**Вестник**

**муниципального**

**образования**

**«Майск»**

**31 мая 2019 г.**

**№ 5 (169)**

**Утвержден 15 декабря 2012 года**

**решением Думы МО «Майск» № 112**

**с. Майск**

**2019 г.**

**Содержание**

1.Решение № 52 от 30.05.2019 г О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Майск»…………………………………………………..…………………….…3-6 стр.

2. Решение № 53 от 30.05.2019 г Об утверждении порядка учета предложений граждан по проекту Решения думы МО «Майск» «О внесении изменений и дополнений в Устав МО «Майск»………………………………………………………………………………………..7-19 стр

3. Решение № 54 от 30.05.2019 г О внесении изменений в решение Думы муниципального образования «Майск» №253 от 26.04.2018 года «Об утверждении положения о размере и условиях оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Майск»»……………………………………………………………………….20-31- стр

**30.05.2019г. №52**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

**В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙСК»**

В целях приведения Устава муниципального образования «Майск», утвержденного Решением Думы МО «Майск» от 24 апреля 2006 года №19 (в редакции от 22 ноября 2018 года) в соответствие с Федеральным законом №131-ФЗ от 06 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» , руководствуясь статьями 24, 41 Устава муниципального образования «Майск», Дума муниципального образования «Майск»

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Устав муниципального образования «Майск» следующие изменения и дополнения:

**1.1. Статья 6. Вопросы местного значения Поселения.**

**1.1.1. Пункт 5 части 1 после слов** «за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения» дополнить словами «организация дорожного движения».

**1.1.2. Пункт 8 части 1 исключить.**

**1.1.3. Пункт 19 части 1** изложить в новой редакции:

19) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов.

**1.1.4. Пункт 21 части 1** дополнить словами

«направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или её приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также- приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации».

**1.2. Статья 7. Права органов местного самоуправления Поселения на решение вопросов, не отнесённых к вопросам местного значения**

**1.2.1. Пункт 13 части 1** изложить в новой редакции:

13) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории поселения.

**1.2.2. Часть 1 дополнить пунктом 16** следующего содержания:

16) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей».

**1.3. Статья 16. Территориальное общественное самоуправление**

**1.3.1. часть 2** изложить в новой редакции:

2.Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются решением Думы Поселения по предложению населения, проживающего на соответствующей территории.

**1.4. Дополнить Устав статьей 16.1. следующего содержания:**

**« Статья 16.1. Староста сельского населенного пункта.»**

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в поселении может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается представительным органом муниципального образования, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

Законом субъекта Российской Федерации с учетом исторических и иных местных традиций может быть установлено иное наименование должности старосты сельского населенного пункта.

4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта 2 года.

Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению представительного органа муниципального образования, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных [пунктами 1 - 7 части 10 статьи 40](http://internet.garant.ru/#/document/186367/entry/401001) Федерального закона №131-ФЗ.

6. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные нормативным правовым актом Думы Поселения в соответствии с законом Иркутской области.

7. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта устанавливаются нормативным правовым актом Думы Поселения в соответствии с законом Иркутской области.

**1.5. Статья 17. Публичные слушания, общественные обсуждения**

**1.5.1. Пункт 6** изложить в новой редакции:

6. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами Думы Поселения и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 №97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав муниципального образования «Майск» на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской федерации по Иркутской области в течении 15 дней.

3. Главе муниципального образования «Майск» опубликовать муниципальный правовой акт «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Майск» после государственной регистрации в течение 7 дней и направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта муниципального образования «Майск» для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований в 10-дневный срок.

4. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования.

Глава муниципального образования «Майск»

А.И.Серебренников

**30.05.2019г. №53**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙСК» №253 от 26.04.2018 ГОДА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О РАЗМЕРЕ**

**И УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ**

**СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙСК»»**

На основании, Указа Губернатора Иркутской области от 14 марта 2019 года № 52-уг «Об увеличении (индексации) размеров окладов месячного денежного содержания государственных гражданских служащих Иркутской области», руководствуясь статьей 24, 44 Устава муниципального образования «Майск», Дума муниципального образования «Майск»

**РЕШИЛА**:

1. Внести нижеследующие изменения в Решение Думы муниципального образования «Майск» от 26 апреля 2018 года №253 «Об утверждении положения о размере и условиях оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Майск»:
	1. Раздел 5Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин проиндексировать на 1,04, пункт 5.3 таблицу изложить в новой редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Классные чины муниципальной службы по группам должностей муниципальной службы Администрации муниципального образования «Майск» | Размер ежемесячной надбавки за классный чин к должностному окладу в руб. |
| 1. | **Младшая группа должностей муниципальной службы** |  |
| 1.1 | секретарь муниципальной службы в Иркутской области 3 класса | 789 |
| 1.2 | секретарь муниципальной службы в Иркутской области 2 класса | 964 |
| 1.3 | секретарь муниципальной службы в Иркутской области 1 класса | 1052 |
| 2. | **Старшая группа должностей муниципальной службы** |  |
| 2.1 | референт муниципальной службы в Иркутской области 3 класса | 1227 |
| 2.2 | референт муниципальной службы в Иркутской области 2 класса | 1315 |
| 2.3 | референт муниципальной службы в Иркутской области 1 класса | 1578 |
| 3. | **Ведущая группа должностей муниципальной службы** |  |
| 3.1 | советник муниципальной службы в Иркутской области 3 класса | 1666 |
| 3.2 | советник муниципальной службы в Иркутской области 2 класса | 1841 |
| 3.3 | советник муниципальной службы в Иркутской области 1 класса | 2017 |
| 4. | **Главная группа должностей муниципальной службы** |  |
| 4.1 | муниципальный советник в Иркутской области 3 класса | 2278 |
| 4.2 | муниципальный советник в Иркутской области 2 класса | 2453 |
| 4.3 | муниципальный советник в Иркутской области 1 класса | 2629 |

1.2. Проиндексировать должностные оклады на 1,04, приложение №1к Положению об оплате труда муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Майск» изложить в новой редакции:

«Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Майск»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Должностной оклад в месяц в рублях | Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов в месяц) |
| **Ведущие должности муниципальной службы** |
| 11. | Начальник отдела в администрации муниципального образования «Майск» | 5607 | 1,0-3,0 |
| **Младшие должности муниципальной службы** |
| 12. | Главный специалист администрации муниципального образования «Майск» | 4204 | 1,0-2,5 |
| 23. | Ведущий специалист администрации муниципального образования «Майск» | 4204 | 1,0-2,5 |
| 4. | Специалист 1 категории администрации муниципального образования «Майск» | 3854 | 1,0-2,5 |

2. Настоящее решение опубликовать в «вестнике» и разместить на официальном сайте администрации МО «Майск» www. maisk-adm.ru

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

4. Настоящее Решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования, но не ранее 1 июня 2019 года).

Председатель Думы, Глава муниципального образования «Майск»

А.И.Серебренников

 Приложение №1к

Решению Думы МО «Майск»

от 26.04.2018г. №253 в(ред. от 30.05.2019 г. №53 )

**ПОЛОЖЕНИЯ О РАЗМЕРЕ**

**И УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙСК»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со статей 115, 129, 130, 132, 134, 135, 136, 144, 146, 147, 148, 316 Трудового Кодекса РФ от 30.12.2001 года № 197-ФЗ (ред. от 05.02.2018г.), статей 22 и 26 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ (ред. от 30.06.2016 г.) «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьи 10 закона Иркутской области от 15 октября 2007 года № 88-ОЗ (ред. от 30.12.2014 г.), «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», закона Иркутской области от 15.10.2007 года № 89-ОЗ (ред. от 14.12.2017 г.) «О реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области», Постановления Правительства Иркутской области от 27.11.2014 года № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципальных образований Иркутской области», Постановления Губернатора Иркутской области от 16.11.2007 года № 536-п «О размерах должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области», (в ред. от 19.01.2018 г.), Указа Губернатора Иркутской области от 10.10.2011 № 267-уг «О повышении окладов месячного денежного содержания государственных гражданских служащих Иркутской области», указа губернатора иркутской области от 17.05.2012 № 112-уг «О повышении окладов месячного денежного содержания государственных гражданских служащих Иркутской области» постановления Губернатора Иркутской области от 14.04.2008 года № 147-п «О повышении окладов месячного содержания государственных гражданских служащих Иркутской области», Указа Губернатора Иркутской области от 11.03.2013 № 54-уг «Об увеличении (индексации) размеров окладов месячного денежного содержания государственных гражданских служащих Иркутской области», Указа Губернатора Иркутской области от 19.10.2017 № 191-уг «Об увеличении (индексации) размеров окладов месячного денежного содержания государственных гражданских служащих Иркутской области, на основании статьи 236 Трудового Кодекса РФ, руководствуясь статьями 6, 24 Устава муниципального образования «Майск»

1.2 Настоящее Положение распространяется на лиц, замещающих должности муниципальной службы (далее муниципальные служащие) в администрации муниципального образования «Майск»

1.3 Положение применяется с целью дифференциации в уровне оплаты труда муниципальных служащих при установлении им должностных окладов и дополнительных выплат. Оплата труда муниципальных служащих осуществляется с учетом соотносительности основных условий оплаты труда муниципальных служащих.

1.4 В настоящем Положении под правовым актом работодателя понимается распоряжение Главы муниципального образования «Майск».

**2. Размер оплаты труда муниципальных служащих**

2.1. Размер оплаты труда муниципальных служащих определяется суммированием должностного оклада и размера общей суммы ежемесячных и иных дополнительных выплат, устанавливаемых муниципальным служащим.

2.2. Норматив формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих определяется из расчета 74,5 должностных окладов данных муниципальных служащих в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы в год. При этом должностной оклад муниципального служащего муниципального образования не может превышать должностного оклада государственного гражданского служащего Иркутской области, замещающего соответствующую должность государственной гражданской службы Иркутской области, определяемую по соотношению должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области в соответствии с законом Иркутской области.

2.3. Норматив формирования расходов на оплату труда муниципального служащего без учета средств, предусмотренных на выплату ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, материальной помощи, не должен превышать для главных должностей муниципальной службы девяносто процентов, иных групп должностей муниципальной службы - восьмидесяти процентов норматива формирования расходов на оплату труда главы муниципального образования без учета средств, предусмотренных на выплату процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

2.4. К размеру оплаты труда муниципальных служащих, устанавливаются районные коэффициенты и процентные надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

**3. Денежное содержание**

3.1. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из следующих дополнительных выплат:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

4) ежемесячное денежное поощрение;

5) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих;

6) премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

3.2. Оплата труда муниципального служащего осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки за работу в южных районах Иркутской области в размерах, определенных федеральными и областными нормативными правовыми актами.

3.3. Муниципальные служащие в обязательном порядке знакомятся с решениями об установлении дополнительных выплат, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1. настоящего Положения, оформленных в распоряжении Администрации муниципального образования «Майск».

3.4. Денежное содержание муниципального служащего выплачивается за счет средств бюджета Администрации муниципального образования «Майск», в пределах установленного в нем фонда оплаты труда муниципальных служащих.

**4. Размеры должностных окладов муниципальных служащих**

4.1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих определяются в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы и с требованиями законодательства, увеличиваются (индексируются) в соответствии с правовым актом Иркутской области и утверждаются правовым актом Думы муниципального образования «Майск» согласно Приложению № 1 к настоящему Положению

4.2. Размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы увеличиваются (индексируются) в соответствии с правовым актом Иркутской области. Увеличение (индексация) размеров окладов денежного содержания по должностям муниципальной службы устанавливается правовым Думы муниципального образования «Майск» в соответствии с законодательством.

4.3. Должностной оклад по должности муниципальной службы утверждается Главой муниципального образования «Майск» в штатном расписании и указывается в трудовом договоре, заключаемом с муниципальным служащим.

**5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин**

5.1. Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается распоряжением Администрации муниципального образования «Майск» индивидуально со дня присвоения муниципальному служащему соответствующего классного чина.

Основанием для установления ежемесячной надбавки является присвоение классного чина муниципальному служащему в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Надбавка за классный чин утверждается Главой муниципального образования «Майск» в штатном расписании и указывается в трудовом договоре, заключаемом с муниципальным служащим.

5.3. Ежемесячная надбавка за классный чин муниципальному служащему устанавливается в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципального служащего в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Классные чины муниципальной службы по группам должностей муниципальной службы Администрации муниципального образования «Ма йск» | Размер ежемесячной надбавки за классный чин к должностному окладу в руб. |
| 1. | Младшая группа должностей муниципальной службы |  |
| 1.1 | секретарь муниципальной службы в Иркутской области 3 класса | 789 |
| 1.2 | секретарь муниципальной службы в Иркутской области 2 класса | 964 |
| 1.3 | секретарь муниципальной службы в Иркутской области 1 класса | 1052 |
| 2. | Старшая группа должностей муниципальной службы |  |
| 2.1 | референт муниципальной службы в Иркутской области 3 класса | 1227 |
| 2.2 | референт муниципальной службы в Иркутской области 2 класса | 1315 |
| 2.3 | референт муниципальной службы в Иркутской области 1 класса | 1578 |
| 3. | Ведущая группа должностей муниципальной службы |  |
| 3.1 | советник муниципальной службы в Иркутской области 3 класса | 1666 |
| 3.2 | советник муниципальной службы в Иркутской области 2 класса | 1841 |
| 3.3 | советник муниципальной службы в Иркутской области 1 класса | 2017 |
| 4. | Главная группа должностей муниципальной службы |  |
| 4.1 | муниципальный советник в Иркутской области 3 класса | 2278 |
| 4.2 | муниципальный советник в Иркутской области 2 класса | 2453 |
| 4.3 | муниципальный советник в Иркутской области 1 класса | 2629 |

5.4 На ежемесячную надбавку к должностному окладу за классный чин начисляется районный коэффициент и надбавка за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

**6. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе**

6.1. Выплата муниципальным служащим ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (далее - надбавка за выслугу лет) производится дифференцированно в зависимости от стажа муниципальной службы, дающего право на получение этой надбавки и устанавливается распоряжением Администрации муниципального образования «Майск»

6.2. Надбавка за выслугу лет устанавливается в порядке, определенном в [Приложении № 2](#Par408) к настоящему Положению.

6.3 На ежемесячную надбавку за выслугу лет начисляется районный коэффициент и надбавка за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

**7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия**

**муниципальной службы**

7.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее - надбавка за особые условия муниципальной службы) по группе должностей муниципальной службы в зависимости от интенсивности труда (объема выполняемой работы) и напряженности труда (степени важности и ответственности принимаемого решения, оперативности исполнения порученной работы) устанавливается муниципальному служащему в следующих размерах:

а) по главной группе должностей муниципальной службы - от 120 до 150 процентов должностного оклада;

б) по ведущей группе должностей муниципальной службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада;

в) по старшей группе должностей муниципальной службы - от 60 до 90 процентов должностного оклада;

г) по младшей группе должностей муниципальной службы - от 30 до 60 процентов должностного оклада.

7.2. Надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается распоряжением Администрации муниципального образования «Майск».

7.3. При изменении критериев, указанных в [пункте 7.1](#Par138). размер надбавки за особые условия муниципальной службы изменяется (увеличивается или уменьшается) в пределах, устанавливаемых [пунктом 7.1](#Par138) настоящего Положения.

7.4. Надбавка за особые условия муниципальной службы начисляется исходя из должностного оклада муниципального служащего без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

7.5. Надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Майск» на текущий финансовый год

7.6. Надбавка за особые условия муниципальной службы утверждается Главой муниципального образования «Майск» в штатном расписании и указывается в трудовом договоре, заключаемом с муниципальным служащим.

7.7. На ежемесячную надбавку за особые условия начисляется районный коэффициент и надбавка за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

**8. Ежемесячное денежное поощрение**

8.1. Ежемесячное денежное поощрение утверждается правовым актом Думы муниципального образования «Майск»в соответствии с законодательством и выплачивается муниципальному служащему в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в [размерах](#Par240) согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

8.2. Размер ежемесячного денежного поощрения, выплачиваемого муниципальным служащим в количественном отношении должностных окладов, устанавливается дифференцированно по категориям, группам и наименованиям должностей муниципальной службы.

8.3. Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения муниципальному служащему утверждается Главой муниципального образования «Майск» в штатном расписании и указывается в трудовом договоре, заключаемом с муниципальным служащим и устанавливается муниципальному служащему по следующим критериям:

а) профессиональное и компетентное исполнение должностных обязанностей;

б) своевременное и качественное исполнение поручений, плановых заданий, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями;

в) стаж работы;

г) степень важности и ответственности принимаемого решения муниципальным служащим.

8.4. Размер ежемесячного денежного поощрения начисляется исходя из должностного оклада муниципального служащего без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

8.5 Ежемесячное денежное поощрение не выплачивается за период:

 временной нетрудоспособности;

 нахождения в ежегодном основном и дополнительном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, иных дополнительных отпусках.

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается пропорционально отработанному времени в отчетном месяце.

8.6. Лицам, уволенным за нарушение трудовой дисциплины, ежемесячное денежное поощрение не выплачивается.

8.7. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих, предусмотренного в бюджете Поселения на соответствующий финансовый год.

8.8. На ежемесячное денежное поощрение начисляется районный коэффициент и надбавка за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством

**9. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

9.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска далее (единовременная выплата) муниципальным служащим производится один раз в календарном году при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска согласно утвержденному графику отпусков.

Оклад денежного содержания муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы и оклада в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы.

При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата муниципальным служащим производится в том случае, если часть отпуска составляет не менее 14 календарных дней.

9.2. Единовременная выплата муниципальному служащему выплачивается в размере двух окладов месячного содержания на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Майск.

9.3. Муниципальным служащим, не реализовавшим право на ежегодный оплачиваемый отпуск в текущем календарном году, единовременная выплата производится в четвертом квартале текущего календарного года пропорционально числу полных отработанных календарных месяцев в текущем календарном году.

9.4. Единовременная выплата производится пропорционально отработанному времени при увольнении работника в случае:

1) предоставления работнику неиспользованного отпуска с последующим его увольнением;

2) выплаты работнику денежной компенсации за неиспользованный отпуск.

9.5. При увольнении в течение текущего календарного года муниципального служащего ранее выплаченная единовременная выплата подлежит удержанию пропорционально числу полных неотработанных календарных месяцев в текущем календарном году за исключением случаев, если муниципальный служащий увольняется по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации.

9.6 Вновь поступившим работникам единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается пропорционально отработанному времени в конце календарного года.

 9.7. На единовременную выплату начисляются районный коэффициент и надбавка за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

**10. Материальная помощь**

10.1. Муниципальному служащему предоставляется  материальная помощь один раз в текущем календарном году при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного должностного оклада.

10.2 Помимо материальной помощи, предусмотренных пунктом 10.1 настоящего раздела, муниципальному служащему в размере до пяти должностных окладов в следующих случаях:

1) регистрация брака муниципального служащего;

2) рождение ребенка у муниципального служащего;

3) причинение муниципальному служащему материального ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество муниципального служащего;

4) в связи с юбилейными датами муниципального служащего (50, 55, 60, 65 лет);

5) необходимость прохождения муниципальным служащим и (или) членами его семьи обследования, лечения, реабилитации, приобретения дорогостоящих медикаментов;

6) смерти членов семьи муниципального служащего.

7) смерти муниципального служащего (материальная помощь выплачивается члену семьи муниципального служащего, первым обратившемуся с письменным заявлением).

Членами семьи муниципального служащего в целях настоящего Положения признаются его супруга (супруг), дети, родители.

10.2. Право на получение материальной помощи у муниципального служащего возникает со дня замещения должности муниципальной службы.

10.3. Материальная помощь в случаях предусмотренных пунктом 10.2 данного раздела, предоставляется по письменному заявлению муниципального служащего. При предоставлении следующих документов:

1) Копия свидетельства о заключения брака

2) Копия свидетельства о рождении ребенка

3) Копии документов подтверждающий факт случившегося из соответствующих служб.

4) Копия паспорта муниципального служащего.

5)Копия листка нетрудоспособности либо медицинских справок, заключений и других документов.

6)Копия свидетельства о смерти.

10.4. Если муниципальным служащим не реализовано право на получение материальной помощи в текущем календарном году по основаниям, предусмотренным пунктом 10.1 настоящего Положения, материальная помощь выплачивается в четвертом квартале текущего календарного года на основании Распоряжения Главы муниципального образования «Майск».

10.5. При увольнении с муниципальной службы в течение текущего календарного года, за исключением случаев увольнения за виновные действия, муниципальному служащему, не реализовавшему право на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается не позднее дня увольнения с муниципальной пропорционально отработанному времени в пределах средств , предусмотренных при формировании фонда оплаты труда.

 10.6 На материальную помощь начисляется районный коэффициент и процентная надбавка за работу в южных районах Иркутской области в размерах, определенных федеральным и областным законодательством

**11. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий**

11.1. Муниципальным служащим выплачиваются премии за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия), связанных с реализацией задач и функций, возложенных на органы местного самоуправления, в целях материального стимулирования, повышения эффективности и качества выполнения задач и функций, возложенных на соответствующий орган местного самоуправления, профессионального и компетентного исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей, в целях усиления мотивации для повышения ответственности за выполнение порученного задания, а также вклада муниципального служащего в выполнение особо важных и сложных заданий.

11.2. Выплата премии производится на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Майск, в котором указываются основание для ее выплаты и размер.

11.3. Выплата премии осуществляется единовременно по результатам работы за месяц, квартал, год с учетом выполнения особо важных и сложных заданий.

11.4. Премия учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

11.5. Премия выплачивается в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Майск поселения на текущий финансовый год.

Приложение № 1 к Положению об оплате труда муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Майск», утвержденное Решением Думы МО «Майск» от 26.04.2018г. №253 ( в ред. от 30.05.2019г. № 53)

 **«Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Майск»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Должно-стной оклад в месяц в рублях | Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов в месяц) |
| Ведущие должности муниципальной службы |
| 1. | Начальник отдела в администрации муниципального образования «Майск» | 5607 | 1,0-3,0 |
| Младшие должности муниципальной службы |
| 1. | Главный специалист администрации муниципального образования «Майск» | 4204 | 1,0-2,5 |
| 2. | Ведущий специалист администрации муниципального образования «Майск» | 4204 | 1,0-2,5 |
|  | Специалист 1 категории администрации муниципального образования «Майск» | 3854 | 1,0-2,5 |

Приложение № 2

к Положению об оплате труда

муниципальных служащих Администрации

муниципального образования «Майск» утвержденное Решением Думы МО «Майск» от 26.04.2018г. №253( в ред. от 30.05.2019г. №53)

Положение о порядке установления и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет порядок установления и выплаты муниципальным служащим Администрации муниципального образования «Майск» ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (далее - надбавка за выслугу лет).

**2. Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет**

2.1. Выплата надбавки за выслугу лет производится дифференцированно в зависимости от стажа муниципальной службы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж муниципальной службы | Размер в процентах к должностному окладу |
| - от 1 до 5 лет | 10 |
| - от 5 до 10 лет | 15 |
| - от 10 до 15 лет | 20 |
| - свыше 15 лет | 30 |

**3. Порядок установления стажа муниципальной службы, дающего право**

**на получение надбавки за выслугу лет**

3.1. В стаж муниципальной службы для установления надбавки за выслугу лет (далее - стаж муниципальной службы) включаются периоды работы, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007г. №25 –ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 27.03. 2009 г. №13-оз «О должностях, периоды работы на которых включаются в стаж муниципальной службы, порядке его исчисления и зачета в него иных периодов трудовой деятельности».

3.2. Для определения стажа муниципальной службы и (или) зачета в него иных периодов трудовой деятельности в Администрации муниципального образования «Майск» образуется комиссия по установлению стажа муниципальной службы (далее - Комиссия), состав и порядок деятельности которой определяется правовым актом Администрации муниципального образования «Майск».

3.3. Отдел по социальным вопросам Администрации муниципального образования «Майск» осуществляет подбор трудовых книжек муниципальных служащих, у которых наступает право на назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет и представляет их копии для исчисления данным муниципальным служащим стажа муниципальной службы в Комиссию.

3.4. Для зачета иных периодов работы в стаж муниципальной службы муниципальный служащий подает в Комиссию заявление о зачете иных периодов работы в стаж муниципальной службы, которая в течение 14 дней с момента его получения принимает решение о зачете или отказе в зачете иных периодов работы в стаж муниципальной службы.

3.5. Решения Комиссии по установлению стажа муниципальной службы и (или) зачету в него иных периодов работы оформляются протоколом и представляются в отдел по социальным вопросам Администрации муниципального образования «Майск».

**4. Порядок начисления и выплаты надбавки за выслугу лет**

4.1. Надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

4.2. Надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

4.3. Надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Если право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период его пребывания в очередном или дополнительном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата надбавки в новом размере производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

Если право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период исполнения служебных обязанностей, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в учебном учреждении, где за слушателями сохраняется средняя заработная плата, и в других аналогичных случаях, при которых за работником сохраняется средний заработок, ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

4.4. Установление надбавки за выслугу лет оформляется распоряжением Администрации муниципального образования «Майск» на основании решения Комиссии.

4.5. Надбавка за выслугу лет утверждается Главой муниципального образования «Майск» в штатном расписании и указывается в трудовом договоре, заключаемом с муниципальным служащим.

4.6. При увольнении муниципального служащего надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

**5. Порядок контроля и ответственность за соблюдение установленного порядка начисления надбавки за выслугу лет**

5.1. Ответственность за своевременное установление и пересмотр размера надбавки за выслугу лет возлагается на отдел по социальным вопросам Администрации муниципального образования «Майск».

5.2. Ответственность за правильное исчисление стажа муниципальной службы, а также зачета иных периодов работы в стаж муниципальной службы, своевременное рассмотрение документов и заявлений муниципальных служащих несет Комиссия.

5.3. Трудовые споры по вопросам установления стажа для назначения ежемесячной надбавки за выслугу лет при определении размеров этих выплат рассматриваются в установленном законодательством порядке.

**30.05.2019 г. № 54**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИИ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ МО «МАЙСК»№ 22 ОТ 27.12.2018 Г. «О БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙСК» НА 2019 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020 И 2021 ГОДОВ»**

На основании пункта 1 статьи 185 Бюджетного кодекса РФ, пункта 1 части 1 статьи 14, пункта 2 части 10 статьи 35, статьи 52 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.15 Положения «О бюджетном процессе МО «Майск», утвержденного решением Думы МО «Майск» от 21 июля 2016 года № 152 (в редакции от 27 декабря 2018 года № 21) ,

Руководствуясь пунктом 1 части 1 статьи 6, пунктом 2 части 1 статьи 31, статьями 24, 44 и 58, Устава МО «Майск»,Дума муниципального образования «Майск»

**РЕШИЛА:**

**1.** Внести следующие изменения в решение Думы муниципального образования «Майск» от 27 декабря 2018 года № 22 «О бюджете муниципального образования «Майск» на 2019 годи плановый период 2020 и 2021 годов» (далее по тексту Решение):

1.1. Статью 1 Решения изложить в новой редакции:

Статья 1. Утвердить основные характеристики местного бюджета МО «Майск» на 2019 год:

общий объем доходов местного бюджета в сумме 76441,9 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 72077,7 тыс. рублей;

общий объем расходов местного бюджета в сумме 77124,6 тыс. рублей;

размер дефицита местного бюджета в сумме 218,2 тыс. рублей, или 5 % утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и дополнительно переданных налоговых отчислений.

1.2. Приложения №№ 1,5,7,14 к Решению изложить в новой редакции. Согласно приложений № 1,2,3,4 к настоящему решению.

**2.** Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**3.**. Настоящее Решение опубликовать в «Вестнике» и обнародовать на официальном сайте администрации МО «Майск» [www.maisk-adm.ru](http://www.maisk-adm.ru).

**4.** Контроль за исполнением настоящего Решения Дума муниципального образования «Майск» оставляет за собой.

Глава муниципального образования «Майск»

А.И.Серебренников

Пояснительная записка

к решению Думы муниципального

образования «Майск» от 30 мая 2019 года № 54 «О внесении изменений в решение Думы МО «Майск» от 27 декабря 2018 года № 22 «О бюджете муниципального образования «Майск» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»».

ДОХОДЫ

 Бюджет на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» муниципального образования "Майск" сформирован в соответствии с Бюджетным и Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления РФ», положением «О бюджетном процессе в МО «Майск» утвержденным решением Думы муниципального образования «Майск» от 21 июля 2016 года №152 (в редакции от 27 декабря 2018 года № 21) Уставом МО «Майск» а также в соответствии с принципами Бюджетного послания Президента Российской Федерации от 13 июня 2013 года «О бюджетной политике Российской Федерации в 2014 – 2016 годах», основными направлениями бюджетной и налоговой политики Иркутской области на 2019 год.

Предлагается утвердить основные параметры бюджета МО «Майск» 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» в следующих объемах:

2019 год

Доходы 76441,9 тыс. рублей;

Расходы 77124,6 тыс. рублей;(464,44 тыс.рублей остаток по дорожному фонду)

Дефицит 218,2 тыс. рублей или 5 % утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и дополнительно переданных налоговых отчислений.

 Увеличение плановой суммы доходов в виде дотации бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности на 2747,00 тысяч рублей

**Внести изменения в раздел расходы**

**РАСХОДЫ**

Общий объем расходов на 2019 год скорректирован и предлагается к утверждению в размере 76947,7 тыс. руб.

**Раздел 0102** – увеличение на 176,8 тыс.руб (заработная плата и начисления на нее 9,5 месяцев)

**Раздел 0104** – увеличение на 940,9 тыс.руб (заработная плата и начисления на нее 9,5 месяцев)

**Раздел 0106** – увеличение на 440,5 тыс.руб (заработная плата и начисления на нее 9,5 месяцев)

**Раздел 0801** – увеличение на 1191,3 тыс.руб (заработная плата и начисления на нее 9,5 месяцев)

**Раздел 1403** – уменьшение на 2,5 тыс.руб (в соответствии с заключенным соглашением)

**Н**ачальник финансового отдела

администрации МО «Майск» Н.И.Брянцева





|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3 к данному решению |
|  | Приложение № 7 к решению Думы МО "Майск" от 27.12.2018г. №22 |
|  |  "О бюджете МО "Майск" на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов" |
|  |  |  |  |  |  |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов местного бюджета на 2019 год** |
|
|
|  |  |  |  |  |  |
| **Наименование** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **2019 год** |
| **В С Е Г О** |  |  |  |   | **77 124,6** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** |  |  |  | **5 093,1** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** |  |  | **671,7** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 | 02 | 7000000000 |   | 671,7 |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 7010000000 |   | 671,7 |
| Расходы на выплаты персогалу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 7010000000 | 100 | 671,7 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 7010200110 | 120 | 671,7 |
| Фонд оплаты труда государственных(муниципальных) органов | 01 | 02 | 7010200110 | 121 | 671,7 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 7010200110 | 129 | 671,7 |
| Оплата труда и начисления на оплату труда | 01 | 02 | 7010200110 | 121 | 671,7 |
| Заработная плата | 01 | 02 | 7010200110 | 121 | 515,9 |
| Начисление на выплаты по оплате труда | 01 | 02 | 7010200110 | 129 | 155,8 |
| **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **01** | **03** |  |  | **5,0** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 | 03 | 7010300000 |   | 5,0 |
| Центральный аппарат | 01 | 03 | 7010300000 |   | 5,0 |
| Центральный аппарат | 01 | 03 | 7010300120 |   | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 01 | 03 | 7010300120 | 200 | 5,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 01 | 03 | 7010300120 | 240 | 5,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 01 | 03 | 7010300120 | 244 | 5,0 |
| Поступлание нефинансовых активов | 01 | 03 | 7010300120 | 244 | 5,0 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 01 | 03 | 7010300120 | 244 | 5,0 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций**  | **01** | **04** |  |  | **3 092,0** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 | 04 | 7010400000 |   | 3 092,0 |
| Центральный аппарат | 01 | 04 | 7010400000 |   | 3 092,0 |
| Расходы на выплаты персогалу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 7010400110 | 100 | 2 478,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01  | 04 | 7010400110 | 120 | 2 478,0 |
| Фонд оплаты труда государственных (государственных) органов | 01 | 04 | 7010400110 | 121 | 2 478,0 |
| Расходы | 01 | 04 | 7010400110 | 121 | 2 478,0 |
| Оплата труда и начисления на оплату труда | 01 | 04 | 7010400110 | 121 | 2 478,0 |
| Заработная плата | 01 | 04 | 7010400110 | 121 | 1 903,2 |
| Начисление на выплаты по оплате труда | 01 | 04 | 7010400110 | 129 | 574,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 01 | 04 | 7010400120 | 200 | 508,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 01 | 04 | 7010400120 | 240 | 508,7 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 01 | 04 | 7010400120 | 244 | 508,7 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 | 04 | 7010400120 | 300 | 15,0 |
| Иные выплаты населению | 01 | 04 | 7010400120 | 360 | 15,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 7010400120 | 800 | 90,3 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 7010400120 | 850 | 90,3 |
| Уплата налога на имущество организации и земельного налога | 01 | 04 | 7010400120 | 851 | 43,3 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 01 | 04 | 7010400120 | 852 | 7,0 |
| Уплата иных платежей | 01 | 04 | 7010400120 | 853 | 40,0 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансового-бюджетного ) надзора** | **01** | **06** |  |  | **1 314,4** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 | 06 | 7010600000 |   | 1 314,4 |
| Центральный аппарат | 01 | 06 | 7010600000 |   | 1 314,4 |
| Расходы на выплаты персогалу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 06 | 7010600000 | 100 | 1 314,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01  | 06 | 7010600110 | 120 | 1 314,4 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 01  | 06 | 7010600110 | 121 | 1 314,4 |
| Оплата труда и начисление на оплату труда | 01 | 06 | 7010600110 | 121 | 1 314,4 |
| Заработная плата | 01 | 06 | 7010600110 | 121 | 1 009,5 |
| Начисление на выплаты по оплате труда | 01 | 06 | 7010600110 | 129 | 304,9 |
| **Резервные фонды** | **01** | **11** |  |  | **10,0** |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 7011140210 |   | 10,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 01 | 11 | 7011140210 |   | 10,0 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 7011140210 | 870 | 10,0 |
| Расходы | 01 | 11 | 7011140210 | 870 | 10,0 |
| Оплата работ, услуг | 01 | 11 | 7011140210 | 870 | 10,0 |
| Прочие расходы | 01 | 11 | 7011140210 | 870 | 10,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** |  |  |  | **115,1** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка  | 02 | 03 |   |   | 115,1 |
| Осуществление первичного воинского учета на территоряих где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 7020351180 |   | 115,1 |
| Субвенции | 02 | 03 | 7020351180 |   | 115,1 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 7020351180 | 120 | 105,2 |
| Оплата труда и начисления на оплату труда | 02 | 03 | 7020351180 | 121 | 105,2 |
| Заработная плата | 02 | 03 | 7020351180 | 121 | 80,8 |
| Начисление на выплаты по оплате труда | 02 | 03 | 7020351180 | 129 | 24,4 |
| Поступление нефинансовых активов | 02 | 03 | 7020351180 | 244 | 9,9 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 02 | 03 | 7020351180 | 244 | 9,9 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ** | 03 |   |   |   | **20,00** |
| Муниципальная целевая программа "Пожарная безопасность и зацита населения и территории муниципального образования "Майск" от чрезвычайных ситуации на 2016-2021гг.  | 03 |  | 7950000003 |  | 15,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 03 | 10 | 7950000003 |   |   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 03 | 10 | 7950000003 | 200 | 5,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 03 | 10 | 7950000003 | 240 | 5,0 |
| Расходы | 03 | 10 | 7950000003 | 244 | 5,0 |
| Прочие расходы | 03 | 10 | 7950000003 | 244 | 5,0 |
| Поступлание нефинансовых активов | 03 | 10 | 7950000003 | 244 | 10,0 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 03 | 10 | 7950000003 | 244 | 10,0 |
| Другие вопросы в области национальной безопастности  | 03 | 14 |   |   | 5,00 |
| Муниципальная целевая программа "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий терроризма и экстремизма на территории муниципального образования "Майск" на период 2014-2019гг". | 03 | 14 | 7956000001 |   | 5,00 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд** | 03 | 14  | 7956000001 | 200 | 5,00 |
| Инные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 03 | 14 | 7956000001 | 240 | 5,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 03 | 14 | 7956000001 | 244 | 5,00 |
| Расходы  | 03 | 14 | 7956000001 | 244 | 5,00 |
| Прочие услуги | 03 | 14 | 7956000001 | 244 | 5,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** |  |  |  | **2 472,4** |
| **Общеэкономические вопросы**  | **04** | **01** |  |  | **33,6** |
| Осуществление отдельных областных государственных полномочий в области регулирования тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса | 04 | 01 | 7030173110 |   | 33,6 |
| Субвеции | 04 | 01 | 7030173110 | 100 | 33,6 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 04 | 01 | 7030173110 | 120 | 30,1 |
| Оплата труда и начисление на оплату труда | 04 | 01 | 7030173110 | 120 | 30,1 |
| Заработная плата | 04 | 01 | 7030173110 | 121 | 23,6 |
| Начисление на выплаты по оплате труда | 04 | 01 | 7030173110 | 129 | 6,5 |
| Поступление нефинансовых активов | 04 | 01 | 7030173120 | 244 | 3,5 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 04 | 01 | 7030173120 | 244 | 3,5 |
| **Дорожное хозяйство** | **04** | **09** |  |  | **2 428,8** |
| Муниципальная целевая программа "Развитие дорожного хозяйства» муниципального образования «Майск» на 2015-2020 годы" | 04 | 09 | 7950000001 |   | 2 428,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 04 | 09 | 7950000001 | 200 | 2 428,8 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 04 | 09 | 7950000001 | 244 | 2 428,8 |
| Расходы | 04 | 09 | 7950000001 | 244 | 2 428,8 |
| Оплата работ, услуг | 04 | 09 | 7950000001 | 244 | 2 428,8 |
| Работы,услуги по содержанию имущества | 04 | 09 | 7950000001 | 244 | 2 428,8 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **04** | **12** |  |  | **10,0** |
| **Муниципальная целевая программа "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования "Майск"**  | **04** | **12** | **7950000002** |  | **10,0** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 04 | 12 | **7950000002** | 240 | 10,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 04 | 12 | **7950000002** | 244 | 10,0 |
| выполнение функций органами местного самоуправления | 04 | 12 | **7950000002** | 244 | 10,0 |
| Оплата работ, услуг | 04 | 12 | **7950000002** | 244 | 10,0 |
| Работы,услуги по содержанию имущества | 04 | 12 | **7950000002** | 244 | 10,0 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** |   |   |   |   | **167,1** |
| Муниципальная программа "Энергосбережение и энергоэфективность в МО "Майск" на 2015-2020 гг. | **05** | **01** |  |  | **5,0** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 01 | 7040100120 | 240 | 5,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 01 | 7040100120 | 244 | 5,0 |
| Поступление нефинансовых активов | 05 | 01 | 7040100120 | 244 | 5,0 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 05 | 01 | 7040100120 | 244 | 5,0 |
| **Коммунальное хозяйство** | **05** | **02** |  |  | **28,0** |
| Муниципальная целевая программа «Комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры МО «Майск» на период 2012- 2016 гг. и с перспективой до 2025 г." | **05** | **02** | **7040200120** | **200** | **28,0** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 02 | **7040200120** | 240 | 28,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 02 | **7040200120** | 244 | 28,0 |
| выполнение функций органами местного самоуправления | 05 | 02 | **7040200120** | 244 | 28,0 |
| Оплата работ, услуг | 05 | 02 | **7040200120** | 244 | 28,0 |
| Усллуги по содержанию имущества | 05 | 02 | **7040200120** | 244 | 28,0 |
| **Благоустройство** | **05** | **03** |  |  | **134,1** |
| Муниципальная программа «Формирование современной городской среды МО «Майск» на 2018 -2022 годы» | 05 | 03 | **7040300120** | 200 | 18,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 03 | **7040300120** | 240 | 18,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 03 | **7040300120** | 244 | 18,0 |
| Усллуги по содержанию имущества | 05 | 03 | **7040300120** | 244 | 18,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд (народные инициативы) | 05 | 03 | **71101S2370** | 244 | 85,0 |
| Муиципальная программа "Отходы производства и потребления на 2019-2021 годы" на территории муниципального оборазования "Майск" | 05 | 03 | **7950000011** | 200 |   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 03 | **7950000011** | 240 |   |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 03 | **7950000011** | 244 | 31,1 |
| **КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** |  |  |  | **69 109,6** |
| **Культура** |  |  |  |  |  |
| **Муниципальная целевая программа «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ В МО «МАЙСК» на 2018- 2022 гг** | **08** | **01** |  |  | **69 109,6** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | **08** | **01** | 7050144099 | **244** | **859,5** |
| Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации | **08** | **01** | 70501S2780 | **400** |  |
| **Строительство дома культуры, расположенного по адресу: Иркутская область, Осинский район, с.Майск ул.Трактовая, 5** | **08** | **01** | 70501S2780 | **414** | **64 216,9** |
| Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации | 08 | 01 | 7050100000 |   | 3 761,4 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) | 08 | 01 | 7050144099 | 611 | 3 323,6 |
| Безвозмездные перечисления организациям | 08 | 01 | 7050144099 | 611 | 3 323,6 |
| Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям | 08 | 01 | 7050144099 | 611 | 3 323,6 |
| Библиотеки | 08 | 01 | **7050144299** |   | 437,9 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) | 08 | 01 | **7050144299** | 611 | 437,9 |
| Безвозмездные перечисления организациям | 08 | 01 | **7050144299** | 611 | 437,9 |
| Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям | 08 | 01 | **7050144299** | 611 | 437,9 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд (народные инициативы) | 08 | 01 | **71101S2370** | 244 | 271,8 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 11 | 00 |  |   | 50,0 |
| Муниципальная целевая программа «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙПОЛИТИКИ МО «МАЙСК» НА 2018 - 2022 ГОДЫ» | 11 | 05 |  |   |   |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 11 | 05 | **7950000010** |   |   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 11 | 05 | **7950000010** |   |   |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 11 | 05 | **7950000010** | 300 | 50,0 |
| Иные выплаты населению | 11 | 05 | **7950000010** | 360 | 50,0 |
| **Обслуживание государственного и муниципального долга** | **13** |  | 7080200120 |  | **3,8** |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 13 | 01 | 7090100000 |  | 3,8 |
| Процентные платежи по долговым обязательствам | 13 | 01 | 7900100140 |  | 3,8 |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 13 | 01 | 7900100140 | 700 | 3,8 |
| Обслуживание государственного долга субъекта Российской Федерации | 13 | 01 | 7900100140 | 720 |   |
| Расходы | 13 | 01 | 7900100140 | 720 | 3,8 |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 13 | 01 | 7900100140 | 720 | 3,8 |
| Обслуживание внутреннего долга | 13 | 01 | 7900100140 | 720 | 3,8 |
| **Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Росийской Федерации и муниципальных образований** | 14 | 03 |   |   | 93,424 |
| **Расходы** | **14** | **03** |  |  | 93,424 |
| Безвозмездные перечисления бюджетам | 14 | 03 | 7070300150 |   | 93,424 |
| Перечисление другим бюджетам бюджетной системы Российскй Федерации | 14 | 03 | 7070300150 |   | 93,424 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 14 | 03 | 7070300150 | 500 | 93,424 |
| Расходы | 14 | 03 | 7070300150 | 540 | 93,424 |
| Перечисление другим бюджетам бюджетной системы Российскй Федерации | 14 | 03 | 7070300150 | 540 | 93,424 |

