

**15.01.2024г. №2**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ

МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНЫХ

ПРОЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙСК»

В 2024 ГОДУ

# В целях эффективной реализации в 2024 году инициативных проектов в муниципальном образовании «Майск», в соответствии с «Порядком предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на финансовую поддержку реализации инициативных проектов", утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 05.10.2022 года N 766-пп, руководствуясь [статьей](garantF1://21598068.67000) 60 Устава МО «Майск»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить перечень мероприятий по реализации инициативных проектов на территории муниципального образования «Майск» в 2024 году. Приложение 1.

2. Утвердить [Порядок](#P38) организации работы и расходования в 2024 году денежных средств из областного и местного бюджетов, инициативных платежей на реализацию мероприятий перечня инициативных проектов в муниципальном образовании «Майск» (далее – Порядок). Приложение № 2.

3. Установить предельный срок реализации мероприятий перечня инициативных проектов в муниципальном образовании «Майск» 31 декабря 2024 года.

4.Финансовому отделу включить расходные обязательства по финансированию мероприятий перечня инициативных проектов на территории Иркутской области в реестр расходных обязательств.

5. Настоящее постановление опубликовать в «Вестнике» и обнародовать на официальном сайте администрации муниципального образования «Майск» www. maisk-adm.ru.

6. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

7. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на финансовый отдел администрации муниципального образования «Майск»

Глава муниципального образования «Майск»

С.А.Воронов

Приложение 1

к постановлению №2 от

«15» января 2024 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий по реализации инициативных проектов на территории муниципального образования «Майск» в 2024 году

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Общий объем финансирования, руб. | В том числе за счет средств: | | |
| областного бюджета, руб. | местного бюджета, руб. | Инициативные платежи |
| 1 | Устройство беговой дорожки на спортивном стадионе "Юность" | 1993816,00 | 1789216,00 | 0,00 | 204600,00 |
| ИТОГО: | | 1993816,00 | 1789216,00 | 0,00 | 204600,00 |

Приложение № 2 к постановлению №2

«15» января 2024 г

ПОРЯДОК

ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ И РАСХОДОВАНИЯ В 2024 ГОДУ ДЕНЕЖНЫХ

СРЕДСТВ ИЗ ОБЛАСТНОГО И МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, ИНИЦИАТИВНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПЕРЕЧНЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «МАЙСК»

1. Настоящий Порядок определяет сроки и направления деятельности администрации муниципального образования «Майск» - главного распорядителя бюджетных средств (далее-ГРБС), по реализации мероприятий перечня инициативных проектов в муниципальном образовании «Майск», а также регулирует расходование в 2024 году денежных средств из областного бюджета и инициативных платежей на эти цели в соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на финансовую поддержку реализации инициативных проектов, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 05.10.2022г. № 766-пп (далее - Порядок Иркутской области).

2. Администрация муниципального образования «Майск», в лице финансового отдела проводит необходимую организационную работу по заключению с Министерством экономического развития и промышленности Иркутской области (далее – Министерство) соглашение о предоставлении субсидий из областного бюджета местным бюджетам на финансовую поддержку реализации инициативных проектов на 2024 год (далее - Соглашение). Оригинал заключенного Соглашения передается на хранение в финансовый отдел администрации муниципального образования «Майск».

3. Администрация муниципального образования «Майск», ответственная за реализацию мероприятий [Перечня](#P77) в соответствии с Приложением N 1 к постановлению, выбирают способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) мероприятий Перечня в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3BB864D6CF923AB2181D0EFB0692089B3B1AF7A27B4C42DBBEC6FFB0EBDDcDJ) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее- 44-ФЗ), заключают муниципальные контракты (договоры) с единственным поставщиком.

Администрация муниципального образования «Майск» осуществляет закупку в сроки и порядке, установленном [44-Ф](consultantplus://offline/ref=3BB864D6CF923AB2181D0EFB0692089B3B1AF7A27B4C42DBBEC6FFB0EBDDcDJ)З.

4. Перечисление средств с лицевых счетов администрации муниципального образования «Майск» на счета подрядных организаций производится на основании муниципальных контрактов (договоров) на выполнение работ, оказание услуг, заключенных в соответствии с 44-ФЗ; документов - оснований.

5. Администрация муниципального образования «Майск» ответственная за реализацию мероприятий Перечня, осуществляют контроль за исполнением условий муниципальных контрактов (договоров).

6. Администрация муниципального образования «Майск» несет ответственность за нецелевое использование средств субсидии и средств местного бюджета, инициативных платежей на реализацию мероприятий перечня, за достоверность представляемой информации и документов, предусмотренных настоящим Порядком.

7.Финансовый отдел обеспечивает представление в Министерство:

не позднее 1 февраля 2025 года отчета об осуществлении расходов местного бюджета, в целях софинансирования которых предоставляются Субсидии, по состоянию на 31 декабря 2024 года по форме согласно приложению 2 к Соглашению;

не позднее 1 февраля 2025 года отчета о достижении значения результата использования Субсидии по состоянию на 31 декабря 2024 по форме согласно приложению 3 к Соглашению.

В случае получения соответствующего запроса обеспечивает представление в Министерство документов и материалов, необходимых для осуществления контроля за соблюдением Муниципальным образованием условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе данных бухгалтерского учета и первичной документации, связанных с использованием средств Субсидии;

Обеспечивает размещение на официальном сайте администрации муниципального образования «Майск» отчета о ходе и итогах реализации мероприятий перечня инициативных проектов.

8. По итогам отчета о реализации мероприятий Перечня в 2024 году финансовый отдел готовит сведения о размере неиспользованного остатка субсидии.

Неиспользованный остаток субсидии подлежит возврату финансовым отделом в областной бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. В случае если инициативный проект не был реализован, либо в случае наличия остатка по итогам реализации инициативного проекта инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования «Майск» (далее — денежные средства, подлежащие возврату) в соответствии с Порядком расчёта и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования «Майск».

Приложение 1 к Порядку организации

работы и расходования в 2024 году

денежных средств из

областного и местного бюджетов,

инициативных платежей на реализацию

мероприятий перечня инициативных проектов

Осинского муниципального района

**Заявка на предоставление субсидии в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 года**

(очередной месяц)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №, п/п | Наименование мероприятия | Объем финансирования - всего, руб. | | в том числе из: | | | | | |
| областного бюджета, руб. | | | местного бюджета, руб. | | Инициативные платежи |
| 1 |  |  | |  | | |  | |  |
| 2 |  |  | |  | | |  | |  |
| … |  |  | |  | | |  | |  |
| ИТОГО: | |  | |  | | |  | |  |
| Руководитель | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  | | | | (подпись) | | | (расшифровка подписи) | | | |
| Исполнитель | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | |
|  | | | | (подпись) | | | (расшифровка подписи) | | (№ телефона, е-mail) | |
| Согласовано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| (подпись) | | | | | | (расшифровка подписи) | | | | |