  |
| 5 | д.Абрамовка | центральная | 32 | Индивидуальный дом | 1 | 8 | 1950 | 30 | муниципальная |  |
| 6 | д.Абрамовка | центральная | 34 | Индивидуальный дом | 1 | 5 | 1952 | 56 | муниципальная |  |
| 7 | д.Абрамовка | центральная | 36 | Индивидуальный дом | 1 | 1 | 1952 | 42 | муниципальная |  |
| 8 | д.Абрамовка | Нагорная | 8 | Индивидуальный дом | 1 | 2 | 1957 | 48 | муниципальная |  |
| 9 | д.Абрамовка | Нагорная | 11 | Индивидуальный дом | 1 | 1 | 1900 | 62 | муниципальная |  |
| 10 | д.Абрамовка | Нагорная | 22 | Индивидуальный дом | 1 | 6 | 1930 | 45 | муниципальная |  |
| 11 | д.Абрамовка | Нагорная | 24 | Индивидуальный дом | 1 | 4 | 1920 | 32 | муниципальная |  |
| 12 | с.Майск | Майская | 3 | Индивидуальный дом | 1 | 6 | 1957 | 49 | муниципальная |  |
| 13 | с.Майск | Майская | 14 | Индивидуальный дом | 1 | 6 | 1966 | 42 | муниципальная |  |
| 14 | с.Майск | Майская | 19 | Индивидуальный дом | 1 | 11 | 1960 | 42 | муниципальная |  |
| 15 | с.Майск | Майская | 34 | Индивидуальный дом | 1 | 1 | 1920 | 36 | муниципальная |  |
| 16 | с.Майск | Майская | 35 | Индивидуальный дом | 1 | 4 | 1920 | 63 | муниципальная |  |
| 17 | с.Майск | пер.Мухтарова | 13 | Индивидуальный дом | 1 | 2 | 1964 | 42 | муниципальная |  |
| 18 | с.Майск | Гаражная | 3 | Индивидуальный дом | 1 | 8 | 1926 | 63 | муниципальная |  |
| 19 | с.Майск | Гаражная | 9 | Индивидуальный дом | 1 | 2 | 1970 | 36 | муниципальная |  |
| 20 | с.Майск | Гаражная | 11 | Индивидуальный дом | 1 | 4 | 1970 | 36 | муниципальная |  |
| 21 | с.Майск | Гаражная | 12 | Индивидуальный дом | 1 | 4 | 1970 | 42 | муниципальная |  |
| 22 | с.Майск | Гаражная | 21 | Индивидуальный дом | 1 | 7 | 1964 | 36 | муниципальная |  |
| 23 | с.Майск | пер. Торговый | 4 | индивидуальный дом | 1 | 8 | 1969 | 40 | муниципальная |  |
| 24 | с.Майск | пер. Торговый | 7 | индивидуальный дом | 1 | 6 | 1969 | 48,2 | муниципальная |  |
| 25 | с.Майск | ул.Колхозная | 1 | индивидуальный дом | 1 | 8 | 1966 | 42 | муниципальная |  |
| 26 | с.Майск | ул.Колхозная | 12 | индивидуальный дом | 1 | 1 | 1966 | 42 | муниципальная |  |
| 27 | с.Майск | Трактовая | 14 | индивидуальный дом | 1 | 5 | 1964 | 42 | муниципальная |  |
| 28 | с.Майск | Трактовая | 15 | индивидуальный дом | 1 | 3 | 1964 | 42 | муниципальная |  |
| 29 | с.Майск | Мичурина | 5 | двухквартирный дом | 2 | 5 | 1982 | 113 | муниципальная |  |
| 30 | с.Майск | Мичурина | 14 | индивидуальный дом | 1 | 4 | 1972 | 65,4 | муниципальная |  |
| 31 | с.Майск | Мичурина | 16 | индивидуальный дом | 1 | 7 | 1987 | 46,3 | муниципальная |  |
| 32 | с.Майск | Мичурина | 17 | индивидуальный дом | 1 | 1 | 1962 | 58 | муниципальная |  |
| 33 | с.Майск | Мичурина | 19 | индивидуальный дом | 1 | 7 | 1960 | 54 | муниципальная |  |
| 34 | с.Майск | Мичурина | 22 | индивидуальный дом | 1 | 1 | 1962 | 42 | муниципальная |  |
| 35 | с.Майск | Мичурина | 28 | индивидуальный дом | 1 | 1 | 1928 | 42 | муниципальная |  |
| 36 | с.Майск | Менделеева | 1 | индивидуальный дом | 1 | 2 | 1970 | 37,2 | муниципальная |  |
| 37 | с.Майск | Менделеева | 2-2 | двухквартирный дом | 1 | 7 | 1968 | 48,8 | муниципальная |  |

Секретарь жилищной комиссии Х.С.Суфьянов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ОСИНСКИЙ РАЙОН

ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МАЙСК»

14 сессия третьего созыва

РЕШЕНИЕ № 69

от 27 ноября 2014г. с. Майск

О реализации муниципальных долей

в праве общедолевой собственности на земли

сельскохозяйственного назначения.

В соответствии п.3 ч.1 ст.14, п.21 ч.2 ст.50, ст.51 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании с пунктом 4 статьи 12 Федерального закона от 24.07.2002 № 101-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», главы 8 Положения «О порядке приватизации муниципального имущества муниципального образования «Майск», утвержденного Решением Думы МО «Майск» от 26.09.2013г. №6, Свидетельства о государственной регистрации права 38 АЕ 514068, руководствуясь пунктом 3 статьи 6 и статьей 44 Устава муниципального образования «Майск»

**Дума муниципального образования «Майск» решила:**

1. Реализовать 221/463 доли, находящиеся в муниципальной собственности МО «Майск» (Свидетельство о государственной регистрации серия 38 АЕ 514068, зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 10.10.2014г. № 38-38-17/029/2014-340), общей площадью 1389,6 га в праве общей долевой собственности на земельный участок сельскохозяйственного назначения, расположенный в границах муниципального образования «Майск», с кадастровыми кварталами: 85:05:050404, 85:05:050405, 85:05:050406, 85:05:050407, 85:05:050408, 85:05:050409, 85:05:050410, 85:05:050411, расположенный по адресу: в 150 км. от г.Иркутска Осинский район с. Майск.

2. Условия приватизации муниципального имущества указанного в пункте 1.1. настоящего Решения:

2.1. реализация преимущественных прав сельскохозяйственных организации и крестьянских фермерских хозяйств, использующих земельный участок, находящийся в долевой собственности, без проведения торгов, с соблюдением условий части 8.1. Положения «О порядке приватизации муниципального имущества муниципального образования «Майск», утвержденного Решением Думы МО «Майск» от 26.09.2013г. №6,

117

2.2. земельные доли приватизируется при условии его обременения обязательствами по производству сельскохозяйственной продукции растениеводства.

2.3. заявления на реализацию преимущественных прав указанных в пункте 2.1 настоящего Решения принимаются администрацией МО «Майск» в течение шести месяцев с момента государственной регистрации права муниципальной собственности на земельный участок.

3. Установить цену на земельную долю, находящуюся в муниципальной собственности, как произведение кадастровой стоимости одного квадратного метра такого земельного участка и площади, соответствующей размеру этой земельной доли:

3.1. используемые сельхозтоваропроизводителями – 15%.

3.2. не используемые более 10 лет и заросшие лесом – 10%.

3.3. низкопродуктивные по гумусу и с низким содержанием NPK – 5%.

4. В случае, если никто из указанных в пункте 2.1. лиц не заключил договор купли-продажи земельной доли:

4.1. администрации МО «Майск» в течение года с момента возникновения права муниципальной собственности выделить земельный участок в счет принадлежащих муниципалитету земельной доли или земельных долей при условии ненарушения при этом требований к образуемым земельным участкам.

4.2. объявить аукцион по продаже долей по рыночной цене,

1. Настоящее решение опубликовать в районной газете «Знамя труда», «Вестнике» МО «Майск», разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Майск» www. maisk-adm.ru. и информационных щитах, расположенных на территории МО «Майск»
2. Настоящее решение вступает в силу по истечению одного месяца со дня официального опубликования.

Глава муниципального

образования «Майск» А.И.Серебренников

***УСТАВ***

муниципального образования

*«*Майск*»*

**с. МАЙСК**

**2014г.**

***УСТАВ***

***МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙСК"***

Настоящим Уставом в пределах компетенции, установленной Конституцией Российской Федерации законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области регулируются вопросы правовой, территориальной, экономической и финансовой организации местного самоуправления в муниципальном образовании «Майск».

Глава 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Статья 1. Муниципальное образование «Майск»**

1. Муниципальное образование «Майск» является единым экономическим, историческим, социальным, территориальным образованием, входит в состав муниципального образования «Осинский район», наделенного Законом Усть-Ордынского Бурятского автономного округа от 17 декабря 2004 г. № 62-оз статусом муниципального района.

2. Муниципальное образование «Майск» наделено статусом сельского поселения Законом Усть-Ордынского Бурятского автономного округа от 30 декабря 2004г. № 67-оз «О статусе и границах муниципальных образований Аларского, Баяндаевского, Боханского, Нукутского, Осинского, Эхирит-Булагатского района».

3. Понятия «Поселение», «сельское поселение», «муниципальное образование», далее по тексту настоящего Устава используются в равной мере для обозначения муниципального образования «Майск».

Наименование муниципального образования – муниципальное образования «Майск».

4. В состав муниципального образования «Майск» входят населенные пункты: село Майск и деревня Абрамовка.

**Статья 2. Население Поселения**

Население Поселения составляют объединенные общностью решения вопросов местного значения граждане Российской Федерации, обладающие в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами правом на осуществление местного самоуправления в Поселении.

Иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории Поселения, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

**Статья 3. Территория Поселения.**

1. В пределах территории Поселения осуществляется местное самоуправление.

2. Границы территории Поселения устанавливаются и изменяются законами Иркутской области в порядке, установленном Уставом Иркутской области, в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), с указанием перечня населенных пунктов, входящих в состав территории Поселения.

3. Изменение границ Поселения, его преобразование осуществляется законами Иркутской области по инициативе населения, органов местного самоуправления, органов государственной власти Иркутской области, федеральных органов государственной власти в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ.

4. Территорию Поселения составляют исторически сложившиеся земли населенных пунктов, прилегающие к ним земли общего пользования, территория традиционного природопользования населения муниципального образования «Майск», рекреационные земли, земли для развития Поселения.

5. В состав территории Поселения входят земли независимо от форм собственности и целевого назначения.

**Статья 4. Официальные символы Поселения**

1.Муниципальное образование «Майск» в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами вправе устанавливать официальные символы, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.

2. Официальные символы муниципального образования подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

3. Официальные символы Поселения и порядок официального использования указанных символов устанавливаются настоящим уставом и (или) нормативными правовыми актами Думы Поселения.

Глава 2

СИСТЕМА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

И ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

**Статья 5. Система местного самоуправления Поселения**

Местное самоуправление в Поселении осуществляется населением:

1) непосредственно путем:

- участия в местном референдуме, муниципальных выборах;

- голосования по отзыву Главы Поселения, депутата Думы Поселения;

- голосования по вопросам изменения границ Поселения, преобразования Поселения;

- правотворческой инициативы граждан;

- территориального общественного самоуправления;

- публичных слушаний, собраний граждан, конференций граждан (собраний делегатов), опроса граждан, обращений в органы местного самоуправления;

2) через органы местного самоуправления и территориальное общественное самоуправление Поселения.

**Статья 6. Вопросы местного значения Поселения**

1. В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ к вопросам местного значения Поселения относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения.

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, и обеспечение безопасности дорожного движения на них включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

7.1.) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

11) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

12) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

13) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

14) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

15) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

16) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

17) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

18) формирование архивных фондов поселения;

19) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

20) утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

21) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

22) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.

23) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

24) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

25) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

26) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

27) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

28) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

29) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

30) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

31) осуществление муниципального лесного контроля;

32) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

32.1) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

32.2) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

33) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

34) осуществление муниципального контроля на территории особой экономической зоны;

35) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

36) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения.

**Статья 7. Права органов местного самоуправления Поселения на решение вопросов, не отнесённых к вопросам местного значения**

1. Органы местного самоуправления Поселения имеют право на:

1) создание музеев Поселения;

2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в Поселении нотариуса;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Поселения;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Поселения.

6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Поселения;

7) создание муниципальной пожарной охраны;

8) создание условий для развития туризма;

9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

11) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством.

2. Органы местного самоуправления поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 131-ФЗ), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов

местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Иркутской области, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

**Статья 8. Полномочия органов местного самоуправления Поселения по решению вопросов местного значения**

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления Поселения обладают следующими полномочиями:

1) принятие Устава муниципального образования «Майск» и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов муниципального образования «Майск»;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей. Указанные полномочия органов местного самоуправления Поселения могут полностью или частично передаваться на основе соглашений между органами местного самоуправления Поселения и органами местного самоуправления муниципального района, в состав которого входит Поселение;

6) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом «О теплоснабжении»;

6.1.) полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»*;*

7) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву Депутата Поселения, Главы Поселения, голосования по вопросам изменения границ Поселения, преобразования Поселения;

8) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития Поселения, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Поселения, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

8.1) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

9) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

10) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

11) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;

12) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

13) иными полномочиями в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ, настоящим Уставом.

2. Полномочия органов местного самоуправления Поселения, установленные настоящей статьей, осуществляются органами местного самоуправления поселения самостоятельно. Подчиненность органа местного самоуправления Поселения или Главы Поселения органу местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления другого муниципального образования не допускается.

**Статья 9. Привлечение населения к выполнению социально значимых для Поселения работ**

1. Органы местного самоуправления Поселения вправе принимать решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения Поселения, предусмотренных Федеральным законом № 131-ФЗ.

К социально значимым работам отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

2. В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ к выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители Поселения в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

**Статья 10. Заключение соглашений с органами местного самоуправления муниципального образования «Осинский район»**

1. Органы местного самоуправления Поселения, входящего в состав муниципального района, вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления муниципального образования «Осинский район» о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из местного бюджета Поселения в бюджет муниципального образования «Осинский район» в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Органы местного самоуправления муниципального образования «Осинский район» вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Поселения, входящего в состав муниципального района, о передаче ему осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района в бюджет Поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений.

Глава 3

ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ

МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

**Статья 11. Местный референдум**

1. В соответствии с федеральными законами местным референдумом является форма прямого волеизъявления граждан Российской Федерации по наиболее важным вопросам местного значения в целях принятия обязательных решений, осуществляемого посредством голосования граждан Российской Федерации, обладающих правом на участие в референдуме, место жительства которых расположено в границах Поселения.

Местный референдум проводится на всей территории Поселения.

2. Решение о назначении местного референдума принимается Думой Поселения:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Думы Поселения и Главы Поселения, выдвинутой ими совместно.

3. Инициатива проведения местного референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в п.2 ч.2 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Иркутской области.

4. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в п.2 ч.2 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается законом Иркутской области и не может превышать 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории Поселения в соответствии с федеральным законом.

5. В случае признания Думой Поселения вопроса, выносимого на местный референдум, отвечающим требованиям федерального закона, Избирательная комиссия Поселения регистрирует инициативную группу по проведению местного референдума, выдает ей регистрационное свидетельство и сообщает об этом в средства массовой информации.

Решение о регистрации инициативной группы по проведению местного референдума принимается в течение пятнадцати дней со дня признания Думой Поселения соответствия вопроса, выносимого на местный референдум, требованиям федерального закона.

Решение о регистрации инициативной группы по проведению местного референдума направляется в Избирательную комиссию Иркутской области в течение пяти дней со дня его принятия.

Если Дума Поселения признает, что выносимый на местный референдум вопрос не отвечает требованиям федерального закона, Избирательная комиссия Поселения отказывает инициативной группе по проведению местного референдума в регистрации и выдает ей решение комиссии, в котором указываются основания отказа. Данное решение выдается инициативной группе не позднее чем через 3 дня со дня его принятия.

Решение о регистрации или об отказе в регистрации инициативной группы по проведению местного референдума может быть обжаловано в порядке, установленном федеральными законами.

6. Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Думой Поселения и Главой Поселения, оформляется правовыми актами Думы Поселения и Главы Поселения.

Инициатива Думы Поселения выдвигается группой депутатов Думы в количестве не менее одной трети от установленного уставом Поселения числа депутатов Думы и Главой Поселения.

Факт выдвижения инициативы закрепляется в правовом акте Главы местной администрации и правовом акте Думы Поселения. В последнем также определяется порядок проверки Думой Поселения вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум, на соответствие требованиям, указанным в федеральном законе.

Дума Поселения не позднее чем через 5 дней со дня выдвижения указанной совместной инициативы по проведению местного референдума уведомляет об этой инициативе Губернатора Иркутской области, Законодательное Собрание Иркутской области, Избирательную комиссию Иркутской области.

Дума Поселения осуществляет проверку соответствия вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум, требованиям федерального закона в срок не более десяти дней со дня выдвижения инициативы.

По результатам проверки Дума Поселения принимает решение о соответствии вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум, требованиям федерального закона и о назначении местного референдума либо о несоответствии указанного вопроса требованиям закона и об отказе в назначении местного референдума.

7. Дума Поселения назначает местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Думу Поселения документов, на основании которых назначается местный референдум.

8. Решение, принятое на местном референдуме, подлежит регистрации в администрации Поселения. Указанную регистрацию обеспечивает Глава Поселения путем фиксации принятого на местном референдуме однозначно понимаемого содержания решения на бумажном и машиночитаемом носителях, с присвоением порядкового номера, указанием инициатора проведения местного референдума, даты голосования на местном референдуме и иных необходимых сведений.

9. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории Поселения и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

Исполнение решения местного референдума обеспечивается органами местного самоуправления Поселения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным законодательством и настоящим Уставом.

10. Если для реализации решения, принятого на местном референдуме, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать 3 месяца.

11. Гарантии права граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума регулируется федеральным и региональным законодательством.

12. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

13. Если решение по вынесенному на местный референдум вопросу не принято, повторное вынесение этого же вопроса или с такой же по смыслу формулировкой на местный референдум допускается не ранее чем через два года со дня официального опубликования результатов местного референдума.

**Статья 12. Муниципальные выборы**

1. Муниципальные выборы на территории Поселения проводятся в целях избрания Главы Поселения, депутатов Думы Поселения на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

Днем голосования на выборах в органы местного самоуправления является второе воскресенье сентября года, в котором истекают сроки полномочий указанных органов или депутатов указанных органов, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

2. Муниципальные выборы являются обязательными, периодическими и проводятся в сроки, обеспечивающие соблюдение сроков полномочий Главы Поселения, депутатов Думы Поселения.

3. Муниципальные выборы проводятся на основе мажоритарной избирательной системы,

3.1. Выборы главы муниципального образования «Майск» проводятся по единому избирательному округу.

3.2. Выборы депутатов представительного органа муниципального образования «Майск» проводятся по одномандатным или многомандатным избирательным округам.

4. Муниципальные выборы назначаются Думой Поселения. Решение о назначении муниципальных выборов принимается не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования.

5. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Поселения, депутатов Думы Поселения, влекущего за собой неправомочность Думы Поселения, досрочные выборы должны быть проведены не позднее чем через шесть месяцев со дня такого досрочного прекращения полномочий, за исключением досрочных выборов высшего должностного лица Иркутской области (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Иркутской области), которые проводятся в ближайшее с учетом сроков назначения выборов, предусмотренных частью 4 настоящей статьи, второе воскресенье сентября после такого досрочного прекращения полномочий.

6. При назначении досрочных выборов указанный в части 4 настоящей статьи Устава срок, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены по решению Думы, но не более чем на одну треть.

Если Дума Поселения не назначит муниципальные выборы в установленные законом сроки либо не назначит выборы при досрочном прекращении полномочий Главы Поселения, депутатов Думы Поселения, влекущего неправомочность Думы Поселения, а также при отсутствии уполномоченного на то органа муниципальные выборы назначаются избирательной комиссией Поселения не позднее чем за 70 дней до дня голосования.

7. К случаям досрочного прекращения полномочий не относится сокращение сроков полномочий Думы Поселения с целью совмещения дня голосования на соответствующих муниципальных выборах с днем голосования на иных выборах.

8. Расходы на подготовку и проведение муниципальных выборов осуществляются за счет средств местного бюджета.

9. Голосование на муниципальных выборах проводится в сроки, установленные федеральным и региональным законодательством.

10. Результаты выборов по избирательному округу, общие результаты муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

11. В случаях, установленных федеральными законами, муниципальные выборы назначаются соответствующей избирательной комиссией или судом.

12. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Иркутской области.

**Статья 13. Голосование по отзыву Главы Поселения, депутата Думы Поселения**

1. Под отзывом Главы Поселения, депутата Думы Поселения понимается досрочное прекращение полномочий Главы Поселения, депутата Думы Поселения по решению избирателей на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

2. Голосование по отзыву Главы Поселения, депутата Думы Поселения проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Иркутской области с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом № 131-ФЗ.

3. Основанием отзыва Главы Поселения, депутата Думы Поселения могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.

4. Отзываемому Главе Поселения, депутату Думы Поселения обеспечивается возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва.

Форму объяснений отзываемый Глава Поселения, депутат Думы Поселения определяет самостоятельно с учетом требований законодательства.

4.1. В случае если все депутатские мандаты или часть депутатских мандатов в представительном органе муниципального образования замещаются депутатами, избранными в составе списков кандидатов, выдвинутых избирательными объединениями, отзыв депутата не применяется.

5. Глава Поселения, депутат Думы Поселения считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в муниципальном образовании (избирательном округе).

6. Итоги голосования по отзыву Главы Поселения, депутата Думы Поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

**Статья 14. Голосование по вопросам изменения границ Поселения, преобразования Поселения**

1. Голосование по вопросам изменения границ Поселения, преобразования Поселения проводится в целях получения согласия населения на изменение границ или преобразование Поселения путем голосования в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 131-ФЗ.

2. Голосование по вопросам изменения границ Поселения, преобразования Поселения проводится на всей территории Поселения или на части его территории в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ.

3. Голосование по вопросам изменения границ Поселения, преобразования Поселения назначается Думой Поселения и проводится в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Иркутской области для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ.

4. Голосование по вопросам изменения границ Поселения, преобразования Поселения считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей Поселения или части Поселения, обладающих избирательным правом.

5. Согласие населения на изменение границ Поселения, преобразование Поселения считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей Поселения или части Поселения.

6. Итоги голосования по вопросам изменения границ Поселения, преобразования Поселения и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

**Статья 15. Правотворческая инициатива граждан**

1. Граждане вправе выступить с правотворческой инициативой по вопросам местного значения Поселения.

Целью правотворческой инициативы граждан является принятие, изменение, дополнение либо отмена (признание утратившим силу) муниципального правового акта органа местного самоуправления, должностного лица местного самоуправления.

2. Правотворческая инициатива граждан реализуется в форме внесения инициативной группой граждан, обладающих избирательным правом, на рассмотрение органа местного самоуправления, должностного лица местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов по вопросам их компетенции.

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается нормативным правовым актом Думы Поселения и не может превышать 3 процента от числа жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом.

3. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению Главой Поселения, Думой Поселения или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представители инициативной группы граждан имеют возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

4. На проект муниципального правового акта, вносимого на рассмотрение органа местного самоуправления, должностного лица местного самоуправления администрацией Поселения дается заключение о соответствии данного проекта требованиям законодательства и настоящего Устава, необходимости либо отсутствии необходимости затрат средств местного бюджета и (или) отчуждения муниципального имущества для реализации вносимого правового акта в случае его принятия, социально-экономических последствиях принятия вносимого правового акта.

5. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан в Думу Поселения по вопросам ее компетенции, и заключение администрации Поселения подлежат обязательному рассмотрению и обсуждению на открытом заседании Думы в присутствии представителей инициативной группы граждан.

6. По результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта орган местного самоуправления, должностное лицо местного самоуправления вправе принять одно из следующих решений:

1) принять муниципальный правовой акт в предложенной редакции;

2) принять муниципальный правовой акт с учетом необходимых изменений и дополнений;

3) доработать проект муниципального правового акта;

4) отклонить проект муниципального правового акта.

7. Мотивированное решение, принятое органом местного самоуправления, должностным лицом местного самоуправления по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке правотворческой инициативы граждан, официально в письменной форме доводится до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

8. Одновременно с рассмотрением проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке правотворческой инициативы граждан, органом местного самоуправления, должностным лицом местного самоуправления может приниматься решение о принятии, изменении, дополнении либо отмене (признании утратившими силу) иных муниципальных правовых актов, регулирующих связанные с рассматриваемым проектом общественные отношения.

9. Порядок реализации правотворческой инициативы граждан определяются нормативным правовым актом Думы Поселения в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ и настоящим Уставом.

**Статья 16. Территориальное общественное самоуправление**

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории Поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по решению вопросов местного значения.

Задачами территориального общественного самоуправления являются реализация собственных инициатив жителей по решению вопросов местного значения, связанных с обеспечением благоустройства территории общественного самоуправления, общественным порядком, проведением культурных, спортивных и других мероприятий, оказанием помощи, нуждающимся гражданам, а также с решением иных вопросов, непосредственно связанных с удовлетворением интересов населения соответствующей территории.

2. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются решением Думы Поселения по предложению населения, проживающего на данной территории.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан:

1) подъезд многоквартирного жилого дома;

2) многоквартирный жилой дом;

3) группа жилых домов;

4) жилой микрорайон;

5) сельский населенный пункт, не являющийся поселением,

6) иные территории проживания граждан, расположенные в пределах Поселения.

4. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

5. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

6. Правом на участие в собраниях и конференциях по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления, правом входить в состав органов территориального общественного самоуправления обладают лица, имеющие место жительства в пределах соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

7. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

8. В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ к исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание органов территориального общественного самоуправления;

4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

9. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления администрацией Поселения, в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Думы Поселения.

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в соответствии с законодательством в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

10. В соответствии с Федеральным законом органы территориального общественного самоуправления:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и администрацией Поселения с использованием средств местного бюджета;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

11. В соответствии с Федеральным законом в уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

1) территория, на которой оно осуществляется;

2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;

3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;

4) порядок принятия решений;

5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

12. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения средств местного бюджета определяются нормативными правовыми актами Думы Поселения в соответствии с Федеральным законом и настоящим Уставом.

**Статья 17. Публичные слушания**

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Поселения Думой Поселения, Главой Поселения могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Думы Поселения или Главы Поселения.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Думы Поселения, назначаются Думой Поселения, а по инициативе Главы Поселения – Главой Поселения.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава Поселения, а также проект решения Думы о внесении изменений и дополнений в Устав Поселения, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития Поселения, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании Поселения.

4. Информация о времени и месте проведения публичных слушаний, проект муниципального правового акта, меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей Поселения, публикуются в средствах массовой информации или доводятся до сведения населения иным путем не позднее, чем за три дня до начала слушаний, если иное не установлено федеральными законами.

5. Жители Поселения вправе присутствовать и выступить на публичных слушаниях или передать (направить) свои предложения по выносимому на слушания вопросу, соответствующему органу местного самоуправления.

Мнения, высказанные на публичных слушаниях, носят рекомендательный характер и учитываются при принятии соответствующих решений органами, к чьей компетенции законодательством и настоящим Уставом отнесено принятие таких решений.

6. Порядок организации и проведения публичных слушаний, обобщения предложений, высказанных на слушаниях, определяется нормативным правовым актом Думы Поселения в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ и настоящим Уставом.

7. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию (обнародованию),включая мотивированное обоснование принятых решений.

**Статья 18. Собрание граждан**

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории Поселения могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Думы Поселения, Главы Поселения, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Думы Поселения или Главы Поселения, назначается соответственно Думой Поселения или Главой Поселения.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Думой Поселения в порядке, предусмотренном настоящим Уставом для принятия решений Думы Поселения.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

4. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

5. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом № 131-ФЗ, нормативными правовыми актами Думы Поселения, уставом территориального общественного самоуправления.

6. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

**Статья 19. Конференция граждан (собрание делегатов)**

1. В случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Думы Поселения, уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется нормативными правовыми актами Думы Поселения, уставом территориального общественного самоуправления в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ.

3. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

**Статья 20. Опрос граждан**

1. Опрос граждан проводится на всей территории или на части территории Поселения для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители Поселения, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Думы Поселения или Главы Поселения – по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Иркутской области – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Поселения для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Решение о назначении опроса граждан принимается Думой Поселения. В нормативном правовом акте о назначении опроса устанавливаются: дата и сроки проведения опроса, формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса; методика проведения опроса; форма опросного листа; минимальная численность жителей Поселения, участвующих в опросе.

5. Информация о проведении опроса доводится до сведения жителей Поселения не менее чем за 10 дней до его проведения через средства массовой информации или иным путем.

6. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств местного бюджета – при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления;

2) за счет средств областного бюджета – при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Иркутской области.

7. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется нормативным правовым актом Думы Поселения в соответствии с Федеральным законом и настоящим Уставом.

**Статья 21. Обращения граждан в органы местного самоуправления**

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. Письменное обращение, поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

4. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 4

НАИМЕНОВАНИЯ, СТРУКТУРА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И

ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И

ДОЛЖНОСТЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

**Статья 22. Структура и наименования органов местного самоуправления**

1. Структуру органов местного самоуправления составляют органы, обладающие собственными полномочиями по решению вопросов местного значения:

1) Дума муниципального образования «Майск» – представительный орган сельского поселения, именуемый в настоящем Уставе как Дума Поселения;

2) Глава муниципального образования «Майск» - высшее должностное лицо сельского поселения, именуемое в настоящем Уставе как Глава Поселения;

3) Администрация муниципального образования «Майск"- исполнительно-распорядительный орган сельского поселения, именуемый в настоящем Уставе как администрация Поселения;

4) Ревизионная комиссия муниципального образования «Майск» - контрольно-счетный орган сельского поселения, именуемая в настоящем Уставе ревизионная комиссия Поселения.

2. Наименования органов местного самоуправления, образующих структуру органов местного самоуправления Поселения, установлены настоящим Уставом в соответствии с Законом Иркутской области от 10.12.2007г. № 121-оз «О наименованиях органов и должностных лиц местного самоуправления в Иркутской области».

3. Изменение структуры органов местного самоуправления осуществляется не иначе как путем внесения изменений в Устав Поселения.

4. Изменения и дополнения, внесенные в устав муниципального образования «Майск» и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания Главы Поселения), вступают в силу после истечения срока полномочий Думы Поселения, принявшей муниципальный правовой акт о внесении в устав указанных изменений и дополнений, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 131-ФЗ.

Изменения и дополнения, внесенные в Устав муниципального образования «Майск» и предусматривающие создание контрольно-счетного органа муниципального образования, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

5. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета Поселения.

**Статья 23. Представительный орган Поселения - Дума Поселения**

1. Дума Поселения состоит из 10 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Срок полномочий депутатов Думы Поселения составляет 5 лет.

3. Дума Поселения может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной настоящим Уставом численности депутатов.

4. Дума Поселения осуществляет полномочия в коллегиальном порядке.

Вновь избранная Дума Поселения собирается на первое заседание в срок, который не может превышать 30 дней со дня избрания Думы Поселения в правомочном составе.

Первое заседание вновь избранной Думы Поселения открывает старейший депутат Думы Поселения.

5. Заседание Думы Поселения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов. Заседание Думы Поселения проводятся не реже одного раза в три месяца.

6. Дума Поселения **обладает** правами юридического лица.

7. Организация работы Думы Поселения определяется Регламентом Думы Поселения в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

8. Расходы на обеспечение деятельности Думы Поселения предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

9. Депутаты Думы Поселения осуществляют свои полномочия не на постоянной основе.

**Статья 24. Полномочия Думы Поселения**

1. В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ в исключительной компетенции Думы Поселения находятся:

1) принятие Устава Поселения и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

Нормативные правовые акты Думы Поселения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Думы Поселения только по инициативе Главы Поселения или при наличии заключения Главы Поселения.

4) принятие планов и программ развития Поселения, утверждение отчетов об их исполнении;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия Поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.

10) принятие решения об удалении Главы Поселения в отставку;

2. К полномочиям Думы Поселения в соответствии с законодательством и в пределах, установленных законодательством, также относятся следующие полномочия:

2.1. По вопросам осуществления местного самоуправления:

1) определение порядка осуществления правотворческой инициативы граждан, территориального общественного самоуправления, публичных слушаний, собраний граждан, конференций граждан (собраний делегатов), опроса граждан, обращений граждан в органы местного самоуправления;

2) назначение муниципальных выборов, голосования на местном референдуме, голосования по вопросам отзыва Главы Поселения, депутата Думы Поселения, изменения границ Поселения, преобразования Поселения, если иное не установлено федеральными законами;

2.2. По вопросам взаимодействия с органами местного самоуправления и органами государственной власти:

1) утверждение структуры администрации Поселения по представлению Главы Поселения;

2) учреждение органов администрации Поселения, обладающих правами юридического лица;

3) утверждение положений об органах администрации Поселения, обладающих правами юридического лица;

4) заслушивание ежегодных отчетов Главы Поселения о результатах его деятельности, деятельности администрации Поселения и иных подведомственных Главе Поселения органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Поселения;

5) принятие отставки по собственному желанию Главы Поселения, депутата Думы Поселения, констатация досрочного прекращения полномочий Главы Поселения, депутата Думы Поселения по иным основаниям, предусмотренным Федеральным законом № 131-ФЗ;

6) самороспуск Думы Поселения;

7) формирование Избирательной комиссии Поселения;

8) реализация права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Иркутской области;

9) направление Главе Поселения для подписания и обнародования нормативных правовых актов, принятых Думой, касающихся решения вопросов местного значения.

2.3. По вопросам внутренней организации своей деятельности:

1) принятие Регламента Думы Поселения и определение в нем порядка организации и деятельности Думы Поселения с учетом положений настоящего Устава;

2) избрание заместителя председателя Думы Поселения, председателей постоянных комитетов и комиссий Думы Поселения; формирование и прекращение деятельности органов Думы Поселения;

3) рассмотрение обращений депутатов и принятие по ним соответствующих решений;

2.4. По вопросам бюджета:

1) осуществление контроля за использованием средств местного бюджета и за исполнением соответствующих решений Думы Поселения;

2) принятие нормативного правового акта о бюджетном процессе в Поселении;

2.5. Иные полномочия:

1) установление порядка использования официальной символики Поселения;

2) утверждение правил содержания и благоустройства территории Поселения;

3) участие в принятии решений по вопросам административно-территориального устройства;

4) установление порядка назначения на должность и освобождение от нее руководителей муниципальных предприятий.

5) определение порядка передачи отдельных объектов муниципальной собственности и финансовых ресурсов образованным на территории Поселения органам территориального общественного самоуправления;

6) определение цели, задач, порядка создания и организации деятельности муниципальной пожарной охраны, порядка ее взаимоотношений с другими видами пожарной охраны.

3. Дума Поселения также осуществляет иные полномочия, определенные федеральными законами, Уставом и законами Иркутской области, настоящим Уставом.

**Статья 25. Организация деятельности Думы Поселения**

1. Организацию деятельности Думы Поселения осуществляет Глава Поселения.

2. Обеспечение деятельности Думы Поселения осуществляет администрация Поселения, которая осуществляет организационное, информационное, правовое, кадровое, материально-техническое обеспечение деятельности Думы Поселения, а также иные функции в соответствии с Регламентом Думы Поселения.

3. К организационным формам деятельности Думы Поселения относятся заседания Думы Поселения, депутатские слушания и формы реализации контрольных полномочий Думы Поселения.

4. Основной организационной формой деятельности Думы Поселения являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в три месяца.

Заседания Думы созываются Главой Поселения.

5. В случае необходимости проводятся внеочередные заседания по инициативе:

1) Главы Поселения;

2) не менее одной трети от числа депутатов Думы Поселения;

3) не менее одного процента жителей Поселения, обладающих избирательным правом.

Инициатор проведения внеочередного заседания Думы Поселения представляет Главе Поселения письменное заявление с перечнем предлагаемых к рассмотрению вопросов и иных необходимых документов.

6. Глава Поселения вправе участвовать в заседаниях Думы Поселения, вносить предложения и замечания по повестке дня, пользоваться правом внеочередного выступления, пользоваться иными правами, предусмотренными Регламентом Думы Поселения.

Предложения Главы Поселения, предлагаемые им проекты правовых актов, его заявления и обращения соответственно принимаются к обсуждению, рассматриваются, заслушиваются в первоочередном порядке.

**Статья 26. Органы Думы Поселения**

1. Для организации деятельности Думы Поселения, обеспечения осуществления своих представительных, контрольных и иных функций и полномочий Дума Поселения создает из состава депутатов органы Думы Поселения.

2. Органами Думы Поселения являются постоянные и временные комитеты и комиссии, временные рабочие группы.

3. Постоянные комитеты являются основными органами Думы Поселения.

Обязательным является образование постоянных комитетов, осуществляющих подготовку к рассмотрению Думой Поселения вопросов:

1) местного бюджета;

2) экономики Поселения, хозяйства и муниципальной собственности;

3) социальной политики.

4. Перечень вопросов, подготовку которых осуществляют органы Думы Поселения, перечень, порядок формирования, структура, и организация работы органов Думы Поселения определяются Регламентом Думы Поселения.

5. Комиссия по мандатам, регламенту и депутатской этике избирается из числа депутатов на первом заседании Думы Поселения и осуществляет свои полномочия в соответствии с Регламентом Думы Поселения.

6. Комиссия по мандатам, регламенту и депутатской этике осуществляет уведомительную регистрацию фракций, в которые депутаты Думы вправе объединяться по партийной принадлежности или иным политическим интересам. Порядок создания и деятельности фракций, порядок работы фракций в органах Думы Поселения определяется в соответствии с действующим законодательством и Регламентом Думы Поселения.

**Статья 27. Реализация Думой Поселения контрольных функций**

1. Дума Поселения осуществляет в установленном законодательством порядке контроль за деятельностью депутатов Думы Поселения, иных органов местного самоуправления и их должностных лиц.

Контроль осуществляется Думой Поселения непосредственно.

2. С целью обеспечения осуществления контрольных функций Дума Поселения вправе образовывать временные комиссии и рабочие группы с привлечением к их работе в установленном законодательством порядке специалистов соответствующего профиля.

3. Дума Поселения может осуществлять контроль за деятельностью депутатов Думы Поселения, иных органов местного самоуправления, их должностных лиц в формах:

1) направления депутатских запросов и обращений;

2) заслушивания информации, отчетов в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;

3) в иных формах, предусмотренных законодательством.

4. Порядок осуществления Думой Поселения контрольных функций устанавливается Регламентом Думы Поселения в соответствии с законодательством.

**Статья 28. Прекращение полномочий Думы Поселения**

1. Полномочия Думы Поселения могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона № 131-ФЗ. Полномочия представительного органа муниципального образования также прекращаются:

1) в случае принятия Думой Поселения решения о самороспуске. Решение о самороспуске принимается при условии, если за самороспуск проголосовало не менее двух третей от установленного настоящим Уставом числа депутатов Думы Поселения;

2) в случае вступления в силу решения суда Иркутской области о неправомочности данного состава депутатов Думы Поселения, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования Поселения, осуществляемого в соответствии с частью 3, частью 5 статьи 13 Федерального закона № 131-ФЗ, а также в случае упразднения Поселения;

4) в случае утраты Поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

5) в случае увеличения численности избирателей Поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Поселения или объединения Поселения с городским округом.

6) в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан, в соответствии ч.3 ст.42 Устава.

2. Досрочное прекращение полномочий Думы Поселения влечет досрочное прекращение полномочий ее депутатов.

В случае досрочного прекращения полномочий Думы Поселения или досрочного прекращения полномочий депутатов Думы Поселения, влекущего за собой неправомочность Думы Поселения, муниципальные выборы назначаются и проводятся в установленные законодательством сроки.

2.1. Полномочия депутата Думы Поселения осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных настоящим Федеральным законом.

**Статья 29. Депутат Думы Поселения, гарантии и права при осуществлении полномочий депутата**

1. В своей деятельности депутат Думы Поселения руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, настоящим Уставом.

2. Депутату Думы Поселения гарантируется самостоятельное осуществление своей деятельности в пределах полномочий, установленных настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами, Уставом Иркутской области и законами Иркутской области.

3. Неправомерное воздействие на депутата Думы Поселения, членов его семьи и других родственников с целью воспрепятствовать исполнению его полномочий, оскорбление, клевета влекут за собой ответственность в соответствии с федеральными законами.

4. Гарантии прав депутата при привлечении его к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении его иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутата, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личного и служебного транспортного средства, переписки, используемого средства связи, принадлежащих документов устанавливаются федеральными законами.

5. Гарантии осуществления полномочий депутата Думы Поселения устанавливаются в целях обеспечения условий для эффективного и беспрепятственного осуществления его полномочий. Депутат Думы Поселения не вправе пользоваться установленными гарантиями в ущерб авторитету другого депутата, Думы Поселения и иных органов местного самоуправления.

6. Гарантии осуществления полномочий депутат Думы Поселения не может использовать в целях, противоречащих интересам Поселения и его жителей.

7. Гарантии Депутата Думы по участию в решении вопросов местного значения:

1) временное освобождение от выполнения производственных или служебных обязанностей по месту работы на период осуществления полномочий депутата для участия в заседаниях Думы Поселения и формируемых ею органах, а также иных полномочий, связанных со статусом депутата, с сохранением места работы (должности);

2) возмещение расходов, связанных с осуществлением полномочий депутата;

3) заблаговременное в письменной форме оповещение о дате, времени и месте проведения заседаний Думы, о выносимых на ее рассмотрение вопросах, а также участие в заседаниях Думы в порядке, определенном настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами;

4) личное участие в заседаниях выборного органа местного самоуправления, непосредственно через процедуру голосования участие в принятии решений Думы Поселения с правом решающего голоса.

8. Депутату Думы Поселения при осуществлении его полномочий в Думе гарантируется право:

1) предлагать вопросы для рассмотрения на заседании Думы;

2) вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, поправки к проектам решений Думы, вносить проекты решений для рассмотрения на заседаниях Думы.

Проекты и поправки, внесенные в установленном порядке депутатом Думы, подлежат обязательному рассмотрению Думой Поселения, и по ним проводится голосование;

3) избирать и быть избранным в руководящие органы Думы Поселения, комитеты, комиссии или иные органы, формируемые Думой Поселения, и принимать участие в их работе; выражать особое мнение в письменной форме в случае несогласия с решением Думы по проекту решения или иным вопросам, которое подлежит обязательному оглашению на заседании Думы при рассмотрении соответствующего вопроса;

4) высказывать мнение по персональному составу формируемых органов и по кандидатурам избираемых (назначаемых с согласия) должностных лиц;

5) участвовать в обсуждениях, задавать вопросы докладчикам и председательствующему на заседании, требовать ответов на них и давать оценку ответам, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;

6) вносить предложения о заслушивании на заседании Думы Поселения внеочередного отчета или информации должностных лиц, возглавляющих органы, подконтрольные и (или) подотчетные Думе Поселения;

7) обращаться с запросом;

8) оглашать обращения граждан, имеющие, по его мнению, общественное значение;

9) знакомиться с текстами своих выступлений в протоколах заседаний выборного органа местного самоуправления;

10) требовать включения в протокол заседания текста своего выступления, не оглашенного в связи с прекращением прений.

9. Депутат Думы Поселения наделяется правом инициативы по внесению в соответствующий орган местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов, которое гарантируется обязательной процедурой их рассмотрения соответствующим органом.

10. Депутат Думы Поселения в целях осуществления его полномочий наделяется правом:

1) истребовать информацию от органов и должностных лиц местного самоуправления, должностных лиц муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий;

2) направлять органам и должностным лицам местного самоуправления, должностным лицам муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий обращения для принятия решений и (или) совершения иных действий в соответствии с их компетенцией и требовать ответа о результатах их рассмотрения;

3) инициировать проведение отчетов органов и должностных лиц местного самоуправления, должностных лиц муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий;

4) инициировать проведение депутатских проверок (расследований), депутатских слушаний и принимать в них участие;

5) обращаться в государственные органы, органы местного самоуправления в соответствии с их компетенцией с предложением о проведении проверки правомерности решений и (или) действий (бездействия) органов и должностных лиц местного самоуправления, должностных лиц муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий;

6) инициировать вопрос о привлечении должностных лиц местного самоуправления, должностных лиц муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий к ответственности в порядке, установленном федеральными законами, настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами;

7) присутствовать на заседаниях органов местного самоуправления и иных муниципальных органов Поселения;

8) беспрепятственно посещать мероприятия, организуемые и проводимые органами местного самоуправления и иными муниципальными органами Поселения;

9) беспрепятственно посещать органы государственной власти области, иные государственные органы области, органы местного самоуправления и иные муниципальные органы, областные государственные и муниципальные унитарные предприятия и учреждения, пользоваться правом на беспрепятственный прием их руководителями, правом на ознакомление в установленном порядке с документами этих учреждений, предприятий, за исключением тех, которые содержат коммерческую и иную информацию, охраняемую в соответствии с федеральными законами.

11. В целях организации личного приема граждан депутату Думы обеспечивается:

1) предоставление на безвозмездной основе помещений, находящихся в муниципальной собственности либо закрепленных за муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями;

2) информирование о графике проведения приема граждан;

3) привлечение помощников, а также специалистов органов местного самоуправления для получения квалифицированных консультаций по обращениям;

4) доступ к правовой и иной информации, необходимой для рассмотрения обращений граждан.

Порядок организации и обеспечения условий проведения выборным лицом местного самоуправления личного приема граждан определяется муниципальными правовыми актами.

12. Депутату Думы Поселения в целях реализации полномочий гарантируется право на обращение:

1) к Главе Поселения и иным выборным лицам местного самоуправления;

2) муниципальным органам и должностным лицам;

3) руководителям муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий;

4) должностным лицам органов государственной власти Иркутской области, иных государственных органов Иркутской области;

5) к руководителям организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования;

6) к иным должностным лицами органам, в чью компетенцию входит рассмотрение и принятие решение по вопросам местного значения или связанным с реализацией выборным лицом местного самоуправления его полномочий.

Должностные лица, к которым направлены обращения Думы Поселения обязаны дать ответ на указанные обращения или представить запрашиваемые документы в течение одного месяца со дня их поступления, если иное не установлено законодательством.

Обращение депутата Думы к государственным органам, органам местного самоуправления, руководителям общественных объединений, организаций всех форм собственности, расположенных на территории муниципального образования, по вопросам, входящим в компетенцию Думы Поселения; по решению Думы Поселения может быть признано депутатским запросом.

Ответ на депутатский запрос представляется в письменной форме не позднее пятнадцати дней со дня его поступления, если иное не установлено законодательством, и оглашается на заседании Думы Поселения.

Обращение Депутата Поселения с вопросом к Главе Поселения, иным должностным лицам муниципальных органов на заседании Думы Поселения осуществляется в порядке, определенном муниципальным правовым актом.

13. Депутат Думы Поселения в связи с осуществлением его полномочий имеет право на безотлагательный прием Главой Поселения, иными должностными лицами органов местного самоуправления и иных муниципальных органов, муниципальными служащими Поселения, руководителями муниципальных унитарных предприятий и учреждений, иных организаций, расположенных на территории Поселения, в установленном порядке.

14. Депутат Думы Поселения обеспечивается текстами правовых актов, принятыми органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, должностными лицами муниципальных органов, а также другими информационными и справочными документами и материалами.

Государственные органы, органы местного самоуправления, общественные органы и объединения, организации представляют депутату Думы Поселения по вопросам, связанным с осуществлением его полномочий, необходимые информацию и документы.

Порядок реализации гарантий по осуществлению депутатом Думы Поселения права на получение информации определятся муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами.

15. Депутату Думы Поселения обеспечивается право на информирование о своей деятельности посредством:

1) доведения до сведения граждан информации о его работе;

2) предоставления возможности разместить информацию о своей деятельности в муниципальных средствах массовой информации;

3) предоставления возможности участия в мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления и иными муниципальными органами.

16. Депутату Думы Поселения обеспечиваются условия для обнародования отчета о его деятельности посредством:

1) выступления с отчетом в муниципальных средствах массовой информации в порядке, определенном муниципальным правовым актом;

2) выступления с отчетом на собраниях граждан;

3) отчетного выступления на заседании Думы Поселения.

17. Депутату Думы Поселения для осуществления его полномочий предоставляется право пользоваться средствами связи органов местного самоуправления, муниципальных органов в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

18. Финансирование гарантий осуществления полномочий депутата Думы Поселения осуществляется за счет средств муниципального бюджета Поселения.

19. Ограничения, связанные со статусом депутата Думы Поселения, определяются федеральными законами.

19.1 Депутат Думы Поселения должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=116687;fld=134) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

20. Правила депутатской этики определяются Регламентом Думы Поселения.

**Статья 30. Срок полномочий депутата Думы Поселения и основания прекращения депутатской деятельности**

1. Срок полномочий депутата Думы Поселения равен сроку полномочий Думы Поселения и составляет 5 лет.

Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Думы нового созыва.

Депутат Думы Поселения не может одновременно исполнять полномочия депутата Думы иного муниципального образования.

2. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случаях:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской федерации на территории иного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Думы Поселения;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу.

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ и иными федеральными законами.

3. Досрочное прекращение полномочий депутата наступает со дня принятия Думой Поселения соответствующего решения, либо со дня вступления в силу соответствующего судебного акта, либо со дня вступления в силу закона о досрочном прекращении полномочий Думы Поселения.

3.1. Решение Думы Поселения о досрочном прекращении полномочий депутата Думы Поселения принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Думы Поселения, то не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

**Статья 31. Глава Поселения**

1. Глава Поселения является высшим должностным лицом Поселения и наделяется в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава Поселения избирается на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.

В случае внесения изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Майск», предусматривающих избрание Главы Поселения Думой Поселения из своего состава, выборы Главы Поселения не назначаются и не проводятся, если муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Майск» вступил в силу до наступления даты, начиная с которой Думы Поселения была бы вправе принять решение о назначении выборов Главы Поселения в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A4F12B573DEBA1911B060F71E58E4817E6533D7C492BCAFF778473DC53hCv0H) от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

3. Глава Поселения возглавляет администрацию Поселения и исполняет полномочия председателя Думы Поселения.

4. Ограничения, связанные со статусом Главы Поселения определяются федеральными законами.

5. Глава Поселения в своей деятельности подконтролен и подотчётен населению и Думе Поселения.

6. Глава Поселения представляет Думе Поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности местной администрации и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Поселения.

7. Ежегодно не позднее чем через 3 месяца после окончания соответствующего календарного года Глава Поселения отчитывается перед населением Поселения. Отчет Главы Поселения подлежит опубликованию в установленном порядке. В указанном отчете отражаются:

1) итоги деятельности органов местного самоуправления Поселения за соответствующий календарный год;

2) перспективные планы социально-экономического развития Поселения на очередной календарный год;

3) информация об обеспечении органами местного самоуправления Поселения прав жителей Поселения в сфере занятости, образования, культуры, здравоохранения и иных по усмотрению Главы Поселения.

**Статья 32. Полномочия Главы Поселения**

1. Глава Поселения как Глава муниципального образования:

1) представляет Поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Поселения;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Думой Поселения;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Думы Поселения;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Иркутской области;

6) осуществляет иные полномочия, закрепленные за ним законодательством и настоящим Уставом.

1.1. Глава Поселения должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=116687;fld=134) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

2. Глава Поселения как Глава администрации Поселения:

1) руководит деятельностью администрации Поселения, организует и обеспечивает исполнение полномочий администрации Поселения по решению вопросов местного значения;

2) организует и обеспечивает исполнение отдельных полномочий, переданных администрации Поселения органами местного самоуправления муниципального образования «Осинский район» в соответствии с заключаемыми соглашениями;

3) приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности от имени Поселения, выступает в суде без доверенности от имени Поселения;

4) представляет администрацию Поселения в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

5) в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Иркутской области, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Думы Поселения, издает постановления администрации Поселения по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Иркутской области, а также распоряжения администрации Поселения по вопросам организации работы местной администрации.

6) разрабатывает структуру администрации Поселения и представляет её на утверждение Думе Поселения;

7) утверждает положения об органах администрации Поселения, не наделенных правами юридического лица;

8) назначает и освобождает от должности муниципальных служащих администрации Поселения, определяет их полномочия;

9) организует прием граждан;

10) принимает ненормативные правовые акты о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения в соответствии с настоящим Уставом;

11) организует выполнение решений Думы Поселения в рамках своих полномочий;

12) представляет на рассмотрение и утверждение Думы Поселения проект местного бюджета и отчёт о его исполнении, в соответствии с решениями Думы Поселения распоряжается средствами местного бюджета;

13) запрашивает в установленном порядке от организаций, расположенных на территории Поселения, сведения, необходимые для анализа социально – экономического развития муниципального образования;

14) ежегодно отчитывается перед Думой о социально-экономическом положении Поселения;

15) в порядке, установленном решениями Думы Поселения, издаёт правовые акты по управлению и распоряжению объектами муниципальной собственности, о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий, назначает и освобождает от должности руководителей муниципальных организаций;

16) осуществляет контроль по исполнению собственных правовых актов, организует проверку деятельности должностных лиц администрации Поселения и руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

17) решает иные вопросы в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и решениями Думы Поселения.

2.1. Глава местной администрации должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=116687;fld=134) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

3. Глава Поселения как председатель Думы Поселения:

1) председательствует на заседаниях Думы Поселения, созывает очередные заседания Думы Поселения, заблаговременно доводит до сведения депутатов время и место проведения заседаний, а также проект повестки дня;

2) представляет Думу Поселения в отношениях с иными органами местного самоуправления Поселения, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Думы Поселения;

3) в пределах своих полномочий, установленных настоящим уставом и решениями Думы Поселения, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Думы Поселения;

4) в установленном законодательством порядке распоряжается денежными средствами, предусмотренными в бюджете на осуществление деятельности Думы Поселения;

5) подписывает от имени Думы Поселения заявления в суды, выдает доверенности;

6) подписывает протоколы заседаний Думы Поселения и другие документы в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами.

4. В период временного отсутствия Главы Поселения (очередной отпуск, командировка, болезнь) обязанности Главы Поселения исполняет заместитель Главы администрации Поселения. В случае отсутствия заместителя Главы Поселения исполнение обязанностей Главы Поселения возлагается на муниципального служащего администрации Поселения распоряжением Главы Поселения.

**Статья 33. Вступление в должность Главы Поселения**

1. Полномочия Главы Поселения начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы Поселения.

2. Главе Поселения выдается удостоверение об избрании Главой Поселения.

3. Официальное вступление в должность Главы Поселения производится не позднее 15 дней с момента официального опубликования итогов муниципальных выборов.

4. Вступая в должность, Глава Поселения приносит торжественную присягу: «Вступая в должность Главы муниципального образования «Майск», торжественно клянусь соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральное и региональное законодательство, Устав муниципального образования «Майск», уважать, охранять и защищать интересы населения Поселения, добросовестно выполнять возложенные на меня обязанности Главы муниципального образования».

Присяга приносится в торжественной обстановке в присутствии депутатов Думы Поселения, представителей общественности.

**Статья 34. Гарантии деятельности Главы Поселения**

1. Главе Поселения в соответствии с законодательством гарантируется самостоятельное осуществление своей деятельности в пределах полномочий, установленных настоящим Уставом, иными муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами, Уставом Иркутской области и законами Иркутской области.

2. Неправомерное воздействие на Главу Поселения, членов его семьи и других родственников с целью воспрепятствовать исполнению его полномочий, оскорбление, клевета влекут за собой ответственность в соответствии с федеральными законами.

3. Гарантии прав Главы Поселения при привлечении его к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении его иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутата, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личного и служебного транспортного средства, переписки, используемого средства связи, принадлежащих документов устанавливаются федеральными законами.

4. В порядке, определяемом нормативными правовыми актами Думы Поселения, в соответствии с законодательством и настоящим Уставом для Главы Поселения устанавливаются:

1) оплата труда в виде ежемесячного денежного вознаграждения, а также денежного поощрения и иных дополнительных выплат с выплатой районных коэффициентов и процентных надбавок, определенных в соответствии с законодательством;

2) ежегодный оплачиваемый отпуск не менее 28 календарных дней;

3) ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска, предоставляемые в соответствии с законодательством;

4) отпуск без сохранения оплаты труда в соответствии с федеральными законами;

5) ежемесячная доплата к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности в случае осуществления полномочий не менее срока, на который Глава Поселения был избран, и наличия стажа муниципальной службы не менее пятнадцати лет;

6) обязательное медицинское и государственное социальное страхование;

7) предоставление транспортного средства;

8) предоставление служебного жилого помещения в случае отсутствия постоянного места жительства в Поселении;

9) единовременная выплата при прекращении полномочий Главы Поселения в случаях:

- окончания срока полномочий и неизбрания на новый срок полномочий;

- отставки по собственному желанию, в том числе по состоянию здоровья, при осуществлении полномочий Главы Поселения не менее одного срока, на который выборное лицо было избрано;

- преобразования или упразднения Поселения.

**Статья 35. Досрочное прекращение полномочий Главы Поселения**

1. Полномочия Главы Поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со ст.74.1 Федерального закона № 131-ФЗ;

4) отрешения от должности в соответствии со ст.74 Федерального закона № 131-ФЗ;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы Поселения;

12) в случае преобразования Поселения, осуществляемого в соответствии с частью 3, частью 5 статьи 13 Федерального закона № 131-ФЗ, а также в случае упразднения Поселения;

13) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

14) увеличения численности избирателей Поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Поселения или объединения Поселения с городским округом.

2. Полномочия Главы Поселения прекращаются с момента наступления соответствующих событий либо вступления в законную силу решений уполномоченных органов.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Поселения его полномочия временно исполняет должностное лицо местного самоуправления, назначаемое муниципальным правовым актом Думы Поселения.

**Статья 36. Администрация Поселения**

1. Администрация Поселения является исполнительно-распорядительным органом Поселения, наделенным полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Иркутской области.

2. Руководство администрацией Поселения осуществляет Глава Поселения на принципах единоначалия.

3. Администрация Поселения подконтрольна в своей деятельности Думе Поселения в пределах полномочий последней.

4. Администрация Поселения обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Администрация как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона № 131-ФЗ в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

Основаниями для государственной регистрации Администрации Поселения в качестве юридического лица является настоящий Устав и решение о создании администрации Поселения с правами юридического лица.

5. Финансовое обеспечение деятельности администрации осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета Поселения.

6. К полномочиям администрации Поселения относятся реализуемые в установленном законодательством и настоящим Уставом порядке:

1) обеспечение исполнительно-распорядительных и контрольных функций по решению вопросов местного значения в интересах населения Поселения;

2) формирование, исполнение местного бюджета;

3) управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в порядке, определенном Думой Поселения;

4) ведение реестра муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) разработка проектов планов и программ социально-экономического развития Поселения;

6) разработка и представление Думе Поселения структуры администрации Поселения и положений об органах администрации Поселения, наделенных правами юридического лица;

7) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Думы Поселения, Главы Поселения, голосования по вопросам изменения границ Поселения, преобразования Поселения;

8) принятие решения о создании в установленном порядке печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, а также официальной информации администрации Поселения;

9) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с законодательством;

10) создание муниципальных предприятий и учреждений, участие в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;

11) определение цели, условия и порядка деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждение их уставов, назначение на должность и освобождение от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивание отчетов об их деятельности;

12) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

13) принятие решений о присвоении адресов объектам адресации, изменении, аннулировании адресов, присвоении наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменении, аннулировании таких наименований, размещении информации в государственном адресном реестре;

14) принятие решений о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения в соответствии с настоящим Уставом;

15) осуществление отдельных полномочий, переданных администрации Поселения органами местного самоуправления муниципального образования «Осинский район» в соответствии с заключаемыми соглашениями;

16) иные полномочия, отнесенные к ведению органов местного самоуправления Поселения, за исключением отнесенных к компетенции Думы, Избирательной комиссии Поселения.

**Статья 37. Структура администрации Поселения**

1. Структура администрации Поселения утверждается Думой Поселения по представлению Главы Поселения.

2. В соответствии с федеральным законом основанием для государственной регистрации органов администрации Поселения в качестве юридических лиц, являются решение Думы Поселения, об учреждении соответствующего органа в форме муниципального казенного учреждения администрации Поселения и утвержденное Думой Поселения, по представлению главы местной администрации, положение об этом органе.

Положения об органах администрации Поселения, не обладающих правами юридического лица, утверждаются Главой Поселения.

3. Органы администрации Поселения самостоятельно решают вопросы управления, отнесенные к их ведению, взаимодействуют с подведомственными муниципальными предприятиями и учреждениями, а также с иными организациями по профилю своей деятельности в установленном порядке.

Функции и полномочия органов администрации Поселения, а также организация и порядок их деятельности определяются положениями, утверждаемыми Главой Поселения либо Думой Поселения в соответствии с частью 2 настоящей статьи.

4. Для обеспечения участия общественности, а также учета мнения органов государственной власти и местного самоуправления, организаций при решении вопросов местного значения при администрации Поселения могут создаваться координационные и иные советы и комиссии, являющиеся консультативно-совещательными органами, не наделенными властными полномочиями и не входящими в структуру администрации Поселения.

Указанные органы формируются Главой Поселения и действуют на основании утверждаемых им положений.

**Статья 38. Формы и порядок осуществления контроля Главой Поселения**

1. Глава Поселения осуществляет контроль за деятельностью администрации Поселения и должностных лиц администрации Поселения в формах:

1) истребования отчетов, иной информации (письменной и устной, периодической и оперативной или иной) по вопросам исполнения полномочий по решению вопросов местного значения, исполнения муниципальных правовых актов;

2) проведения совещаний, приемов, назначения служебных проверок, расследований;

3) осмотра объектов, находящихся в муниципальной собственности;

4) в иных формах, установленных муниципальными правовыми актами.

2. Должностные лица администрации Поселения осуществляют свои функциональные обязанности в соответствии с полномочиями, определенными положениями администрации Поселения, и должностными инструкциями.

3. Порядок осуществления Главой Поселения и должностными лицами администрации Поселения контрольных функций определяется нормативными правовыми актами Главы Поселения в соответствии с настоящим Уставом.

**Статья 38.1 Ревизионная комиссия Поселения**

1. В целях осуществления внешнего муниципального финансового контроля Дума Поселения вправе образовать контрольно-счетный орган Поселения.

2. Порядок организации и деятельности ревизионной комиссии Поселения определяется Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=110266;fld=134) от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным закономот 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=115681;fld=134) Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности ревизионной комиссии муниципального образования осуществляется также законами Иркутской области.

**Статья 39. Избирательная комиссия муниципального образования «Майск».**

1. Постановлением Избирательной комиссии Иркутской области №12/181 от 03.09.2009 года, на основании пункта 4, статьи 24 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 2 статьи 11 Закона Иркутской области от 11.07.2008 №41-оз «О территориальных избирательных комиссиях Иркутской области», пункта 10 статьи 28 Закона Иркутской области от 11.11.2011г №116-ОЗ "О муниципальных выборах в Иркутской области", **полномочия избирательной комиссии муниципального образования «Майск» переданы территориальной избирательной комиссии Осинского района бессрочно**.

Глава 5

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

**Статья 40. Система муниципальных правовых актов Поселения**

1. В систему [муниципальных правовых актов](file:///\\voinuchet\Папка%20обмена\Устав%20МО%20Майск%20в%20актуальной%20редакции.docx#sub_20117) входят:

1) настоящий Устав, правовые акты, принятые на местном референдуме (сходе граждан);

2) нормативные и иные правовые акты Думы Поселения;

3) правовые акты Главы Поселения, администрации Поселения и иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных уставом Поселения.

2. Устав муниципального образования «Майск» и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме(сходе граждан),являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории Поселения.

3. Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Уставу муниципального образования «Майск» и правовым актам, принятым на местном референдуме(сходе граждан).

В случае противоречия Устава муниципального образования «Майск» федеральному или региональному законодательству, применяется, соответственно, федеральное или региональное законодательство.

4. По вопросам местного значения населением Поселения непосредственно, (или) органами местного самоуправления Поселения и (или) должностными лицами местного самоуправления принимаются муниципальные правовые акты.

5. По вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Иркутской области, принимаются муниципальные правовые акты на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами и (или) законами Иркутской области.

6. За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Иркутской области.

7. Муниципальные нормативные правовые акты*,* затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат экспертизе, проводимой органами местного самоуправления в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Иркутской области.

**Статья 41. Внесение изменений и дополнений в Устав**

1. Проект решения Думы Поселения о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Думой Поселения порядка учета предложений по проекту указанного решения Думы Поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Майск», а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава муниципального образования «Майск» в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

2. Решение Думы Поселения о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав принимаются большинством в две трети голосов от установленной настоящим Уставом численности депутатов Думы муниципального образования «Майск» и подписывается Главой муниципального образования «Майск.

Избранный на муниципальных выборах Глава Поселения входит в состав Думы Поселения с правом решающего голоса. Голос Главы Поселения учитывается при принятии Устава муниципального образования «Майск», муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Майск» как голос депутата Думы Поселения.

3. Решение Думы Поселения о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав подлежит государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

4. Решение Думы Поселения о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).Глава Поселения обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированный Устав муниципального образования «Майск», муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Майск» в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий представительного органа муниципального образования, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в устав указанных изменений и дополнений.

Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав и предусматривающие создание контрольно-счетного органа поселения, вступают в силу в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящей части.

**Статья 42. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан**

1. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами Поселения осуществляется путем прямого волеизъявления населения Поселения, выраженного на местном референдуме.

2. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения муниципального образования, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, Дума Поселения или Глава Поселения, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

3. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого на местном референдуме, является основанием для отзыва Главы Поселения или досрочного прекращения полномочий Думы Поселения.

**Статья 43. Подготовка муниципальных правовых актов**

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Думы Поселения, Главой Поселения, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, прокурором.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

3. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления в порядке, установленном муниципальными нормативным правовыми актами в соответствии с законом Иркутской области.

Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местных бюджетов.

**Статья 44. Муниципальные правовые акты Думы Поселения**

1.Дума Поселения по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Иркутской области, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования «Майск», решение об удалении Главы Поселения в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Думы Поселения и по иным вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Иркутской области, настоящим Уставом.

2. Решения Думы Поселения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования «Майск», принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Думы Поселения, если иное не установлено Федеральным законом № 131-ФЗ**.**

3.Решения Думы Поселения по вопросам утверждения местного бюджета и отчета о его исполнении, установления местных налогов и сборов, досрочного прекращения полномочий Думы Поселения в случае самороспуска, о принятии Устава Поселения и внесении в него изменений и дополнений принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Думы Поселения.

4. Нормативные правовые акты Думы Поселения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Думы Поселения только по инициативе Главы Поселения или при наличии заключения Главы Поселения.

5. Нормативный правовой акт, принятый Думой Поселения, направляется Главе Поселения для подписания и обнародования в течение 10 дней.

Глава Поселения имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Думой Поселения. В этом случае указанный акт в течение 10 дней возвращается в Думу Поселения с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Отклоненный Главой Поселения нормативный правовой акт вновь рассматривается Думой Поселения. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции не менее чем двумя третями от установленной численности депутатов Думы Поселения, он подлежит подписанию Главой Поселения в течение семи дней и опубликованию (обнародованию).

6. Нормативные правовые акты Думы Поселения вступают в силу со дня их подписания Главой Поселения, если действующим законодательством, настоящим Уставом или в самом решении не предусмотрен иной срок.

Нормативные правовые акты Думы Поселения о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

7. Муниципальные правовые акты Думы Поселения утрачивают силу в случае истечения срока их действия либо в случаях их исполнения или отмены в порядке, установленном ст.46 настоящего Устава.

**Статья 45. Правовые акты Главы Поселения, местной администрации**

1. Глава Поселения**,** исполняющий полномочия председателя Думы, установленных настоящим Уставом и решениями Думы Поселения, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Думы Поселения, подписывает решения Думы Поселения.

2. Глава Поселения, исполняющий полномочия Главы местной администрации, установленных федеральными законами и законами Иркутской области, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Думы Поселения издает постановления местной администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Иркутской области, а также распоряжения местной администрации по вопросам организации работы местной администрации.

2.1 Глава Поселения издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом муниципального образования «Майск» в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.

3. Постановления и распоряжения, издаваемые Главой Поселения, вступают в силу со дня их подписания Главой Поселения, если действующим законодательством, настоящим Уставом или в самом постановлении или распоряжении не предусмотрен иной срок.

4. Постановления, издаваемые Главой Поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

5.Постановления и распоряжения, издаваемые Главой Поселения, утрачивают силу в случае истечения срока их действия либо в случаях их исполнения или отмены в порядке, установленном статьей 46 настоящего Устава.

**Статья 46. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия**

1.Муниципальные правовые акты Поселения могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Иркутской области, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Иркутской области).

2. Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера , незамедлительно приостанавливается принявшим ( издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления или должностные лица местного самоуправления обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а представительные органы местного самоуправления – не позднее трех дней со дня принятия ими решения.

**Статья 47.Опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов**

1. Официальным опубликованием муниципального правового акта признается первая публикация его полного текста в «Вестнике» муниципального образования «Майск», с которым имеют возможность ознакомления жители Поселения.

2. Если значительный по объему муниципальный правовой акт по техническим причинам не может быть опубликован в одном номере периодического печатного издания, то такой акт, в соответствии с законодательством, публикуется в нескольких номерах соответствующего периодического издания, как правило, подряд. В этом случае днем официального опубликования (обнародования) нормативного правового акта является день выхода номера периодического печатного издания, в котором завершена публикация его полного текста.

3. В случае если при опубликовании (обнародовании) муниципального правового акта были допущены ошибки, опечатки или иные неточности, в сравнении с подлинником муниципального правового акта, то после обнаружения ошибки, опечатки или иной неточности в том же издании, в соответствии с законодательством, публикуется официальное извещение соответствующего органа местного самоуправления либо должностного лица, принявшего муниципальный правовой акт, об исправлении неточности и подлинная редакция соответствующих положений.

4. Исправление ошибок, опечаток или иных неточностей в подлинниках муниципальных правовых актов осуществляется путем внесения соответствующих изменений в муниципальный правовой акт, в котором имеются неточности.

5. Иной порядок опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов может осуществляться в случаях, предусмотренных законодательством.

Глава 6

МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА И ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ

СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

**Статья 48. Муниципальная служба в Поселении**

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Нанимателем для муниципального служащего является муниципальное образование, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель).

3. Представителем нанимателя (работодателем) является Глава Поселения, или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

4. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется федеральным законом, а также принимаемыми в соответствии с ним законами Иркутской области и муниципальными правовыми актами Думы Поселения.

**Статья 49. Должности муниципальной службы**

1.Должность муниципальной службы - должность в администрации Поселения, которая образуются с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий Главы Поселения, Думы Поселения, администрации Поселения.

2. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Иркутской области, утверждаемым законом Иркутской области.

3. При составлении и утверждении штатного расписания органа местного самоуправления используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные Реестром должностей муниципальной службы в Иркутской области.

Глава 7

ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И ФИНАНСОВАЯ ОСНОВА

МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

**Статья 50. Экономическая основа местного самоуправления**

1. Экономическую основу местного самоуправления составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства местного бюджета, а также имущественные права Поселения.

2. Права собственника в отношении имущества, входящего в состав муниципальной собственности Поселения, от его имени осуществляют органы местного самоуправления в пределах компетенции, определенной в соответствии с настоящим Уставом.

**Статья 51. Состав муниципального имущества**

1. В соответствии с федеральным законодательством в собственности Поселения может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом № 131-ФЗ вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Думы Поселения;

3) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления в случаях, установленных федеральными законами и законами Иркутской области, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона № 131-ФЗ;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

5) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ, а также имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ.

2. В случаях возникновения у муниципального образования права собственности на имущество, не соответствующее требованиям части 1

настоящей статьи, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

3. В собственности Поселения могут находиться:

1) имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц населенных пунктов Поселения;

2) автомобильные дороги местного значения в границах населенных пунктов Поселения, а также имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог;

2.1) имущество, предназначенное для организации охраны общественного порядка в границах поселения;

3) жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в Поселении и нуждающихся в жилых помещениях, жилыми помещениями на условиях договора социального найма, а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;

4) пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенные для транспортного обслуживания населения в границах Поселения;

5) имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Поселения;

6) имущество, предназначенное для обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

7) имущество библиотек Поселения;

8) имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей Поселения услугами организаций культуры;

9) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) независимо от категории их историко-культурного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) имущество, предназначенное для развития на территории Поселения физической культуры и массового спорта;

11) имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории Поселения, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;

12) имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

13) имущество, включая земельные участки, предназначенные для организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

14) имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

15) земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности Поселения в соответствии с федеральными законами;

16) пруды, обводненные карьеры на территории Поселения;

17) имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Поселения;

18) имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории Поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

19) имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;

20) имущество, предназначенное для развития малого и среднего предпринимательства в Поселении, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

21) имущество, предназначенное для оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Поселения.

3.1. В собственности Поселения может находиться иное имущество, необходимое для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения поселений.

**Статья 52. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом**

1. Органы местного самоуправления от имени муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Органы местного самоуправления вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти субъекта Российской Федерации) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются нормативными правовыми актами Думы Поселения в соответствии с федеральными законами.

Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

4. Муниципальное образование «Майск» может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляет администрация Поселения.

Администрация Поселения, осуществляющая функции и полномочия учредителя, определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами Администрации Поселения.

Органы местного самоуправления от имени муниципального образования субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

5. Органы местного самоуправления ведут реестры муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

**Статья 53. Местный бюджет**

1. Муниципальное образование имеет собственный бюджет (местный бюджет).

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Бюджетные полномочия муниципального образования устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

Органы местного самоуправления поселения обеспечивают жителям поселения возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования.

**Статья 54. Доходы местного бюджета**

Формирование доходов местного бюджета осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

**Статья 55. Расходы местного бюджета**

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами Поселения, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления Поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение расходных обязательств Поселения осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 56. Резервный фонд**

1. В расходной части местного бюджета предусматривается создание резервного фонда для осуществления непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно – восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, имевших место в текущем финансовом году.

2. Размер резервного фонда местной администрации устанавливается решением Думы Поселения о местном бюджете и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов.

3. Отчеты о расходовании средств резервного фонда включаются в отчет об исполнении местного бюджета.

4. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации устанавливается нормативными правовыми актами Главы Поселения в соответствии с бюджетным законодательством.

**Статья 57. Бюджетный процесс**

1. Особенности бюджетных полномочий органов местного самоуправления, устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Думы Поселения, а также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами местной администрации.

2. Администрация Поселения составляет проект бюджета (проекта бюджета и среднесрочного финансового плана), вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение Думы Поселения, разрабатывает и утверждает методику распределения и (или) порядок предоставления межбюджетных трансфертов, обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности, представляет отчет об исполнении бюджета на утверждение Думе Поселения, обеспечивает управление муниципальным долгом, осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. В систему органов, обладающих бюджетными полномочиями по разработке, рассмотрению, утверждению и исполнению местного бюджета, осуществлению контроля за его исполнением, утверждению отчета об исполнении бюджета, входят Дума Поселения, Глава Поселения, администрация Поселения, иные органы, на которые законодательством Российской Федерации, Иркутской области, нормативными правовыми актами Думы Поселения и Главы Поселения возложены бюджетные полномочия.

**Статья 58. Разработка проекта местного бюджета**

1. Решение о подготовке проекта местного бюджета принимает Глава Поселения.

Разработку проекта местного бюджета осуществляет администрация Поселения.

2. Порядок и сроки разработки проекта местного бюджета, перечень документов и материалов, обязательных для представления с проектом местного бюджета, определяются нормативным правовым актом о бюджетном процессе в Поселении.

Проект местного бюджета составляется в соответствии с требованиями бюджетной классификации, установленными законодательством.

3. Проект местного бюджета подлежит официальному опубликованию.

**Статья 59. Рассмотрение и утверждение местного бюджета**

1. Местный бюджет рассматривается и утверждается Думой Поселения по представлению Главы Поселения.

2. Порядок рассмотрения и утверждения местного бюджета Думой Поселения устанавливается нормативным правовым актом о бюджетном процессе в Поселении.

3. Решение Думы Поселения об утверждении местного бюджета подлежит официальному опубликованию.

**Статья 60. Исполнение местного бюджета**

1. Исполнение местного бюджета производится в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Изменения и дополнения в местный бюджет утверждаются решением Думы Поселения по представлению Главы Поселения.

4. Глава Поселения ежеквартально представляет Думе Поселения информацию о ходе исполнения местного бюджета.

5. Отчет об исполнении местного бюджета готовит финансовый орган администрации Поселения на основании отчетов главных распорядителей бюджетных средств.

Отчет об исполнении местного бюджета представляется Главой Поселения в Думу Поселения в порядке и сроки, установленные нормативным правовым актом о бюджетном процессе в Поселении.

6. Дума Поселения рассматривает и утверждает отчет об исполнении местного бюджета по докладу Главы Поселения.

7. Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит официальному опубликованию.

**Статья 61. Местные налоги и сборы**

Перечень местных налогов и сборов и полномочия органов местного самоуправления Поселения по их установлению, изменению и отмене устанавливаются законодательством о налогах и сборах.

**Статья 62. Средства самообложения граждан**

1. Средствами самообложения граждан являются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей Поселения, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей, для которых размер платежей может быть уменьшен в соответствии с решением Думы Поселения.

2. Вопросы введения и использования средств самообложения решаются на местном референдуме.

**Статья 63. Закупки для обеспечения муниципальных нужд**

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

**Статья 64. Муниципальные заимствования**

Поселение вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 65. Муниципальный финансовый контроль**

1. Органом муниципального финансового контроля является финансовый орган администрации Поселения.

2. Орган муниципального финансового контроля обладает полномочиями по осуществлению муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3. Дума Поселения осуществляет финансовый контроль в форме:

1) рассмотрения информации об исполнении местного бюджета;

2) рассмотрения и утверждения местного бюджета;

3) рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении местного бюджета;

4) в иных формах, установленных законодательством.

**Статья 66. Муниципальный контроль**

1. Органы местного самоуправления организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Иркутской области.

2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального [закона](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=115838;fld=134) от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Глава 8

МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОЕ И МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

**Статья 67. Межмуниципальное сотрудничество**

1. Органы местного самоуправления Поселения осуществляют сотрудничество с иными муниципальными образованиями в целях организации взаимодействия, обмена опытом в области организации и осуществления местного самоуправления, совместного решения вопросов местного значения в соответствии с законодательством.

2. Поселение участвует в межмуниципальном сотрудничестве в следующих формах:

1) посредством учреждения Думой Поселения и представительными органами местного самоуправления иных муниципальных образований межмуниципальных хозяйственных обществ;

2) посредством создания Думой Поселения автономных некоммерческих организаций и фондов;

3) в иных формах, не противоречащих законодательству.

3. Порядок участия Поселения в межмуниципальном сотрудничестве определяется Думой Поселения в соответствии с законодательством.

**Статья 68. Участие в международном сотрудничестве и внешнеэкономических связях**

Органы местного самоуправления Поселения вправе осуществлять международные и внешнеэкономические связи в соответствии с федеральными законами.

Глава 9

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И

ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

**Статья 69. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед населением и государством**

1. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед населением муниципального образования в соответствии с федеральными законами по основаниям, определенным в настоящем Уставе.

Население Поселения вправе отозвать Главу Поселения, депутата Думы Поселения в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ.

2. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Иркутской области, законов Иркутской области, Устава Поселения, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

**Статья 70. Ответственность Думы Поселения перед государством**

1. В случае если судом установлено, что Думой Поселения принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Иркутской области, законам Иркутской области, Уставу Поселения, а Дума Поселения в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняла в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменила соответствующий нормативный правовой акт, Губернатор Иркутской области в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Законодательное Собрание Иркутской области проект закона Иркутской области о роспуске Думы Поселения.

2. Полномочия Думы Поселения прекращаются со дня вступления в силу закона Иркутской области о его роспуске.

3. В случае если соответствующим судом установлено, что избранная в правомочном составе Дума Поселения в течение трех месяцев подряд не проводила правомочного заседания, Губернатор Иркутской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное Собрание Иркутской области проект закона Иркутской области о роспуске Думы Поселения.

4. В случае если соответствующим судом установлено, что вновь избранная в правомочном составе Дума Поселения в течение трех месяцев подряд не проводила правомочного заседания, Губернатор Иркутской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное Собрание Иркутской области проект закона Иркутской области о роспуске Думы Поселения.

5. Закон Иркутской области о роспуске Думы Поселения может быть обжалован в судебном порядке в течение 10 дней со дня вступления в силу.

**Статья 71. Ответственность Главы Поселения перед государством**

1. Губернатор Иркутской области издает правовой акт об отрешении от должности Главы Поселения в случае:

1) издания Главой Поселения нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, законам Иркутской области, Уставу Поселения, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а Глава Поселения в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения Главой Поселения действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или бюджета Иркутской области, если это установлено соответствующим судом, а Глава Поселения не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. Срок, в течение которого Губернатор Иркутской области издает правовой акт об отрешении от должности Главы Поселения, не может быть менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного акта, и не может превышать шесть месяцев со дня вступления в силу этого решения суда.

3. Глава Поселения, в отношении которого Губернатором Иркутской области был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

**Статья 72.Удаление главы Поселения в отставку**

1. Дума Поселения в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ вправе удалить Главу Поселения в отставку по инициативе депутатов Думы Поселения или по инициативе Губернатора Иркутской области.

2. Основаниями для удаления Главы Поселения в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) Главы Поселения, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона № 131-ФЗ;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом № 131-ФЗ, иными федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Иркутской области;

3) неудовлетворительная оценка деятельности Главы Поселения Думой Поселения по результатам его ежегодного отчета перед Думой Поселения, данная два раза подряд.

4) несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=116687;fld=134) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

5) допущение главой муниципального образования, местной администрацией , иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств , ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

3. Инициатива депутатов Думы Поселения об удалении Главы Поселения в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов, оформляется в виде обращения, которое вносится в Думу Поселения. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Думы Поселения об удалении Главы Поселения в отставку. О выдвижении данной инициативы Глава Поселения и Губернатор Иркутской области уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Думу Поселения.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Думы Поселения об удалении главы муниципального образования в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Иркутской области.

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Думы Поселения об удалении Главы Поселения в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Иркутской области, и (или) решений, действий (бездействия) Главы Поселения, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона № 131-ФЗ, решение об удалении Главы Поселения в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Иркутской области.

6. Инициатива Губернатора Иркутской области об удалении Главы Поселения в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Думу Поселения вместе с проектом соответствующего решения Думы Поселения. О выдвижении данной инициативы Глава Поселения уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Думу Поселения.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Думы Поселения или Губернатора Иркутской области об удалении Главы Поселения в отставку осуществляется Думой Поселения в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Думы Поселения об удалении Главы Поселения в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Думы Поселения.

9. Решение Думы Поселения об удалении Главы Поселения в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании Думы Поселения.

10. При рассмотрении и принятии Думой Поселения решения об удалении Главы Поселения в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Думы Поселения или Губернатора Иркутской области и с проектом решения Думы Поселения об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Думы Поселения объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

11. В случае если Глава Поселения не согласен с решением Думы Поселения об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

12. Решение Думы Поселения об удалении Главы Поселения в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае если Глава Поселения в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Думы Поселения.

13. В случае если инициатива депутатов Думы Поселения или Губернатора Иркутской области об удалении Главы Поселения в отставку отклонена Думой Поселения, вопрос об удалении Главы Поселения в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Думы Поселения не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Думы Поселения, на котором рассматривался указанный вопрос.

**Статья 73. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами**

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

**Статья 74. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления**

1. Органы прокуратуры Российской Федерации осуществляют надзор за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, конституций (уставов), законов субъектов Российской Федерации, уставов муниципальных образований, муниципальных правовых актов.

2. Государственные органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, включая территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации (далее - органы государственного контроля (надзора), осуществляют в пределах своей компетенции контроль (надзор) за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, конституций (уставов), законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, уставов муниципальных образований и иных муниципальных нормативных правовых актов при решении ими вопросов местного значения и осуществлении полномочий по решению указанных вопросов и иных полномочий, закрепленных за ними в соответствии с федеральными законами, уставами муниципальных образований, а также за соответствием муниципальных правовых актов требованиям Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, конституций (уставов), законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, уставов муниципальных образований.

2.1. Органы государственного контроля (надзора) не вправе требовать от органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления осуществления полномочий, не отнесенных в соответствии с Федеральным законом

от 21.12.2013 №370-ФЗ «О внесении изменений в статью 77 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ и иными федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления соответствующего муниципального образования, а также финансового обеспечения из местного бюджета соответствующих расходов.

2.2. Органы государственного контроля (надзора) осуществляют государственный контроль (надзор) за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, основываясь на принципах объективности, открытости и гласности.

При осуществлении государственного контроля (надзора) не допускается дублирование контрольно-надзорных полномочий органов государственного контроля (надзора) различных уровней.

Координацию деятельности органов государственного контроля (надзора) по планированию и проведению проверок в отношении органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления осуществляют органы прокуратуры.

2.3. Плановые проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления проводятся органами государственного контроля (надзора) совместно на основании ежегодного плана проведения проверок, сформированного и согласованного прокуратурой субъекта Российской Федерации (далее - ежегодный план). При этом плановая проверка одного и того же органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления проводится не чаще одного раза в два года.

Органы государственного контроля (надзора) направляют в прокуратуру соответствующего субъекта Российской Федерации проекты ежегодных планов проведения проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления не позднее 1 сентября года, предшествующего году проведения проверок.

Указанные проекты рассматриваются прокуратурой субъекта Российской Федерации на предмет законности включения в них объектов государственного контроля (надзора) с внесением предложений руководителям органов государственного контроля (надзора) о проведении совместных плановых проверок.

Прокуратура субъекта Российской Федерации на основании представленных органами государственного контроля (надзора) проектов формирует ежегодный план не позднее 1 октября года, предшествующего году проведения проверок.

2.4. В ежегодный план включаются следующие сведения:

1) наименования и места нахождения органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, деятельность которых подлежит проверкам;

2) наименования органов государственного контроля (надзора), планирующих проведение проверок;

3) цели и основания проведения проверок, а также сроки их проведения.

2.5. Ежегодный план подлежит размещению на официальных сайтах прокуратуры субъекта Российской Федерации и соответствующего органа государственного контроля (надзора) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 1 ноября года, предшествующего году проведения проверок.

2.6. Внеплановые проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления проводятся органами государственного контроля (надзора) на основании решения руководителя соответствующего органа государственного контроля (надзора) по согласованию с прокуратурой субъекта Российской Федерации, принимаемого на основании обращений граждан, юридических лиц и информации от государственных органов о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

Внеплановые проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления могут также проводиться в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора субъекта Российской Федерации о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

2.7. Информация о результатах проведенной проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, в том числе о выявленных нарушениях и предписаниях об их устранении с указанием сроков устранения, в течение одного месяца после завершения проверки подлежит размещению на официальном сайте соответствующего органа государственного контроля (надзора) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.8. Запрос органа государственного контроля (надзора) о предоставлении информации направляется руководителю органа местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления с учетом их полномочий. Непосредственное рассмотрение запроса осуществляется руководителем органа местного самоуправления, к компетенции которого относятся содержащиеся в запросе вопросы.

Срок, устанавливаемый органами государственного контроля (надзора) для предоставления органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления информации по запросу указанных органов государственного контроля (надзора), составляет не менее 10 рабочих дней.

Сокращение срока предоставления информации допускается в случаях установления фактов нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления вправе не предоставлять информацию по запросу органов государственного контроля (надзора), если эта информация ранее была предоставлена либо официально опубликована в средствах массовой информации или размещена на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". При этом орган местного самоуправления, должностное лицо местного самоуправления в ответе на запрос сообщают источник официального опубликования или размещения соответствующей информации.

3. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления, наделенные в соответствии с уставом муниципального образования контрольными функциями, осуществляют контроль за соответствием деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления уставу муниципального образования и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам представительного органа муниципального образования.

Глава 10

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Статья 75. Порядок вступления в силу Устава Поселения**

Настоящий Устав вступает в силу после официального опубликования с реквизитами государственной регистрации, за исключением положений, для которых Федеральным законом установлены иные сроки вступления в силу.